



# **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)**

Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya  
Universitas Negeri Yogyakarta

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>

# 1. Penetapan



PT

- Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2025 tentang [Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi](#)
- [Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta](#)
- Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 7 tahun 2025 [tentang OTK UNY](#)
- Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 8 tahun 2025 tentang [SPMI UNY](#)



DPM

- Dokumen SPMI 2025, berupa:
- a. Kebijakan SPMI [2025](#)
  - b. Pedoman Penerapan Siklus SPMI 2025
  - c. Standar Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan PT tahun 2025
  - d. Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI



UPPS

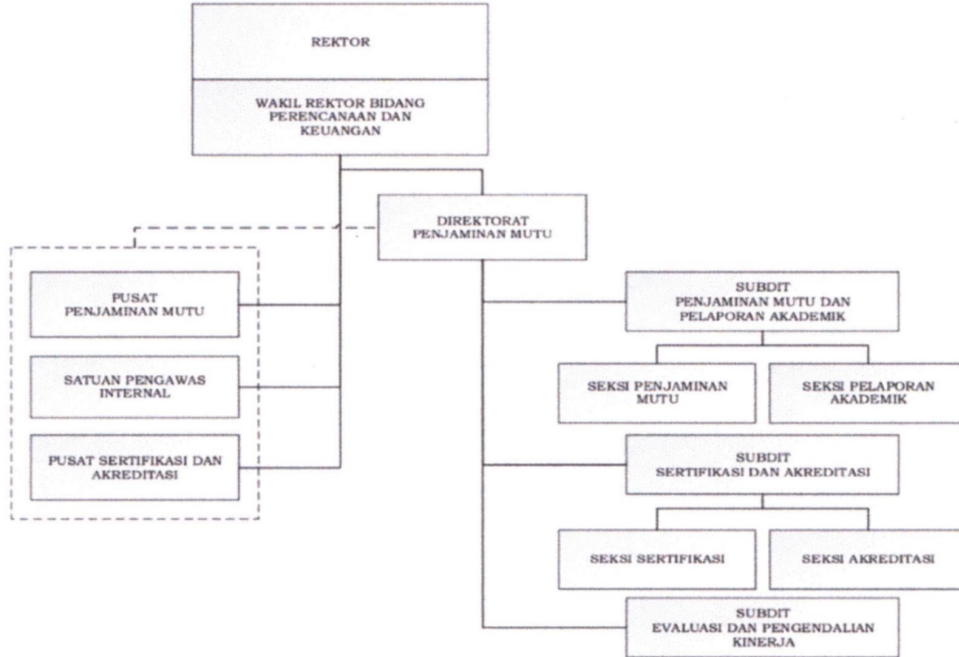
- [Keputusan Dekan FBSB Nomor 4.3/UN34.12/XI/2023 tentang Struktur Organisasi FBSB](#)
- [Surat Keputusan \(SK\) Dekan Tentang Standar Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan No. 2.30/UN34.12/XII/2025.](#)
- [Standar Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan FBSB UNY](#)

# Keberadaan SPMI FBSB UNY

Mencakup 10 kelompok standar yaitu standar pendidikan (8 sub standar), standar penelitian (3 sub standar), standar pengabdian kepada masyarakat (3 sub standar), standar visi, misi, tujuan dan strategi (3 sub standar), standar tata pamong, tata Kelola, dan kepemimpinan (3 sub standar), standar kerja sama (3 sub standar), standar kemahasiswaan dan alumni (6 sub standar), standar sumber daya manusia (1 sub standar), standar sarana prasarana (1 sub standar), standar luaran dan tridharma PT (3 sub standar).

Kelompok	Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025	Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023
	Rincian Standar:	Rincian Standar:
<b>A. Standar Nasional Pendidikan</b>	1. Standar Kompetensi Lulusan	1. Standar Kompetensi Lulusan
	2. Standar Proses Pembelajaran	2. Standar Proses Pembelajaran
	3. Standar Penilaian	3. Standar Penilaian
	4. Standar Pengelolaan	4. Standar Pengelolaan
	5. Standar Isi	5. Standar Isi,
	6. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	6. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
	7. Standar Sarana dan Prasarana	7. Standar Sarana dan Prasarana
	8. Standar Pembiayaan	8. Standar Pembiayaan
<b>B. Standar Penelitian</b>	9. Standar Luaran Penelitian	9. Standar Luaran Penelitian,
	10. Standar Proses Penelitian	10. Standar Proses Penelitian
	11. Standar Masukan Penelitian	11. Standar Masukan Penelitian
<b>C. Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b>	12. Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	12. Standar Luaran PkM
	13. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	13. Standar Proses PkM
	14. Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat	14. Standar Masukan PkM

