



IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

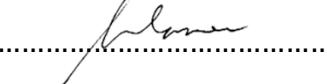


FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2024

LEMBAR PENGESAHAN

Tim Penyusun:

1. Dr. Else Liliani, S.S., M. Hum.



2. Dr. Fu'adi, S.Sn., M.A..



3. Beniati Lestyarini, M.Pd.



4. Ernita Destianingrum, S.E.



Mengetahui,
Dekan Fakultas

Prof. Nur Hidayanto Pancoro SP, Ph.D.
NIP. 198211222006041001



Yogyakarta, 16 April 2024
Kepala Unit Penjaminan Mutu


Dr. Fu'adi, S.Sn., M.A.
NIP. 197812022005011002

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan limpahan karunia, hidayah serta petunjuk-Nya sehingga UPM FBSB UNY dapat menyelesaikan penulisan portofolio Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya (FBSB) Universitas Negeri Yogyakarta.

Portofolio ini disusun untuk memberikan gambaran tentang implementasi kegiatan-kegiatan sistem penjaminan mutu yang dilaksanakan di FBSB UNY dengan fokus utama pada pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Besar harapan kami bahwa portofolio SPMI FBSB UNY ini dapat memberikan informasi dan gambaran secara rinci kepada pihak-pihak yang membutuhkan gambaran implementasi SPMI di FBSB UNY yang mencakup siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP).

Akhir kata, UPM FBSB UNY mengucapkan banyak terima kasih untuk semua pihak yang telah mendukung dan membantu dari awal hingga selesai penulisan portofolio ini. Sumbang saran dan pikiran sangat kami harapkan agar dapat terus meningkatkan kinerja UPM FBSB UNY di masa mendatang. Semoga portofolio SPMI FBSB UNY ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, 16 April 2024

UPM FBSB UNY

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Tujuan.....	7
BAB II IMPLEMENTASI SPMI DI FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA UNY	8
A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY	8
B. Deskripsi Pelaksanaaan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY.....	10
C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektifitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu di FBSB UNY	17
D. Sistem Informasi SPMI di FBSB UNY.....	31
BAB III DESKRIPSI KEUNGGULAN INOVASI SPMI DI FBSB UNY.....	34
A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY.....	34
B. Inovasi Monumental yang dihasilkan dan Implementasi Penjaminan Mutu Internal ...	37
BAB IV PENUTUP	50
A. Kesimpulan.....	50
B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut.....	51
LAMPIRAN	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada 20 Oktober 2022, Presiden Republik Indonesia Joko Widodo menetapkan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH). Keputusan ini tertuang pada Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta. Perubahan status UNY dari PTN-BLU ke PTN-BH membuka peluang bagi UNY untuk memiliki otoritas dan kemandirian manajerial terkait beberapa bidang,diantaranya adalah yang berkaitan dengan aset, keuangan, serta sumber daya manusia. Terkait dengan perubahan status ini, beberapa penyesuaian telah dilakukan, misalnya sejak penetapan UNY sebagai PTN-BH, maka peraturan pemerintah dan/atau Menteri yang berkaitan dengan dasar hukum dan peraturan penjaminan mutu telah dicabut, antara lain Statuta dan OTK UNY telah dicabut, dan mulai diberlakukannya Peraturan Rektor UNY No. 15 Tahun 2022 tentang Organisasid dan Tata Kerja UNY. Sedangkan berkaitan dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan UNY, Penjaminan Mutu UNY tengah melakukan penyesuaian-penesuaian atas perubahan status UNY ke PTNBH, dan UPM FBSB UNY terlibat aktif dalam proses ini, dan terdokumentasi dengan apik pada laman Penjaminan Mutu FBSB UNY.

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan yang sistematis agar peningkatan mutu pendidikan tinggi dapat berjalan secara terencana dan berkesinambungan. Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan sendiri dijalankan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu, keberadaan SPMI di UNY merupakan syarat mutlak sebagai bagian dari komponen yang harus ada dalam rangka pemenuhan Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNDIKTI/ UU No. 3 Tahun 2020) sebagaimana termaktub dan diamanahkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Dikti).

Pada Bab III di UU ini mengatur tentang Penjaminan Mutu.

Pada pasal 53 disebutkan bahwa sistem penjaminan mutu PT terdiri atas: 1) sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan oleh perguruan tinggi, dan 2) sistem penjaminan mutu eksternal yang dilakukan melalui akreditasi. Sebagai salah satu fakultas yang ada di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta, pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya (FBSB), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan satu hal yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan SPMI di UNY.

Pada Pasal 52 ayat (3) UU Dikti menyebutkan amanah kepada Menteri untuk menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam rangka memenuhi amanat ini maka terbitlah Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Berikut ini adalah beberapa terminologi dan definisi yang berkaitan dengan SPM Dikti.

1. Mutu Pendidikan Tinggi

Tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

2. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti),

Kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

4. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)

Kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.

Adapun SPMI UNY ditetapkan untuk memenuhi amanah Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 pasal 5 ayat 6, di mana SPMI ditetapkan dalam peraturan pemimpin perguruan tinggi bagi PTN atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, dan telah disetujui oleh senat atau senat akademik perguruan tinggi. SPMI UNY ditetapkan melalui Peraturan Rektor (PR) Universitas Negeri Yogyakarta No. 41 Tahun 2019

PR UNY ini selanjutnya menjadi dasar bagi Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY untuk mengembangkan SPMI Fakultas. SPMI FBS UNY (sekarang FBSB UNY) ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Dekan No. 536 C/29. XI/2019.

Berdasarkan uraian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa penetapan dan pelaksanaan SPMI FBSB UNY dilakukan untuk memenuhi amanat Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang mengikutinya. Luaran dari penerapan SPMI FBSB UNY dipergunakan untuk menunjang pelaksanaan SPME, yang dilakukan baik oleh BAN PT maupun LAM (Lembaga Akreditasi Mandiri) dalam rangka penetapan peringkat akreditasi program studi yang ada di lingkup FBSB UNY. Hal ini sesuai dengan apa yang diperintahkan dalam Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, pasal 3 ayat 4.

B. Tujuan

Tujuan implementasi SPMI di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY didasarkan pada tujuan implementasi SPMI UNY yaitu untuk menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistematik dan berkelanjutan, sehingga budaya mutu dapat tumbuh dan berkembang. Dengan hal ini maka dapat ditarik kesimpulan bahwa fungsi implementasi SPMI FBSB UNY adalah untuk mengendalikan penyelenggarakan pendidikan di lingkungan FBSB UNY, dan untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Budaya mutu mencakup aspek-aspek: pola pikir, pola sikap, pola perilaku yang didasarkan pada Standar Dikti.

BAB II

IMPLEMENTASI SPMI DI FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA UNY

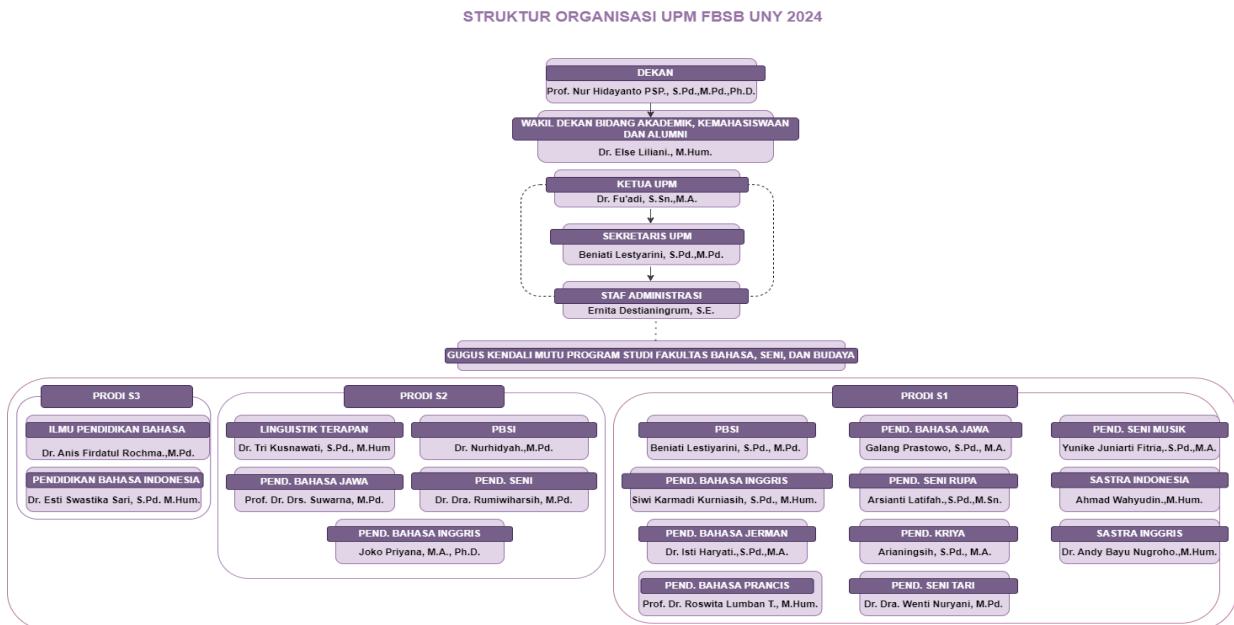
A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY

Berbagai kebijakan dan tata kelola SPMI di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY didasarkan pada sejumlah peraturan antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi .
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY.
8. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Tentang Renstra PTNBH UNY
9. Keputusan Dekan Nomor 04 c/2.1/2019 Tentang Renstra FBS UNY
10. Keputusan Dekan Nomor 536 C/29. XI/2019 Tentang Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya Universitas Negeri Yogyakarta.

Adapun tata kelola sistem penjaminan mutu di UNY mengacu pada Organisasi dan Tata Kelola (OTK) UNY, dan juga model organisasi SPMI sebagaimana disebutkan dalam pasal 8 ayat 4 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016. Struktur organisasi SPMI di FBSB UNY mengalami beberapa kali perubahan baik dari sisi pengurus maupun dari sisi struktur keorganisasian. Struktur organisasi SPMI FBSB UNY yang saat ini berjalan

ditetapkan mengikuti peraturan OTK UNY terbaru nomor 8 tahun 2023 tentang OTK UNY sebagai Perguruan Tinggi Badan Hukum, dimana susunan tugas SPMI di tingkat UPM Fakultas, terdiri dari Ketua, Sekretaris, Gugus Penjaminan Mutu dan Staf Administrasi yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dekan FBSB UNY nomor 66.2/UN34/I/2024. Berdasarkan SK Dekan tersebut di atas, tata organisasi SPMI di FBSB UNY dapat dilihat pada bagan di bawah ini.



Gambar 1. Struktur Organisasi UPM FBSB UNY

Implementasi SPMI di lingkup FBSB UNY berpedoman pada dokumen-dokumen mutu. Dokumen mutu mencakup 4 jenis dokumen, yaitu kebijakan mutu, manual/prosedur mutu, standar mutu, dan formulir mutu. Dari beberapa dokumen tersebut FBSB UNY sudah tersedia kecuali dokumen kebijakan SPMI. Dokumen kebijakan SPMI, FBSB UNY menggunakan dokumen kebijakan SPMI yang dimiliki oleh Universitas.

Dokumen standar mutu FBSB UNY ditinjau secara berkala, dan dilakukan revisi jika hasil tinjauan menyatakan perlu adanya revisi. Dokumen standar mutu di FBSB UNY yang berlaku sekarang adalah Standar Mutu FBSB UNY Edisi Tahun 2019. Hal yang sama berlaku juga untuk dokumen manual/prosedur mutu, dan formulir mutu. Dokumen ini bersifat dinamis. Selain dokumen manual/prosedur mutu yang wajib ada, fakultas senantiasa mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan manual/prosedur mutu yang belum

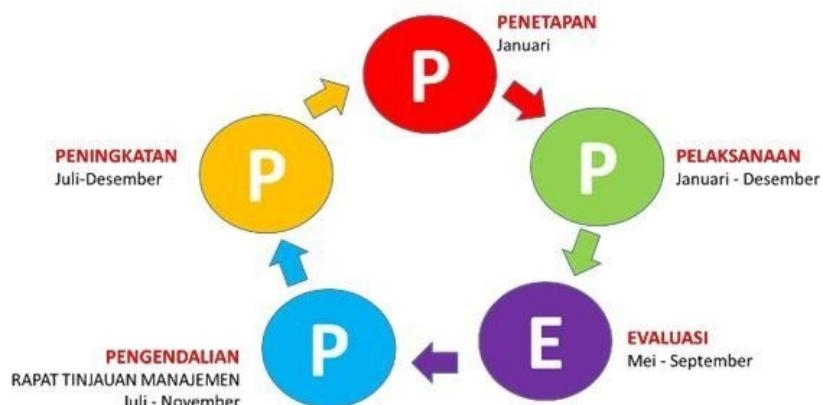
ada tetapi dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan kebijakan dan standar mutu yang telah dirumuskan. Begitu juga dengan dokumen formulir mutu yang disesuaikan dengan manual/prosedur tersebut.

B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY

Pelaksanaan penjaminan mutu di FBSB UNY berpedoman pada Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang secara keseluruhan mengamanatkan agar kegiatan SPMI di UNY dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan, melalui tahapan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP). Bagan siklus beserta jadwal pelaksanaan di UNY dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Siklus pelaksanaan SPMI di FBSB UNY



Gambar 3. Jadwal Pelaksanaan tahapan PPEPP di UNY

1. Penetapan

SPMI di FBSB didasarkan atas Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY dan ditindaklanjuti dengan Surat Keputusan Dekan Nomor 536 C/29. XI/2019 Tentang Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya Universitas Negeri Yogyakarta. Tahap penetapan berisi langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI sebagaimana disebutkan sebelumnya. Kebijakan SPMI UNY menjadi pedoman bagi manajemen di UNY termasuk di dalamnya FBSB UNY untuk menciptakan budaya mutu, dengan dilengkapi petunjuk langkah di Manual SPMI. Penjabaran kebijakan SPMI dituangkan dalam Standar SPMI yang memuat standar-standar akademik dan nonakademik yang diberlakukan. Formulir SPMI juga memuat Pedoman Operasional Baku (POB), yang berguna untuk memberi langkah-langkah secara lebih detail dalam pelaksanaan standar. Setiap tahun dokumen-dokumen SPMI di FBSB UNY ini ditinjau ulang dan dilakukan penyesuaikan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan pada tahun berjalan. Meskipun penetapan ini dijadwalkan untuk dilaksanakan pada bulan Januari, namun apabila dalam kondisi khusus, penetapan ini dapat dilakukan sewaktu-waktu mengikuti situasi dan kebutuhan di lapangan. Sebagai contoh, pada tahun 2024 FBSB UNY telah menyusun POB bidang Rksi terkait dengan layanan Riset, Kerjasama, Sistem Informasi dan Usaha dengan mengadakan Workshop Penyusunan POB Bidang Rksi, kemudian pada tahun bersamaan bulan Maret 2024 FBSB UNY juga berhasil menyusun POB Bidang Akademik melalui Workshop Penyusunan POB Layanan Akademik FBSB UNY.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu di UNY dilakukan secara berjenjang. Pada tingkat universitas dilaksanakan oleh Direktorat Penjaminan Mutu, di tingkat fakultas dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM), dan di tingkat program studi dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu Prodi (GPM). Secara rinci struktur penjaminan mutu di FBSB UNY dapat dilihat pada struktur organisasi pada gambar 1 di atas.

3. Evaluasi

Evaluasi dan Monitoring dilakukan oleh pengelola universitas dan setiap unit kerja untuk mengetahui tingkat keterlaksanaan dan pemenuhan standar SPMI selama proses implementasi di tingkat universitas dan unit kerja. Evaluasi pelaksanaan standar SPMI di UNY dilakukan melalui 2 jenis evaluasi, yaitu:

- a) Evaluasi yang bersifat diagnostik dan formatif.