# Struktur Organisasi SPMI UNY



## Keanggotaan UPM dan GPM

- 1) Keanggotaan Unit Penjaminan Mutu (UPM) terdiri atas: a) ketua, b) sekretaris, c) semua anggota gugus penjaminan mutu (GPM) prodi, dan d) admin. Ketua dan sekretaris di luar dari unsur c dan d.
- 2) Anggota UPM dikelompokkan menjadi dua divisi sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat yang ada di Ditpenjamu, yaitu divisi Penjaminan Mutu, dan Divisi Sertifikasi dan Akreditasi. Khusus untuk direktorat pembagian devisa ditentukan berdasarkan karakteristik tugas pokok dan fungsi.
- 3) Anggota GPM terdiri atas minimal satu orang dosen prodi dan sekretaris departemen/dosen yang ditunjuk. Untuk tingkat unit kerja/unit pelaksana teknis anggota terdiri atas minimal dua orang tenaga kependidikan.

## Tugas dan Fungsi UPM dan GPM

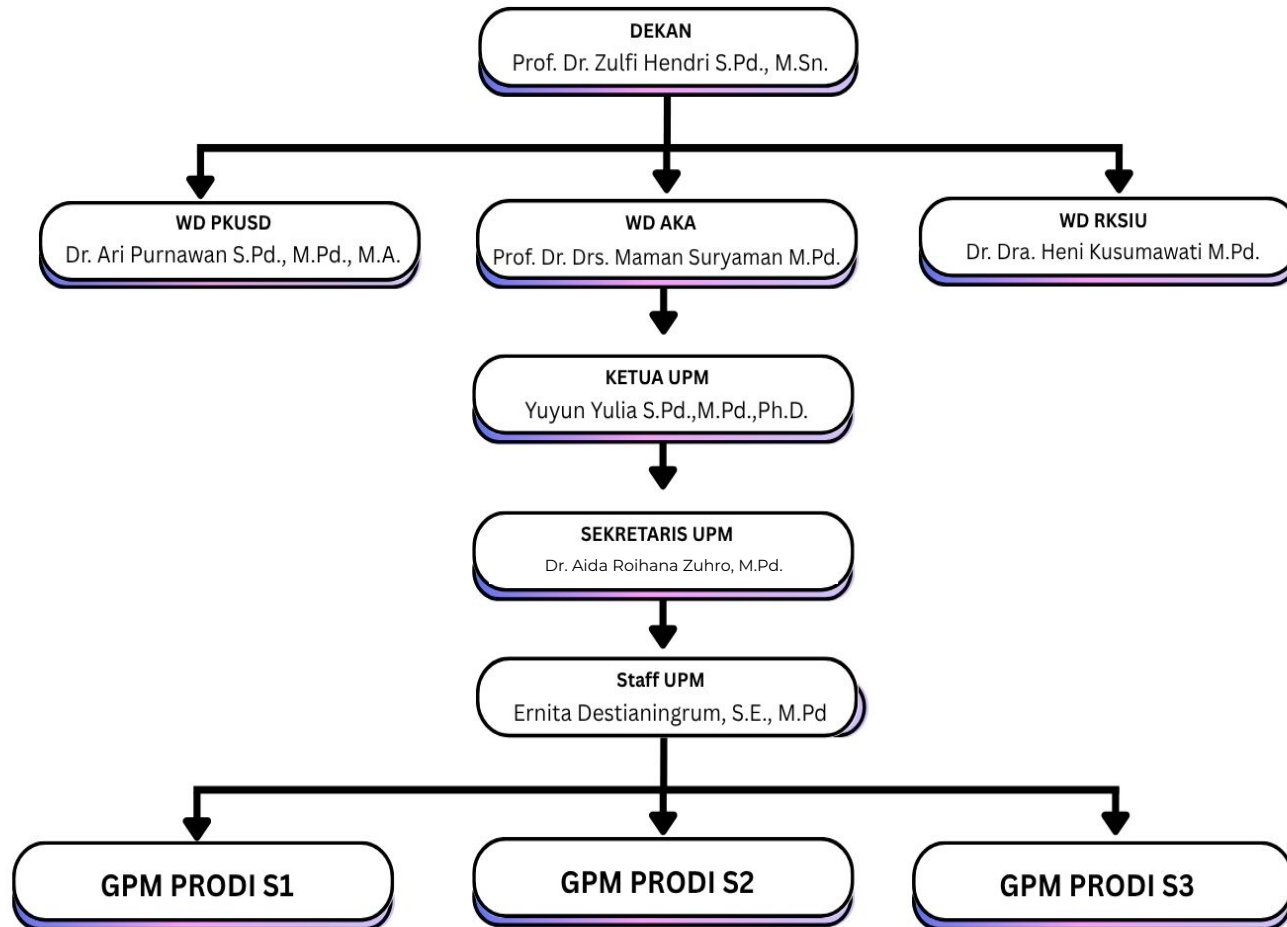
UPM mempunyai tugas sebagai berikut.

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di fakultas/sekolah pascasarjana/direktorat bekerjasama dengan gugus penjaminan mutu (GPM) prodi.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI fakultas/sekolah pascasarjana/direktorat kepada Dekan/Direktur/Ketua Program.
- 3) Berkoordinasi dengan Ditpenjamu dalam melakukan tugas dan fungsinya.

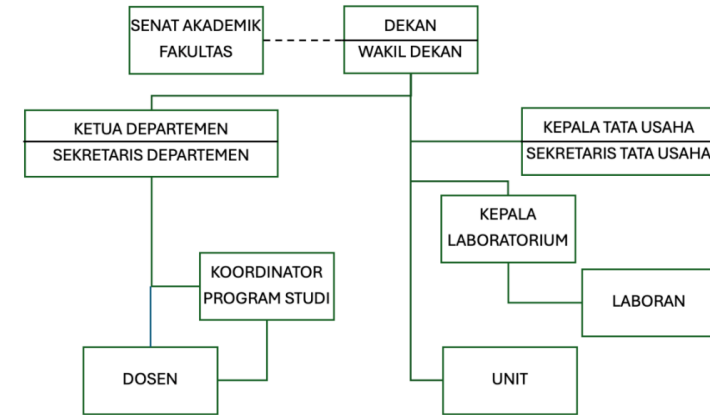
GPM mempunyai tugas sebagai berikut.

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di program studi/unit kerja.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI Prodi/unit/unit pelaksanaan teknis kepada ketua unit/UPT, dan Koordinator Prodi.
- 3) Berkoordinasi dengan UPM dalam melakukan tugas dan fungsinya.

# Gugus Penjaminan Mutu FBSB UNY



<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/sites/penjamu.fbs.uny.ac.id/files/2026-04/SOTK%20UPM%20FBSB%20%26%20JobDes%202026.pdf>



## 10. Unit-Unit

### a. Unit Penjaminan Mutu (UPM)

Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPM Fakultas) bertugas membantu dekan dalam menjamin, mengendalikan, dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat fakultas sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh universitas dan kebijakan SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal).

#### Fungsi UPM:

##### 1. Perencanaan Mutu

- Menyusun rencana kerja penjaminan mutu di tingkat fakultas
- Mengembangkan standar mutu turunan dari SPMI universitas
- Menyusun instrumen evaluasi mutu akademik

##### 2. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

- Melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev) proses pembelajaran
- Mengkoordinasikan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)
- Mengawasi pelaksanaan standar akademik di program studi

##### 3. Pengendalian Mutu

- Mengidentifikasi ketidaksesuaian (gap) terhadap standar mutu
- Melakukan analisis hasil evaluasi pembelajaran
- Memberikan rekomendasi perbaikan kepada pimpinan fakultas

##### 4. Peningkatan Mutu Berkelanjutan

- Menyusun tindak lanjut hasil audit dan monev
- Mendorong program continuous quality improvement (CQI)
- Mengembangkan inovasi sistem penjaminan mutu

##### 5. Koordinasi dan Pelaporan

- Berkoordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) universitas
- Membina unit penjaminan mutu di program studi
- Menyusun laporan pelaksanaan penjaminan mutu secara berkala

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/sites/penjamu.fbs.uny.ac.id/files/2026-04/SK%20STRUKTUR%20ORGANISASI%20DAN%20TUPOKSI%20FBSB%20UNY%202025.pdf>

## 2. Pelaksanaan SPMI di FBSB UNY

Peraturan Rektor UNY No. 8 tahun 2025 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang secara keseluruhan mengamanatkan agar kegiatan SPMI di UNY dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan, melalui tahapan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP).



# Pelaksanaan Pendidikan



Pembelajaran dilaksanakan sesuai kurikulum, RPS, dan capaian pembelajaran lulusan.

# Contoh Pelaksanaan Pembelajaran



Pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan secara terstruktur melalui **kurikulum OBE**, **RPS**, Materi ajar dan **capaian pembelajaran lulusan**.



## Proses belajar

memanfaatkan:

01



### BeSmart dan SIAKAD

Akses materi, informasi akademik, dan administrasi pembelajaran.