Evaluasi ini dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi diri yang rutin dilakukan oleh pejabat struktural/atasan. Pelaporan dan pembahasan hasil evaluasi dilakukan melalui rapat rutin departemen, fakultas, dan/atau universitas.

Di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY, evaluasi diagnostif dan formatif ini dilakukan secara regular/periodik minimal sebulan sekali dihadiri oleh anggota RAPIM (Rapat Pimpinan) yang terdiri dari Dekan, Wakil Dekan, Ketua Departemen/Koorprodi, Sekretaris Departemen, Ketua Unit, Koordinator Layanan Akademik, Sekretaris Layanan Akademik.

- b) Evaluasi yang bersifat sumatif.

Evaluasi berifat sumatif dilaksanakan melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME). AMI yang dilakukan secara periodik pada setiap tahunnya , dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan bulan Mei sampai dengan September. Audit Mutu Internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana standar dalam hal ini Program Studi, dengan tujuan untuk mencocokkan standar yang ditetapkan dengan hasil pelaksanaannya. Audit ini dilaksanakan oleh Direktorat Penjaminan Mutu, UPM FBSB, dan GPM Prodi. Hasil Audit kemudian ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan agenda pembahasan 9 unsur standar, yaitu (1) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, Kompetensi Lulusan, (2) Tata Pamong, Tata Kelola Kepemimpinan, dan Mahasiswa, (3) Mahasiswa dan Alumni, (4) Sumber Daya Manusia, (5) Keuangan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi, (6) Pendidikan, (7) Penelitian (8) Pengabdian Kepada Masyarakat, dan (9) Luaran Tridharma Perguruan Tinggi. Audit mutu Eksternal dilakukan oleh lembaga kredibel di luar UNY, sebagaimana telah diulas pada bagian latar belakang portofolio ini yaitu ditingkat nasional dilakukan oleh BAN-PT dan LAM, dan di tingkat internasional oleh lembaga akreditasi internasional yang akuntabel.

4. Pengendalian

Pengendalian merupakan upaya tindak lanjut atas hasil evaluasi, baik evaluasi diri, audit internal, maupun hasil akreditasi. Hasil evaluasi ini kemudian dilaporkan dan dibahas dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilaksanakan secara berjenjang, mulai dari tingkat prodi, fakultas, dan universitas. RTM ini dapat dilaksanakan secara terpisah maupun bersamaan dengan rapat regular (Rapat Prodi, Rapat Jurusan, Rapim Fakultas, dan atau Rapim Universitas). Sebagai contoh untuk membahas hasil AMI Prodi FBS tahun 2023 yang dipaparkan sebelumnya, RTM dilaksanakan pada hari Selasa, 14 November 2023 dengan mengundang narasumber Dr. Sri Andayani.,M.Kom dari Direktorat Penjaminan Mutu UNY.

Secara keseluruhan, hasil dari tahapan AMI dari 18 prodi yang ada di lingkungan FBSB UNY menunjukkan bahwa prodi telah tuntas menyelesaikan tahapan AMI. Oleh karenanya sebagian besar langkah pengendalian yang disarankan oleh auditor dan juga anggota rapim adalah mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan pencapaian tiap komponen standar AMI.

a. Peningkatan

Tahap terakhir pada siklus SPMI adalah peningkatan standar, yaitu tahapan yang harus dilakukan untuk meningkatkan isi dan atau luas lingkup suatu standar dalam SPMI berdasarkan hasil evaluasi. Universitas maupun fakultas mengkaji butir-butir standar yang perlu ditingkatkan dan kemudian menyusun revisi standar sebagai bahan penentuan standar yang baru. Dapat diambil contoh di tingkat universitas dokumen SPMI yang dilampirkan dalam Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 yang merupakan revisi dari dokumen SPMI yang disusun sebelumnya yaitu berdasarkan Peraturan Rektor UNY No. 21 tahun 2018, yang mana PR rektor ini juga merupakan revisi PR UNY tahun sebelumnya yaitu PR UNY No. 24 tahun 2017 (dokumen SPMI pada periode ini hanya meliputi 7 standar). Sementara ditingkat fakultas revisi standar umumnya berupa penyempurnaan (*updating*) terhadap Prosedur Operasional Baku (POB) guna kelancaran pelaksanaan tiap-tiap standar SPMI di FBSB UNY.

Adapun peningkatan secara lengkap dapat dilihat pada tabel berikut.

Temuan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada bulan November 2023	Rencana Tindak Lanjut	Peningkatan di tahun 2024
Kriteria Mahasiswa: Laporan survei mahasiswa sudah ada namun perlu dilakukan tracer study dengan lebih menyeluruh agar data record alumni lebih banyak	Tracer study dilakukan secara periodik, forum alumni dilakukan secara berkala	Tim Tracer Study untuk program S1, S2, S3
Kriteria SDM: Data pendukung untuk dosen dan tendik sudah lengkap, kehadiran, bukti RPS, kepangkatan secara umum sudah sangat baik, pengembangan profesionalisme perlu ditingkatkan dalam skala internasional	Dokumentasi administrasi untuk dosen dan tendik dirapikan dan tersistem, peluang exchange SDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran Uji Kompetensi Keahlian Dosen 2. Dosen Pendamping dan Dosen yang didampingi Kenaikan Jabatan Fungsional Asisten Ahli, Lektor,Lektor Kepala dan Guru Besar 3. Dosen Pendamping dan Dosen yang didampingi Percepatan Studi S3
Kriteria Keuangan, Sarpras, Sistem Informasi: Perhitungan BO Pendidikan dilengkapi dengan keuangan UPPS sehingga mahasiswa memeroleh fasilitas yang sebanding	Perbaikan perhitungan BO sesuai standar akreditasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan lift 2. Pemeliharaan pompa 3. Pemeliharaan kendaraan 4. Pemeliharaan AC dan LCD 5. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan FBSB
Kriteria Pendidikan Keuangan, Sarpras, SI Bukti pendukung standar pendidikan sudah baik, hasil emonev perlu dipublikasikan	Publikasi hasil emonev di web prodi	Tim penyusun instrumen penjaminan mutu Program Sarjana Program S2 dan S3

Temuan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada bulan November 2023	Rencana Tindak Lanjut	Peningkatan di tahun 2024
<p>Penelitian: Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian perlu ditingkatkan, penelitian skala internasional perlu ditingkatkan</p>	<p>Menambah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian serta perluasan jaringan kerjasama LN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penelitian Dosen (Research Group) 2. Penelitian Kebijakan Fakultas 3. Penelitian Payung Program studi S2 4. Penelitian Payung Program studi S3 5. Penelitian Institusional 6. Penelitian Pengembangan Kurikulum Program Studi 7. Penelitian Kerjasama
<p>Kriteria PkM: Keterlibatan mahasiswa dalam PkM perlu ditingkatkan, menambah jumlah PkM skala internasional perlu ditingkatkan</p>	<p>Menambah keterlibatan mahasiswa dalam PkM serta perluasan jaringan kerjasama LN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop pendampingan penyusunan proposal PPM 2. Pementasan Karya Seni Kerjasama Internasional 3. kegiatan kunjungan kerjasama dalam dan luar negeri
<p>Kriteria Luaran: Perlu meningkatkan jumlah HAKI Produk bahasa dan seni serta budaya</p>	<p>Mendorong dosen untuk menghasilkan produk HAKI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Seminar Internasional (Rumpun Bahasa dan Rumpun Seni) 2. Publikasi Artikel Hasil Penelitian 3. Pelatihan Penulisan HKI

Temuan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada bulan November 2023	Rencana Tindak Lanjut	Peningkatan di tahun 2024
<p>Kriteria Keuangan, Sarpras, Sistem Informasi: Perhitungan BO Pendidikan dilengkapi dengan keuangan UPPS sehingga mahasiswa memeroleh fasilitas yang sebanding</p>	Perbaikan perhitungan BO sesuai standar akreditasi	<ol style="list-style-type: none"> Pemeliharaan lift Pemeliharaan pompa Pemeliharaan kendaraan Pemeliharaan AC dan LCD Pemeliharaan Gedung dan Bangunan FBSB
<p>Kriteria Luaran: Perlu meningkatkan jumlah HAKI Produk bahasa dan seni serta budaya</p>	Mendorong dosen untuk menghasilkan produk HAKI	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Seminar Internasional (Rumpun Bahasa dan Rumpun Seni) Publikasi Artikel Hasil Penelitian Pelatihan Penulisan HKI