02



### Metode tatap muka dan praktik studio

Pembelajaran interaktif dan praktik untuk penguasaan keterampilan.

03



### Evaluasi melalui UTS dan UAS

Mengukur pemahaman dan pencapaian kompetensi secara berkala.

04



### Input nilai

Penilaian terintegrasi secara sistematis dan transparan.

05



### Dokumentasi akademik

Pencatatan dan arsip kegiatan pembelajaran secara tertib.

## Platform & Tools yang digunakan



BeSmart

Platform pembelajaran digital.



SIAKAD

Sistem informasi akademik.



Metode tatap muka dan praktik studio

Interaksi langsung & pembelajaran praktik.



Evaluasi berkala untuk mengukur pencapaian.



Input nilai

Penilaian dan rekap nilai terintegrasi.



Dokumentasi akademik

Arsip dan pelaporan pembelajaran.

# Pelaksanaan Penelitian



Penelitian dikoordinasikan melalui DRPM, SimPPM, dan BIMA untuk menghasilkan luaran akademik yang bermutu.



yuyunyulia@uny.ac.id

Dashboard

Jadwal Kegiatan

Penelitian

Proposal Penelitian

Seminar Awal

Catatan Harian

Laporan Kemajuan

Seminar Akhir

Laporan Akhir

Luaran

PPM

Research Group

Reviewer

Verifikator Keuangan

Download

Logout

Cari Laporan Akhir Penelitian

Tahun Search

:: Semua Tahun ::

Reset

Cari

## Laporan Akhir Penelitian

Showing 1-6 of 6 items.

#	Tahun Anggaran	Judul Penelitian	Nama Skim	Anggota	Dokumen	File Presentasi	Abstrak	Lembar Pengesahan
1	2024	Perspektif Mahasiswa terhadap Pendidikan Global (Pre-service Teachers' Perspectives towards Global Education)	Research Grant EQUITY 2024	<b>Ketua:</b> Sari Hidayati, S.S., M.A., Ph.D. (✓) <b>Anggota:</b> Yuyun Yulia, S.Pd., M.Pd., Ph.D. (✓) Dr. Rozanah Katrina Herda, S.Pd., M.Pd. (✓) Muchammad Zakky Pratama (✓) Morista Sasi Apriliana (✓) TRI SETYA NINGSIH (✓) Asfar Arif Nurharjanto, M.Pd. (✓) Reza Halimah (✓)	<div>  PDF Laporan   Perbarui Laporan            Laporan <b>sudah</b> diunggah            2024-06-30 23:54:34.442604         </div> <div>  PDF Anggaran   Perbarui Anggaran            Anggaran <b>sudah</b> diunggah            2024-06-28 09:58:46.492527         </div> <div>           Surat Kontrak <b>belum</b> diunggah         </div>	<div>  Download Presentasi         </div> <div>  Upload Presentasi         </div>	<div>  PDF Indonesia   Perbarui Abstrak (ID)            Abstrak ID <b>sudah</b> diunggah         </div> <div>  PDF English   Perbarui Abstrak (EN)            Abstrak EN <b>sudah</b> diunggah         </div>	Download
2	2024	Model Evaluasi Kurikulum di Era Revolusi Pendidikan 4.0	Penelitian Percepatan Guru Besar	<b>Ketua:</b> Yuyun Yulia, S.Pd., M.Pd., Ph.D. (✓) <b>Anggota:</b> Dr. Drs. Agus Wirvanoro, M.Pd.	<div>  PDF Laporan   Perbarui Laporan            Laporan <b>sudah</b> diunggah            2024-10-31 09:36:15.68225         </div>	<div>  Download Presentasi         </div> <div>  Upload Presentasi         </div>	<div>  PDF Indonesia   Perbarui Abstrak (ID)            Abstrak ID <b>sudah</b> diunggah         </div>	Download

# Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat



PkM dilaksanakan bersama mitra untuk menerapkan keilmuan dan menghasilkan dampak sosial yang berkelanjutan.



yuyunyulia@uny.ac.id

Dashboard

Jadwal Kegiatan

Penelitian

PPM

Proposal PPM

Seminar Awal

Catatan Harian

Laporan Kemajuan

Seminar Akhir

Laporan Akhir

Luaran

Research Group

Reviewer

Verifikator Keuangan

Download

Logout

SIMPPM UNY Bahasa Log out

Cari Seminar Awal PKM

Tahun Search

:: Semua Tahun ::

Reset

Cari

### Seminar Awal PPM

Showing 1-3 of 3 items.

#	Tahun Anggaran	Nama Skim	Judul Penelitian	Anggota	File Presentasi	Status
1	2024	PkM Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (DLK) FBSB 2024	Workshop pembelajaran berdiferensiasi berbasis TPACK pada keterampilan Reading dan Writing	<b>Ketua:</b> Dr. Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum. (✓) <b>Anggota:</b> Sultan Muhammad Hakim Alghozali (✓) Fauziyyah Mufida Suni (✓) Hanna Khairunnisa (✓) Emilia Dwi Puspita Sari (✓) Nadya Jasmine Rubaina (✓) Yuyun Yulia, S.Pd., M.Pd., Ph.D. (✓) Dewi Nur Widiyati, M.Pd. (✓) Dr. Wipar Siwi Dona Ikasari, S.S., M.Ed. (✓)	<a href="#">Download Presentasi</a> <a href="#">Upload Presentasi</a>	<b>Diterima, dengan revisi/pembenahan</b> <a href="#">Lembar Penilaian Reviewer 1</a>  <a href="#">Berita Acara</a>
2	2025	PkM DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS (DLK) FBSB	Pelatihan "Classroom English" bagi Guru Bahasa Inggris SD di Kabupaten Sleman	<b>Ketua:</b> Yuyun Yulia, S.Pd., M.Pd., Ph.D. (✓) <b>Anggota:</b> Khoirunnisa Candra Prastiti (✓) Shofivah (✓)	<a href="#">Download Presentasi</a> <a href="#">Upload Presentasi</a>	<b>Diterima, dengan revisi/pembenahan</b> <a href="#">Lembar Penilaian Reviewer 1</a>  <a href="#">Berita Acara</a>

https://simppm.drpm.uny.ac.id/seminar-awal/index-ppm#

https://simppm.drpm.uny.ac.id/

# 3. Evaluasi

- E-Monev Awal dan Akhir Pembelajaran
- AMI (Audit Mutu Internal)
- Pekan Survey


# Monev Pembelajaran

Monitoring pembelajaran dilakukan secara periodik dan berkelanjutan pada setiap semester di awal (minggu pertama perkuliahan) dan akhir (minggu terakhir perkuliahan) semester.

Monitoring pembelajaran dapat diakses melalui Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran (SI-MONA) <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIKAD) <https://siakad.uny.ac.id/>

# E-Money Pembelajaran

<https://survey.uny.ac.id/emoney-pbm>

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU  
Alamat: Karangmalang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168, Psw.1152, 1133  
Surel: [ditpenjamu@uny.ac.id](mailto:ditpenjamu@uny.ac.id); Laman: <http://www.ditpenjamu.uny.ac.id>


Nomor : B/709/UN34.8/IM/2025 21 Agustus 2025  
Hal : **Pemberitahuan Pengisian e-Money PBM**  
Awal Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026

Yth. Bapak/Ibu:  
1. Dekan: FIP, FBSB, FMIPA, FISIP, FT, FIKK, FEB, FV, FK, FH, FP  
2. Direktur: SPs, DPPK  
Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan hormat, sehubungan dengan dimulainya Proses Belajar Mengajar (PBM) Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 Universitas Negeri Yogyakarta, maka kami mohon Bapak/Ibu Dekan/Direktur menginstruksikan kepada seluruh dosen agar mengumumkan kepada mahasiswa di kelas masing-masing untuk mengisi e-Money PBM Awal Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 melalui laman <http://survey.uny.ac.id/emoney-pbm> dengan jadwal sebagai berikut:

No	Unit	Tanggal Pengisian	Sistem ditutup pada
1	FIP, FBSB, FMIPA	25 – 27 Agustus 2025	27 Agustus 2025 pukul 23.59 WIB
2	FISIP, FT, FIKK	28 – 30 Agustus 2025	30 Agustus 2025 pukul 23.59 WIB
4	FEB, FV, FK	1 – 3 September 2025	3 September 2025 pukul 23.59 WIB
5	FH, FP, SPs, DPPK	4 – 6 September 2025	6 September 2025 pukul 23.59 WIB

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan serta pelaporan hasil e-Money PBM Awal Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, dimohon Bapak/Ibu berkoordinasi dengan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Direktorat Pendidikan Profesi dan Kompetensi. Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Direktur,  
  
Prof. Dr. Lia Yuliana, S.Pd., M.Pd.  
NIP198107172005012004

Tembusan:  
1. Rektor  
2. WR Bidang Akademik  
3. WD Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni: FIP, FBSB, FMIPA, FISIP, FT, FIKK, FEB, FV, FK, FH, FP  
4. Wakil Direktur Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Riset, dan Kerja Sama Sekolah Pascasarjana  
5. Sekretaris Direktorat Pendidikan Profesi dan Kompetensi  
6. Kepala Pusat TIK  
7. Kepala UPM: FIP, FBSB, FMIPA, FISIP, FT, FIKK, FEB, FV, FK, FH, FP, SPs, DPPK  
8. Admin UPM: FIP, FBSB, FMIPA, FISIP, FT, FIKK, FEB, FV, FK, FH, FP, SPs, DPPK  
Universitas Negeri Yogyakarta