C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektifitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu di FBSB UNY

Bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu di FBSB UNY dapat dilihat dari dokumen-dokumen monitoring dan evaluasi berbagai standar penjaminan mutu di UNY yang dilakukan berbasis emonev system. Sistem online ini memungkinkan pelaksanaan emonev yang realtime, up-to-date, konsisten, terstruktur/sistematis, periodik, dan berkelanjutan. Beberapa implementasi efektifitas terlaksanaan pelaksanaan penjaminan mutu dapat ditunjukkan melalui sistem yang dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Emonev Proses Belajar Mengajar (PBM)

Emonev Proses Belajar Mengajar (PBM) terkait dengan kegiatan penetapan kebijakan di bidang pembelajaran. Setiap awal dan akhir semester semua dosen pengampu mata kuliah di FBSB UNY, diundang dalam forum "Rapat Dewan Dosen". Rapat ini dikoordinasi oleh fakultas. Dalam rapat ini semua sivitas akademika di FBSB UNY diundang guna menjaring evaluasi dosen terhadap perkuliahan yang sudah dilakukan dan rencana persiapan perkuliahan untuk semester baru yang akan dilaksanakan.

Monev pembelajaran (Emonev PBM) dilakukan secara periodik dan berkelanjutan dan dapat diakses melalui laman <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Monev ini dilaksanakan setiap awal semester (minggu pertama perkuliahan) dan pada akhir semester (minggu terakhir perkuliahan). Sistem ini sudah terintegrasi dengan sistem informasi akademik mahasiswa (SIAKAD). Setiap mahasiswa wajib memberikan penilaian terhadap pembelajaran dan kinerja dosen dalam perkuliahan. Jika mahasiswa tidak mengisi emonev sistem ini, maka konsekuensinya mereka tidak dapat mengakses nilai yang ada di sistem SIAKAD.

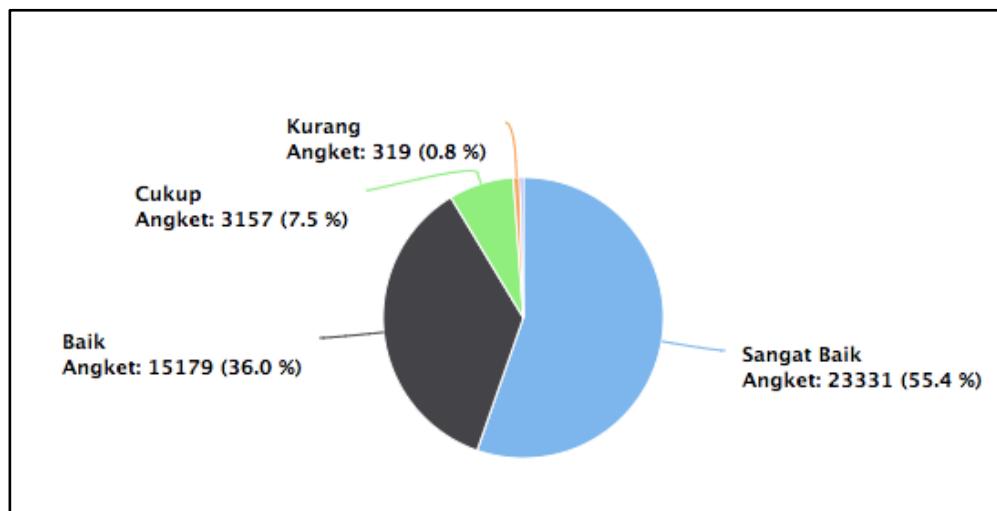
Dekan, Wakil Dekan, UPM, dan Ketua Departemen/Koorprodi mempunyai akses terhadap emonev proses belajar mengajar ini. Setiap awal dan akhir semester UPM Fakultas dan Gugus Penjamu Prodi melakukan rekap hasil monev,

menganalisis dan melaporkan hasilnya. Pada tingkat fakultas performapembelajaran yang dilakukan para dosen di masing-masing prodi dilaporkan kepada Dekan dan Wakil Dekan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas. Sementara di tingkat program studi, gugus penjamu prodi melakukan rekap untuk tiap-tiap dosen yang kemudian dilaporkan kepada Ketua Departemen berupa Raport Perkuliahannya untuk kemudian ditindak lanjuti dalam rapat jurusan/ rapat program studi.

Berikut contoh Hasil Emonev Awal Semester Genap Tahun Ajaran 2023/2024 adalah sebagai berikut:

Kriteria	Rerata	Responden	Persentase Pengisian
Sangat Tinggi (4.39)	4.39 Std. Deviasi 0.66	5234 Dari 7279 total responden	82.68 % 17.32 % belum mengisi

Gambar 4. Ringkasan statistik Hasil Emonev PBM Awal Semester Genap TA 2023/2024



Gambar 5. Persepsi Respon Kinerja Dosen oleh Mahasiswa

Tabel 1. Rincian Performa Perkuliahan Dosen pada Setiap Prodi di FBSB UNY

No	Prodi	Rerata
1.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S1	4.42
2.	Pend. Bahasa Inggris – S1	4.40
3.	Pend. Bahasa Jerman – S1	4.71
4.	Pend. Bahasa Perancis – S1	4.34
5.	Pend. Bahasa Jawa – S1	4.31
6.	Pend. Seni Tari – S1	4.05
7.	Pend. Seni Musik – S1	4.33
8.	Pend. Seni Rupa – S1	4.30
9.	Pend. Kriya – S1	4.18
10.	Sastra Indonesia – S1	4.36
11.	Sastra Inggris – S1	4.36
12.	Pend. Bahasa Inggris – S2	4.62
13.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S2	4.67
14.	Pend. Bahasa Jawa – S2	4.59
15.	Linguistik Terapan – S2	4.70
16.	Pend. Seni – S2	4.45
17.	Ilmu Pendidikan Bahasa – S3	4.72
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia – S3	4.90

Skala	Penilaian
4.21 – 5	Sangat Tinggi
3.41 – 4.20	Tinggi
2.61 – 3.40	Sedang
1.81 – 2.61	Rendah
0 – 1.80	Sangat Rendah

Tabel 2. Butir Item dalam Instrumen Monev (Teori)

No	Prodi	Rerata
1.	Kejelasan tujuan perkuliahan.	4.44
2.	Kejelasan ruang lingkup materi perkuliahan.	4.39
3.	Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan.	4.40
4.	Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan.	4.37
5.	Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan.	4.36
6.	Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.).	4.34
7.	Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan.	4.37
8.	Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran.	4.34
9.	Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian.	4.36
10.	Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan.	4.40

Tabel 3. Butir Item dalam Instrumen Monev (Praktik)

No	Prodi	Rerata
1.	Kejelasan tujuan perkuliahan praktik studio	4.40
2.	Kejelasan ruang lingkup praktik studio	4.36
3.	Kejelasan kebermaknaan/pentingnya praktik studio untuk mendukung profesi lulusan	4.36
4.	Kejelasan kegiatan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa selama praktik studio	4.36
5.	Kejelasan mengenai penerapan keselamatan dan kesehatan dalam praktik studio	4.31
6.	Kejelasan petunjuk praktik studio	4.34
7.	Kejelasan bahan acuan praktik studio (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.) yang dirujuk	4.31
8.	Kejelasantugas-tugas yang harus diselesaikan dalam praktik studio	4.36
9.	Kejelasan tentang cara penilaian hasil praktik studio	4.32
10.	Kejelasan tentang aspek/komponen yang akan dinilai	4.33
11.	Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi)dalam proses perkuliahan praktik studio	4.37

Tabel 4. Butir Item dalam Instrumen Monev (Proyek Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi)