Halaman 1 dari 1

UNGGUL, KREATIF DAN INOVATIF BERKELANJUTAN

DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**1 HARI LAGI**

Batas Pengisian e-Money PBM Awal  
Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026

**FIP, FBSB, FMIPA**

<https://ditpenjamu.uny.ac.id> [ditpenjamu@uny.ac.id](mailto:ditpenjamu@uny.ac.id) [@ditpenjamu.uny](https://www.instagram.com/ditpenjamu.uny)

UNGGUL, KREATIF DAN INOVATIF BERKELANJUTAN

DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**Periode Pengisian**

**e-Money PBM Akhir**  
Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

**Jadwal Pengisian:**

FIP, FBSB, FMIPA	10 - 12 Juni 2025
FISIP, FT, FIKK	13 - 15 Juni 2025
FEB, FV, FK	16 - 18 Juni 2025
FH, FP, SPs	19 - 21 Juni 2025

**Langkah Pengisian Survei:**

- 1 Buka kamera ponsel anda
- 2 Arahkan ke QR code
- 3 Akses & isi angket e-Money

  
Scan QR code

Kontak Ditpenjamu UNY  
<https://survey.uny.ac.id/emoney-pbm>  
+62 851-3533-3347

<https://ditpenjamu.uny.ac.id> [ditpenjamu@uny.ac.id](mailto:ditpenjamu@uny.ac.id) [@ditpenjamu.uny](https://www.instagram.com/ditpenjamu.uny)

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>

# Audit Mutu Internal



<https://audit.uny.ac.id/>



[Panduan AMI 2025](#)

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>

# Pekan Survey

<https://survey.uny.ac.id>

 **UNGGUL, KREATIF, DAN INOVATIF BERKELANJUTAN**

## SUKSESKAN PEKAN SURVEI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2025



 Survei ini ditujukan untuk civitas academica (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa), lulusan, pengguna lulusan, dan mitra UNY

 Periode pengisian survei:  
**21 s.d. 31 Oktober 2025**

 Langkah pengisian survei:

1. Buka laman <https://survey.uny.ac.id/> atau scan QR Code di bawah
2. Login SSO UNY (bagi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa)
3. Lengkapi angket survei kepuasan

 **Scan QR Code**   
<https://survey.uny.ac.id/>


 <https://ditpenjamu.uny.ac.id>  [ditpenjamu@uny.ac.id](mailto:ditpenjamu@uny.ac.id)  @ditpenjamu.uny

## Pemberitahuan Pekan Survei Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025

Yth. Bapak/Ibu Ka. UPM Fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan SA DPPK

Dalam rangka peningkatan kualitas penjaminan mutu internal serta pemenuhan kebutuhan data akreditasi oleh BAN-PT dan LAM, Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Negeri Yogyakarta menyelenggarakan Pekan Survei Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 yang dilaksanakan pada 21 s.d. 31 Oktober 2025.

Mohon bantuan Bapak/Ibu untuk menginformasikan dan mendorong partisipasi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, lulusan, pengguna lulusan, serta mitra di unit masing-masing agar berpartisipasi mengisi Survei Kepuasan Layanan melalui laman:

 <https://survey.uny.ac.id/>

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Direktorat Penjaminan Mutu  
Universitas Negeri Yogyakarta

14.17 ✓✓

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>



TAMPILAN LAMAN SISUKE:

[https://ditpenjamu.uny.ac.id/sites/ditpenjamu.uny.ac.id/files/PANDUAN%20SISUKE%20UNY\\_2024.pdf](https://ditpenjamu.uny.ac.id/sites/ditpenjamu.uny.ac.id/files/PANDUAN%20SISUKE%20UNY_2024.pdf)

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>

# Tahap Evaluasi

Evaluasi yang bersifat diagnostik dan formatif.

Dilakukan secara regular/periodik:  
E-Monev Awal dan Akhir Pembelajaran

Evaluasi yang bersifat sumatif

Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME).  
Kegiatan AMI ini didukung oleh 163 Auditor AMI yang dimiliki UNY.  
Audit mutu Eksternal dilakukan oleh lembaga kredibel di luar UNY (LAMDIK).

# 4. Pengendalian

Siklus Pengendalian dilakukan dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilaksanakan secara berjenjang, mulai dari tingkat prodi, fakultas, dan universitas. RTM ini dapat dilaksanakan secara terpisah maupun bersamaan dengan rapat reguler (Rapat Prodi, Rapat Jurusan, Rapim Fakultas, dan atau Rapim Universitas).

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FBSB dilaksanakan pada tanggal [19 September 2025](#).



# 5. Peningkatan

The screenshot shows the SIAUDI system interface. The header includes the SIAUDI logo and navigation icons for Beranda, Periode Audit, Instrumen, Pengguna, and Halaman. The main content area displays the title 'Daftar Laporan (Visitasi, RTM, dan RMHTL): Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2025' and a table of 22 items. Each item includes a number, an auditee name, and two download links: 'Laporan Visitasi' and 'Unduh RTM'.

No	Auditee	Laporan Visitasi	Unduh RTM
1	PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
2	PEND. BAHASA INGGRIS - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
3	PEND. BHS. JERMAN - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
4	PEND. BHS. PERANCIS - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
5	PEND. BAHASA JAWA - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
6	ILMU PENDIDIKAN BAHASA - S3	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
7	PEND. SENI RUPA - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
8	PEND. KRIYA - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
9	PEND. SENI MUSIK - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
10	PEND. SENI TARI - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
11	Pendidikan Bahasa Indonesia - S3	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
12	SASTRA INDONESIA - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
13	Bahasa, Sastra, Budaya Daerah - S3	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
14	SASTRA INGGRIS - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
15	Pendidikan Seni - S3	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
16	Desain Komunikasi Visual - S1	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
17	Pendidikan Bahasa Inggris - S3	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
18	PENDIDIKAN BAHASA JAWA - S2	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
19	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S2	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
20	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S2	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
21	PENDIDIKAN SENI - S2	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>
22	LINGUISTIK TERAPAN - S2	<a href="#">Unduh Lap. Visitasi</a>	<a href="#">Unduh RTM</a>

Copyright © 2026 Sistem Audit Mutu Internal. All Rights Reserved

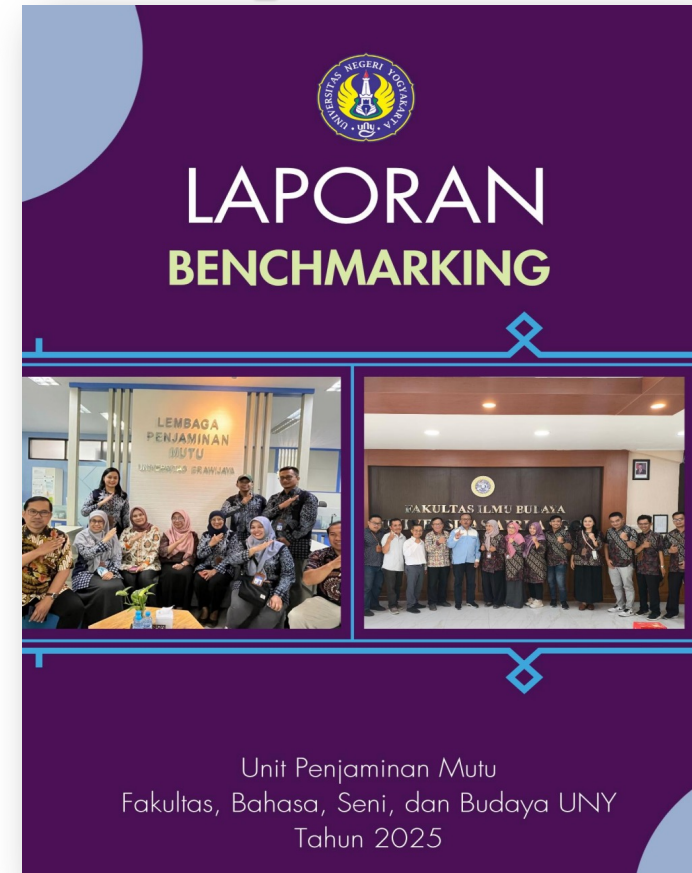
Peningkatan standar dilakukan berdasarkan hasil RTM dalam bidang tridharma yang meliputi Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat, SDM berupa implementasi tindak lanjut yang telah dirumuskan dalam RTM pada RTHML.

Bukti pelaksanaan SPMI diantaranya melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) di setiap tahunnya dilakukan agar sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kegiatan ini menghasilkan output luaran [laporan AMI](#) sebagai upaya UPPS untuk melakukan perbaikan dan peningkatan sesuai hasil temuan.