No	Prodi	Rerata
1.	Ketercukupan prodi dalam menyelenggarakan pembekalan pra-proposal	4.32
2.	Kesesuaian tugas akhir dengan riset paying dosen	4.34
3.	Penjadwalan oleh dosen terhadap proses pembimbingan penyelesaian tugas akhir	4.29
4.	Penggunaan buku/kartu bimbingan dalam tugas akhir dipantau dengan menggunakan buku/kartu bimbingan	4.21
5.	Kualitas proses validasi dalam penyelesaian tugas akhir	4.31
6.	Kemudahan dalam melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing	4.34
7.	Dukungan dosen dalam memberi solusi terhadap permasalahan dalam penyelesaian tugas akhir	4.39
8.	Kecermatan dosen terhadap hasil revisi dalam proses penulisan tugas akhir	4.37

No	Prodi	Rerata
9.	Dukungan dosen pembimbing dalam membantu mahasiswa untuk mendapatkan sumber pustaka yang sesuai dan mutakhir	4.34
10.	Kecukupan intensitas pertemuan dengan dosen pembimbing dalam penyelesaian tugas akhir	4.30
11.	Pengarahan dosen pembimbing kepada mahasiswa agar terhindar plagiasi dalam penulisan tugas akhir	4.35
12.	Pemantauan prodi terhadap kemajuan penyelesaian tugas akhir (misalnya ada pertemuan dengan melibatkan mahasiswa dan dosen pembimbing serta prodi)	4.24

Hasil emonev di dalam tabel diatas dapat dengan mudah dan cepat diperoleh oleh para pemangku kepentingan melalui link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> untuk kemudian digunakan sesuai dengan kepentingan yang ada.

UPM FBSB UNY telah mengolah dan menganalisis data-data terkait emonev proses belajar mengajar (PBM) ini, sehingga memudahkan stakeholders dan sivitas akademika di FBSB UNY untuk memahami hasil dari emonev proses belajar mengajar (PBM). Kumpulan hasil dari laporan emonev ini baik awal dan akhir semester gasal maupun genap dari berbagai tahun dapat dilihat [pada tautan ini](#).

Selain di tingkat Fakultas, masing-masing prodi juga diwajibkan untuk menyusun laporan emonev PBM Prodi setiap awal dan akhir semester. Laporan ini oleh GPM prodi kemudian dibahas pada koordinasi Rapat jurusan di Program Studi terkait masalah-masalah yang ditemukan saat monev kemudian dirumuskan penyelesaian dan tindak lanjutnya. Jika ada temuan masalah yang tidak bisa diselesaikan di tingkat prodi, maka temuan monev PBM tersebut kemudian dilaporkan, dibahas, dan dirumuskan tindak lanjutnya di RTM tingkat fakultas. Adapun bukti dari keterlaksanaan RTM terkait monev PBM di FBSB UNY dapat dilihat pada laporan hasil RTM Monev PBM. Contoh dokumen dapat dilihat [disini](#).

2. Emonev Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dikelola secara terpusat atas kerjasama Fakultas (FBSB UNY) dengan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat UNY. Begitu juga dengan mekanisme monitoring dan evaluasinya. Proses dan prosedurnya dapat di monitor secara online melalui sistem emonev dengan link <http://admin.simppm.drpm.uny.ac.id/>. Dekanat dan Kepala UPM Fakultas memiliki akses untuk memonitor progress kemajuan, hasil, dan luaran dari Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Kegiatan Monev Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di FBSB UNY meliputi: pengumpulan proposal, review proposal, seminar proposal, progress report, seminar hasil, dan pengumpulan laporan dan hasil/outcome penelitian. Selain menggunakan sistem online, monitoring dan evaluasi standar penelitian juga dilaksanakan melalui penggunaan kartu kendali monev penelitian. Berikut ini adalah kartu kendali monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan PkM FBSB UNY yang dapat dilihat [disini](#).

3. Emonev Audit Mutu Internal (AMI)

Emonev AMI di FBSB UNY dilakukan dengan menggunakan blended mode (secara online dan luring), dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan baik dari tingkat pusat (Pusat Audit Mutu Internal UNY) berkoordinasi dengan UPM Fakultas dan Pengurus Prodi. Perkembangan kegiatan AMI mulai dari pengisian instrumen sampai dengan penandatangan hasil visitasi dapat dimonitor melalui sistem di <http://audit.uny.ac.id> oleh Tim Penjaminan Mutu baik ditingkat universitas maupun di tingkat fakultas. Emonev AMI mencakup 9 standar menggunakan instrumen dengan total sebanyak 117 item pertanyaan yang harus direspon secara online, dilengkapi dengan link bukti-bukti dokumen pendukung.

Kegiatan AMI di FBSB UNY terbagi menjadi 4 tahap, yaitu 1) tahap pengisian instrumen oleh auditee (Pengurus Prodi); 2) tahap Desk Evaluation oleh Auditor; 3) tahap Visitasi dimana Auditor memverifikasi data yang telah diisi kepada Auditee dan dilanjutkan tahap Penyusunan Laporan AMI; dan terakhir 4) tahap Rapat Tinjauan Manajemen AMI.

Keseluruhan tahap-tahap ini dapat dimonitor lewat sistem monev AMI pada link diatas. Berikut ini beberapa contoh *screenshot* dari Monev AMI pada sistem.

The screenshot shows a web-based audit management system interface titled "Daftar Auditee". The page displays a table with 18 items, showing details for each audit case, including the auditee name, finalization date, desk evaluation date, visitation approval dates for both auditee and auditor, and RTM status. Each row includes a "Detail Progress" button. The data is as follows:

#	Auditee	Finalisasi Auditee	Desk Evaluation	Persetujuan Visitasi (Auditee)	Persetujuan Visitasi (Auditor)	RTM	
1	PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1 (ID : 20124) Akun Auditee: pbs@uny.ac.id	30 Agustus 2023		1. Ariefa Efianningrum ✓ 2. Nursida Arif ✓	9 Oktober 2023	1. Ariefa Efianningrum ✓ 2. Nursida Arif ✓	
2	PEND. BAHASA INGGRIS - S1 (ID : 20224) Akun Auditee: pbi@uny.ac.id	30 Agustus 2023		1. Farida Harahap ✓ 2. Danu Eko Agustinova ✓	6 Oktober 2023	1. Farida Harahap ✓ 2. Danu Eko Agustinova ✓	
3	PEND. BHS. JERMAN - S1 (ID : 20324) Akun Auditee: s1_pend_bahasa_jerman@uny.ac.id	30 Agustus 2023		1. Kartika Nur Fathiyah ✓ 2. Poerwanti Hadi Pratiwi ✓	9 Oktober 2023	1. Kartika Nur Fathiyah ✓ 2. Poerwanti Hadi Pratiwi ✓	
4	PEND. BHS. PERANCIS - S1 (ID : 20424) Akun Auditee: pend_bahasa_perancis@uny.ac.id	30 Agustus 2023		1. Dyah Respati Suryo Sumunar ✓ 2. Sekar Purbarini Kawuryan ✓	11 Oktober 2023	1. Dyah Respati Suryo Sumunar ✓ 2. Sekar Purbarini Kawuryan ✓	
5	PEND. BAHASA JAWA - S1 (ID : 20524) Akun Auditee: pend_bahasa_jawa@uny.ac.id	30 Agustus 2023		1. Amika Wardana ✓ 2. Ikhwanuddin ✓	3 Oktober 2023	1. Amika Wardana ✓ 2. Ikhwanuddin ✓	
6	PEND. SENI RUPA - S1 (ID : 20624) Akun Auditee:	30 Agustus 2023		1. Poerwanti Hadi Pratiwi ✓ 2. Nur Cholimah ✓	9 Oktober 2023	1. Poerwanti Hadi Pratiwi ✓ 2. Nur Cholimah ✓	

Gambar 6. Contoh salah satu halaman virtual yang ada di sistem Audit AMI UNY

Apabila tombol detail progress diklik, maka pengakses akan diarahkan ke detail perkembangan proses AMI, mulai dari pengisian instrumen sampai dengan berakhirnya visitasi, dimana ketuntasan rangkaian program AMI ditunjukkan dengan disetujunya form laporan elektronik, baik oleh auditee maupun auditor. Berikut adalah contoh bukti Berita Acara (BA) yang menandai ketuntasan rangkain AMI tersebut, dimana BA ini dapat didownload secara mudah dari sistem.