# Benchmarking (Studi Tiru)

Kegiatan benchmarking 16 – 17 Oktober 2025

- Unit Penjaminan Mutu ke Fakultas Ilmu Budaya Universitas Airlangga (UNAIR), dan
  - Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Brawijaya (UB)
  - Hasil kerja sama ini menghasilkan laporan dan dokumen IA.
- <https://penjamu.fbs.uny.ac.id/id/berita/penguatan-kerja-sama-upm-fbsb-uny-ke-unair-dan-ub>

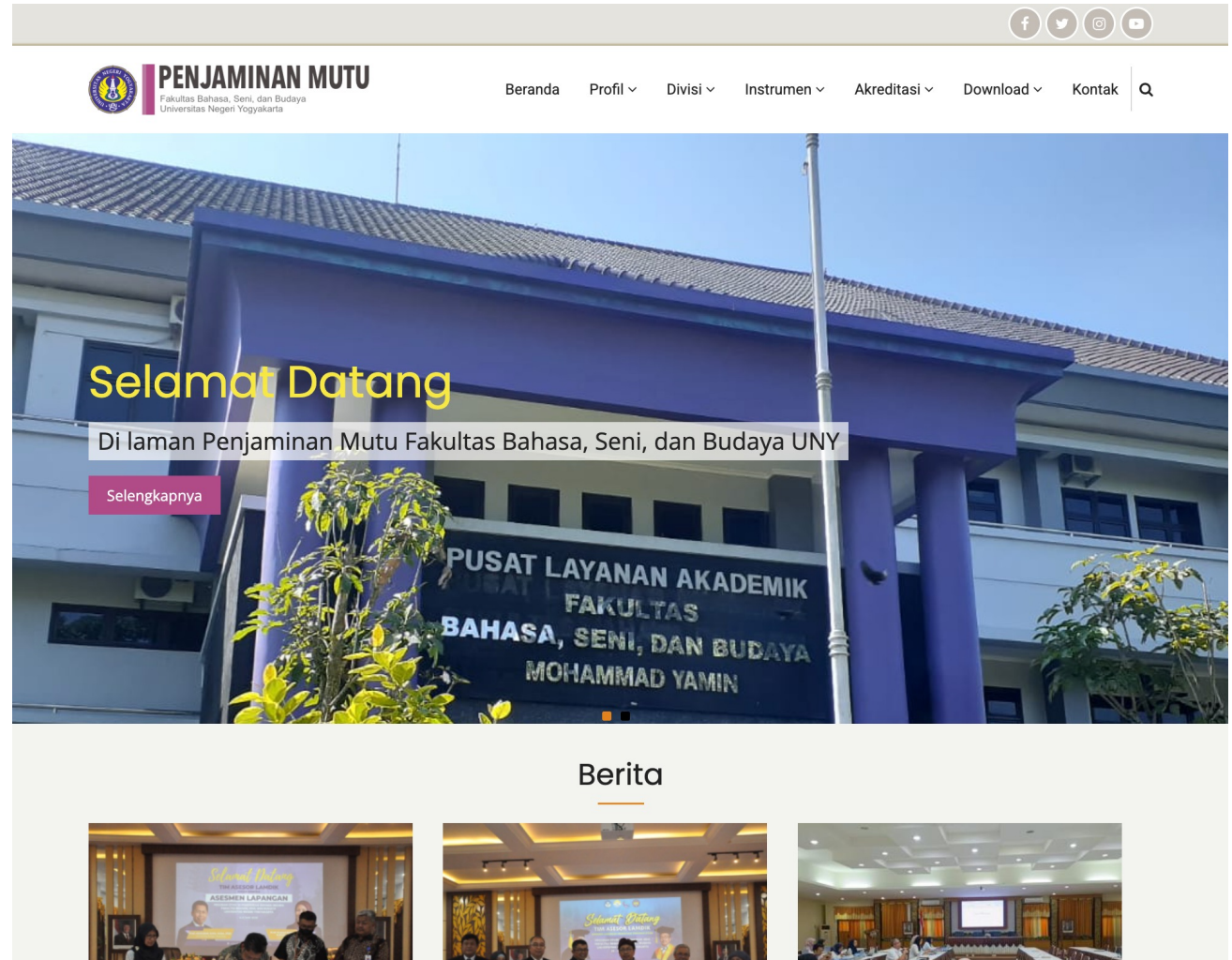




# Lampiran

Tambahan bukti dapat dilihat pada link berikut:

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>



<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>



# Terima kasih

Unit Penjaminan Mutu FBSB UNY

[Penjamu.fbs@uny.ac.id](mailto:Penjamu.fbs@uny.ac.id)

<https://penjamu.fbs.uny.ac.id/>