BERITA ACARA SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL					
Program Studi : PEND. SENI RUPA Jenjang : S1 Fakultas : Bahasa, Seni dan Budaya Audit : Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2023 Periode Audit : 18 Aug 2023 s/d 30 Aug 2023 Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan					
Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : S1 PEND. SENI RUPA Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:					
Tabel Saran Perbaikan					
No	KRITERIA	NILAI	TEMUAN	KATEGORI	SARAN PERBAIKAN
1	VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI	4	Kelengkapan dokumen	Minor	Dokumen laporan survey VMTS PS dilengkapi dan ditambahkan
2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, KEPEMIMPINAN, dan KERJASAMA	4	-		Pertahankan
3	MAHASISWA DAN ALUMNI	3.75	Keiengkapan dokumen	Minor	Dokumen Laporan Kepuasan Mahasiswa ditambahkan
4	SUMBER DAYA MANUSIA	3.85	Kelengkapan dokumen	Minor	Bebberapa dokumen ditambahkan
5	KELUARAN, SARANA, PRASARANA, dan SISTEM INFORMASI	4	-		Pertahankan
6	PENDIDIKAN	4	-		Pertahankan
7	PENELITIAN	4	-		Pertahankan
8	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4	-		Pertahankan
9	LUARAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	3.78	Kelengkapan dokumen	Minor	Bebberapa dokumen ditambahkan
Berita acara ini telah dibaca, disetujui, dan ditandatangani oleh para pihak. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.					
Yogyakarta, 09 Oct 2023 Auditor  (Nur Cholimah)		Yogyakarta, 09 Oct 2023 Auditor  (Poerwanti Hadi Pratiwi)		Yogyakarta, 09 Oct 2023 Auditee  PEND. SENI RUPA - S1	

Gambar 7. Contoh Berita Acara Elektronik Hasil AMI di Prodi PS Rupa S1 FBSB UNY

Pada tahun 2023, semua Program Studi di FBSB UNY telah tuntas mengikuti kegiatan AMI, Apabila prodi telah menandatangi berita acara sebagaimana diuraikan diatas, prodi-prodi di FBSB UNY diarahkan untuk menyusun laporan AMI Prodi yang kemudian menjadi bukti sahih keterlaksanaan prodi melakukan AMI. Laporan AMI prodi selanjutnya dikumpulkan ke UPM untuk kemudian dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) AMI di tingkat Fakultas.

UPM FBSB UNY telah menyediakan Format (template) pelaporan AMI Prodi, sehingga terdapat persamaan persepsi terkait poin-poin isian dan susunan/sistematika laporan. Dibawah ini contoh template laporan AMI Prodi yang ada di lingkungan FBSB UNY.

LAPORAN
Audit Mutu Internal (AMI)
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra
Indonesia

DAFTAR ISI



Jenjang	:	
Fakultas	:	
Program studi	:	
Kaprodi	:	
Ketua Departemen	:	
Tim Auditor	:	(1)
		(2)
Gugus Penjaminan Prodi	:	

PROGRAM STUDI _____
FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2023

HALAMAN JUDUL
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
A. Kondisi Prodi
B. Tujuan Audit Mutu Internal
C. Dasar Pelaksanaan Audit Mutu Internal
D. Lingkup Audit Mutu Internal

BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023
A. Jadwal Waktu Audit
B. Proses Pelaksanaan Audit
C. Identitas Tim Auditor dan Tim Auditee

BAB III HASIL TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023
A. Substandar Visi Misi Tujuan dan Mandat, Kompetensi Lulusan
B. Substandar Tata Pemerintahan, Tata Kelola Kepemimpinan, dan Mahasiswa
C. Substandar Mahasiswa dan Alumni
D. Substandar Sumber Daya Manusia
E. Substandar Keuangan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi
F. Substandar Pendidikan
G. Substandar Penelitian
H. Substandar Pengabdian Kepada Masyarakat
I. Substandar Luaran TriDharma Perguruan Tinggi

BAB IV KESIMPULAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023

LAMPIRAN

Gambar 8. Template sistematika Penulisan Laporan AMI prodi di FBSB UNY

Di dalam template yang disusun oleh UPM FBSB UNY, terdapat petunjuk penyusunan, informasi apa saja yang perlu disajikan pada masing-masing bagian. Hal ini dapat dilihat pada gambar berikut. Sedangkan template laporan AMI Prodidi FBSB UNY secara lengkap/utuh dapat dilihat [disini](#).

Uraian singkat isi per bab.

BAB I PENDAHULUAN (*dituraikan kondisi prodi, tujuan audit, dasar pelaksanaan audit, dan lingkup audit*)

BAB II PELAKSANAAN (*dituraikan jadwal/waktu audit, proses pelaksanaan audit, identitas tim auditors dan tim auditee prodi serta informasi lainnya yang relevan*)

BAB III HASIL TEMUAN AUDIT

Untuk masing-masing standar di uraikan hasil temuannya, baik hasil temuan positif (TP) maupun temuan negatif (TN). Temuan Positif mencakup 2 kriteria: 1) Mencapai Standar, dan 2) Melampaui Standar. Temuan Negatif juga mencakup 2 kriteria: 1) Belum Memenuhi Standar, dan 2) Menyimpang dari Standar. Masing-masing kriteria dituliskan dan dilaporkan.

- A. Standar Kompetensi Lulusan
- B. Standar Isi Pembelajaran
- C. Standar Proses Pembelajaran
- D. Standar Penilaian
- E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- G. Standar Pengelolaan Pembelajaran
- H. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Diakhiri BAB III dituliskan RINGKASAN TEMUAN AUDIT dalam tabel dibawah ini
(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB, KTS Ma, dan KTS Mi yang ditemukan pada program studi, dengan mengacu pada 8 Substandar yang ditentukan oleh AMI UNY ringkasan dari form)

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)			Akar penyebab	Akibat	RTP & Jadwal Penyelesaian
		OB	KTS Mi	KTS Ma			
1							
2							
3							
4							
5							

Catatan untuk pengisian:

TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL
Untuk temuan yang belum mencapai dan menyimpang dari standar maka temuan tersebut dilidentifikasi kategorinya, apakah masuk kategori Observasi (OB) atau Ketidaksesuaian (KTS). KTS Mi (Ketidaksesuaian Minor), KTS Ma (Ketidaksesuaian Major).

1. **OB (Observasi):** Temuan yang berpotensi menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat segera diperbaiki.
2. **KTS (KeTidakSesuaian):** temuan yang belum mencapai, menyimpang dan tidak sesuai dengan standar atau persyaratan yang ditentukan PT.

RTP → Rencana Tindakan Perbaikan

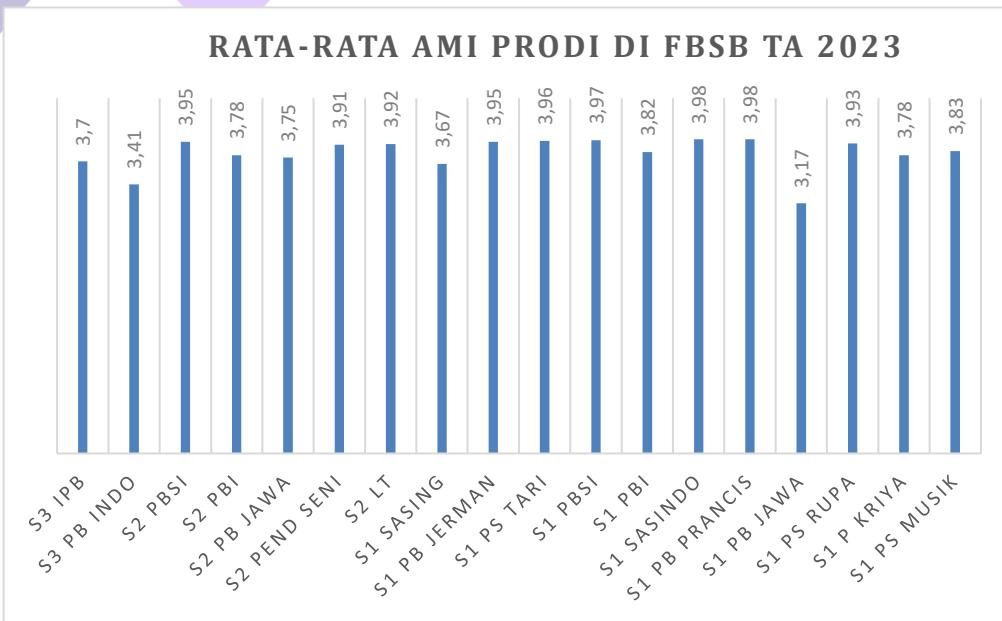
BAB IV KESIMPULAN AUDIT

BAB V LAMPIRAN AUDIT

1. Berita Acara Audit
2. Lampiran lain yang relevan

Gambar 9. Petunjuk Pengisian Laporan AMI PRODI di FBSB UNY

Di bawah ini adalah hasil secara ringkas Laporan AMI pada tahun 2023 di FBSB UNY dan Laporan (RTM AMI Prodi) lengkap dengan hasil AMI beserta uraian tindak lanjut yang sudah dilaksanakan pada tahun 2023. Adapun hasil, temuan dan rencana tindak lanjut sebagai berikut:



Gambar 10. Perolehan skor rata-rata AMI Prodi di FBSB TA 2023

Detail capain masing-masing substandard pada masing-masing prodi dapat dilihat di bagan dibawah ini.

Nomor	Program Studi	VMTS dan Kompetensi Lulusan	Tata Paimong, Tata Kelola, dan Mahasiswa	Mahasiswa dan Alumni	SDM	Keuangan, Sarpras, SI	Pendidikan	Penelitian	PKM	Luaran Tri Dharma PT	Rata-Rata
1	S3 IPB	4	3,41	3,75	3,69	4	4	3,67	3,67	3,1	3,70
2	S3 PB Indo	3,5	3,9	4	3,77	4	3,67	3,2	3,13	1,56	3,41
3	S2 PBSI	4	3,81	4	4	4	4	4	4	3,78	3,95
4	S2 PBI	4	3,54	4	3,62	3,8	3,61	4	3,67	3,78	3,78
5	S2 PB Jawa	4	4	3,75	3,92	4	4	3,33	3,33	3,41	3,75
6	S2 Pend Seni	3,75	3,8	4	3,88	4	3,89	4	4	3,83	3,91
7	S2 LT	4	4	3,75	4	4	3,78	3,95	3,95	3,89	3,92
8	S1 SASING	4	4	4	3,77	3,2	4	3,33	3,33	3,44	3,67
9	S1 PB Jerman	4	4	4	3,92	4	4	4	4	3,67	3,95
10	S1 PS Tari	4	4	4	3,92	4	4	3,97	3,97	3,82	3,96
11	S1 PBSI	4	4	4	4	4	4	3,97	3,97	3,76	3,97
12	S1 PBI	4	4	4	3,62	4	3,44	4	3,67	3,67	3,82
13	S1 SASINDO	4	4	4	3,92	4	4	4	4	3,89	3,98
14	S1 PB Prancis	4	4	4	3,92	4	4	4	4	3,89	3,98
15	S1 PB Jawa	3,5	3,44	3,2	3,36	3,2	3,76	2,33	2,33	3,42	3,17
16	S1 PS Rupa	4	4	3,75	3,85	4	4	4	4	3,78	3,93
17	S1 P Kriya	4	3,77	4	3,54	3,8	4	3,33	4	3,56	3,78
18	S1 PS Musik	4	4	3,75	3,85	4	3,67	3,67	3,67	3,83	3,83
Rata-Rata		3,93	3,87	3,89	3,81	3,89	3,88	3,71	3,71	3,56	3,80

Tabel 4. Hasil AMI pada tiap standar pada Prodi di lingkungan FBSB UNY

Berdasarkan hasil RTM berikut formulasi tindak lanjut hasil dari diskusi RTM tingkat Fakultas. Untuk laporan lengkap RTM Fakultas dapat dilihat [disini](#).

Tabel 5. Rencana Tindak Lanjut atas Temuan AMI Prodi di FBSB Tahun 2023

Standar	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
1. VMTS dan Kompetensi Lulusan dan Kompetensi Lulusan	Rumusan Visi Misi Prodi sudah jelas, ada instrumen untuk mengukur pemahaman visi misi, serta ada laporannya	Prodi diminta untuk mempublikasikan laporan pemahaman visi misi serta survei pada web prodi disertai rencana tindak lanjut
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Mahasiswa	Tata pamong, tata kelola sudah dideskripsikan secara lengkap dan perlu rekap tahunan kepemimpinan UPPS yang lengkap	Hasil rekap tahunan kepemimpinan dilaporkan dan dipublikasikan di web fakultas dan prodi
3. Mahasiswa dan Alumni	Laporan survei mahasiswa sudah ada namun perlu dilakukan tracer study dengan lebih menyeluruh agar data record alumni lebih banyak	Tracer study dilakukan secara periodik, forum alumni dilakukan secara berkala
4. Sumber Daya Manusia (SDM)	Data pendukung untuk dosen dan tendik sudah lengkap, kehadiran, bukti RPS, kepangkatan secara umum sudah sangat baik, pengembangan profesionalisme perlu ditingkatkan dalam skala internasional	Dokumentasi administrasi untuk dosen dan tendik dirapikan dan tersistem, peluang exchange SDM
5. Keuangan, Sarpras, Sistem Informasi	Perhitungan BO Pendidikan dilengkapi dengan keuangan UPPS sehingga mahasiswa memeroleh fasilitas yang sebanding	Perbaikan perhitungan BO sesuai standar akreditasi
6. Pendidikan	Bukti pendukung standar pendidikan sudah baik, hasil emonev perlu dipublikasikan	Publikasi hasil emonev di web prodi

Standar	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
7. Penelitian	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian perlu ditingkatkan, penelitian skala internasional perlu ditingkatkan	Menambah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian serta perluasan jaringan kerjasama LN
8. Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM).	Keterlibatan mahasiswa dalam PkM perlu ditingkatkan, menambah jumlah PkM skala internasional perlu ditingkatkan	Menambah keterlibatan mahasiswa dalam PkM serta perluasan jaringan kerjasama LN
9. Luaran Tri Dharma Perguruan Tinggi	Perlu meningkatkan jumlah HAKI Produk bahasa dan seni serta budaya	Mendorong dosen untuk menghasilkan produk HAKI

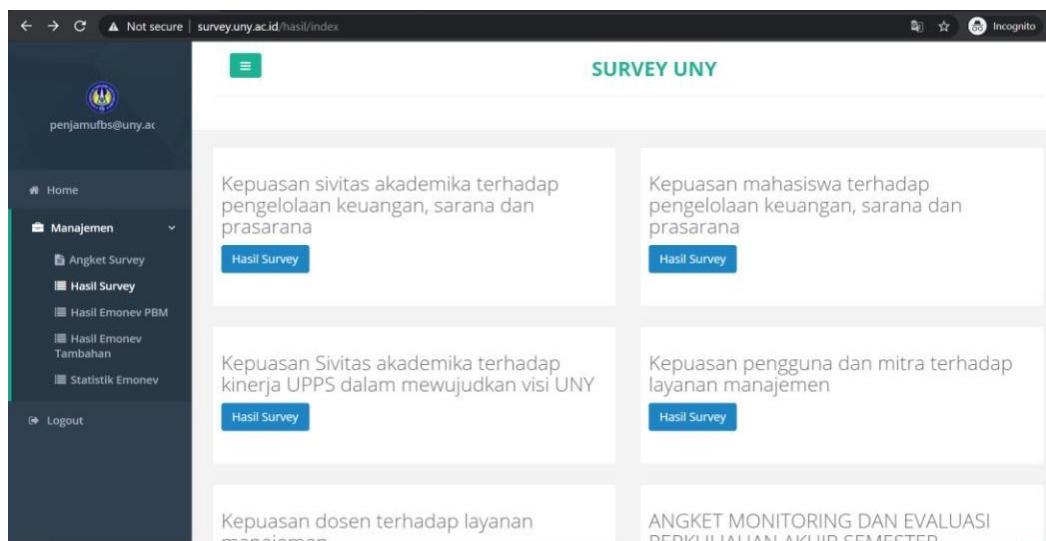
4. Emonev Kepuasan Pelanggan

Monitoring dan evaluasi kepuasan pelanggan dikelola melalui mekanisme survey secara online. Survey dilakukan secara periodik dan berkelanjutan yang hasilnya bisa langsung dilihat untuk kemudian digunakan sesuai kebutuhan. Survey tersebut meliputi:

1. Kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana,
2. Kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana,
3. Kepuasan Sivitas akademika terhadap kinerja UPPS dalam mewujudkan visiUNY,
4. Kepuasan pengguna dan mitra terhadap layanan manajemen,
5. Kepuasan dosen terhadap layanan manajemen,
6. Kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM,
7. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan,
8. Kepuasan dosen terhadap proses pendidikan,
9. Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan,
10. Kepuasan pengguna lulusan dan mitra,
11. Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan PkM,
12. Kepuasan pengabdi dalam proses pelaksanaan PkM,
13. Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian,

14. Kepuasan peneliti dalam proses pelaksanaan penelitian,
15. Kepuasan pengguna lulusan (Dosen)

Setiap hasil survei dapat dilihat secara praktis/otomatis melalui laman <http://survey.uny.ac.id/hasil/index> dengan mengisi spesifikasi tahun, unit/lembaga/fakultas yang dituju. Berikut link laporan hasil survei kepuasandi FBSB UNY pada tahun 2023 dapat diakses [klik link ini](#). Di bawah ini adalah salah satu *screenshot* pada halaman virtual dalam laman survey tersebut.



Gambar 11. Bukti hasil survei kepuasan pelanggan yang dikelola secara online.

Demikian penjelasan bukti-bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya Universitas Negeri Yogyakarta. Secara keseluruhan pelaksanaan penjaminan mutu di FBSB UNY sudah dilakukan secara konsisten, sistematis, publik, dan berkelanjutan, serta dalam prosesnya telah mengintegrasikan penggunaan sistem informasi berbasis teknologi.

D. Sistem Informasi SPMI di FBSB UNY

1. Sistem Informasi Monitoring Akademik (SIMONA)



Gambar 12. Tampilan SIMONA UNY.

SIMONA adalah Sistem Informasi Monitoring Akademik yang digunakan untuk untuk mengevaluasi proses belajar mengajar di lingkungan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY. Angket pada laman tersebut wajib diisi oleh mahasiswa pada minggu awal perkuliahan dan minggu akhir perkuliahan sesuai jadwal yang ditentukan oleh Direktorat Penjaminan Mutu. Angket yang telah terisi bersifat anonim atau biodata mahasiswa tidak terekam dalam sistem. Hasil dari emonev PBM diolah Unit Penjaminan Mutu (UPM) dengan mengajak Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Prodi dalam rapat penjaminan mutu internal untuk menyusun Laporan Emonev PBM, hasil dari laporan emonev PBM akan disampaikan melalui GPM ke Ketua Departemen untuk ditindak lanjuti dalam rapat program studi.

2. Sistem Audit Mutu Internal (SIAUDI)

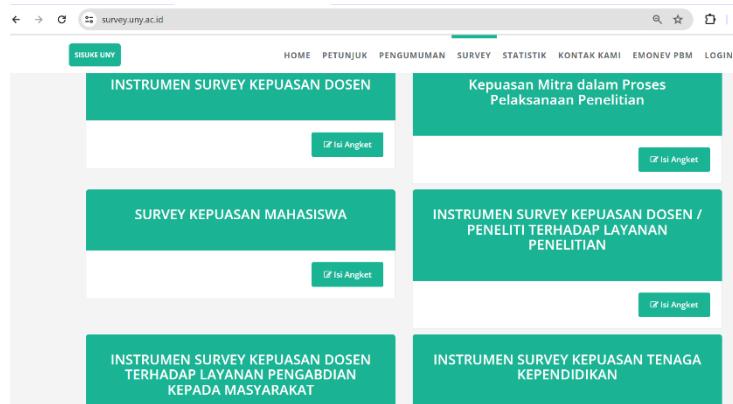


Gambar 13. Tampilan laman SIAUDI

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan bagian tahapan siklus “Evaluasi” sebagai proses yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memperoleh bukti audit dan mengevaluasinya secara obyektif sebagai cara menentukan atau memastikan pelaksanaan kegiatan apakah sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar SPMI UNY. Sistem Audit Mutu Internal merupakan proses pengujian yang sistematik, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur serta hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Pelaksanaan AMI berbasis pada Sistem Informasi Audit disebut SI-AUDI yaitu seperangkat alat/cara untuk memperoleh bukti audit yang dikemas dalam link: <http://audit.uny.ac.id/>.

Periode AMI dilaksanakan pada bulan Agustus – Oktober tiap tahunnya. Hasil dari pengisian AMI selanjutnya disusun menjadi Laporan AMI dan kemudian dilakukan Rapat Tinjauan Mutu (RTM) pada tingkat fakultas dengan mengundang program studi untuk mendapatkan feedback dan masukan terkait AMI.

3. Sistem Informasi Survey (SISUKE)



Gambar 12. Laman Survey Kepuasan (SISUKE).

Survey kepuasan ini memiliki peran strategis dalam kerangka penjaminan mutu internal sebagai sarana mewujudkan peningkatan mutu berkelanjutan dan memastikan kepuasan pelanggan. Pengisian survey ini dilakukan serentak pada pekan survey tiap tahun yang dapat diakses melalui laman <http://survey.uny.ac.id>. Responden dalam pengisian survey ini adalah Dosen, Tendik, Mahasiswa dan Eksternal (alumni, pengguna, mitra). Hasil dari pengisian survey kepuasan ini dapat dijadikan evaluasi atas kinerja bagi fakultas sejalan dengan tahapan dalam siklus SPMI yaitu PPEPP. Laporan hasil survey ini dapat dilihat [disini](#).

BAB III

DESKRIPSI KEUNGGULAN INOVASI SPMI DI FBSB UNY

A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY

Sistem Penjaminan mutu internal di lingkungan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY telah dilaksanakan secara konsisten, sistematis, publik, dan berkelanjutan seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, sehingga dapat terus memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi khususnya di lingkungan FBSB UNY. Sistem Penjaminan Mutu FBSB UNY memiliki keunggulan-keunggulan dalam berbagai bidang, antara lain adalah:

1. Keunggulan penggunaan sistem informasi berbasis website. Penjaminan mutu di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY memiliki laman website khusus Unit Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas, laman tersebut dapat diakses pada <http://penjamu.fbs.uny.ac.id/>. Website Unit Penjaminan Mutu FBSB UNY sangat bermanfaat dalam memanajemen dan memberi informasi serta dokumen terkait penjaminan mutu sehingga kalangan publik dapat mengakses, melihat, bahkan mendownload dokumen yang dibutuhkan. Dokumen dan informasi pada website penjaminan mutu FBSB UNY akan selalu terupdate secara berkala. Beberapa dokumen penjaminan mutu yang dapat diakses oleh publik meliputi:
 - a. Laporan Kegiatan Penjaminan Mutu
 - b. SK PPM
 - c. SK RG
 - d. Laporan Dekan
 - e. Standar Mutu FBSB UNY
 - f. SK Audit Mutu Internal
 - g. SK Koordinator UPM
 - h. SK GPM
 - i. Laporan Audit Mutu Internal FBS
 - j. Dokumen Kerjasama Dalam Negeri
 - k. Dokumen PPEPP UNY

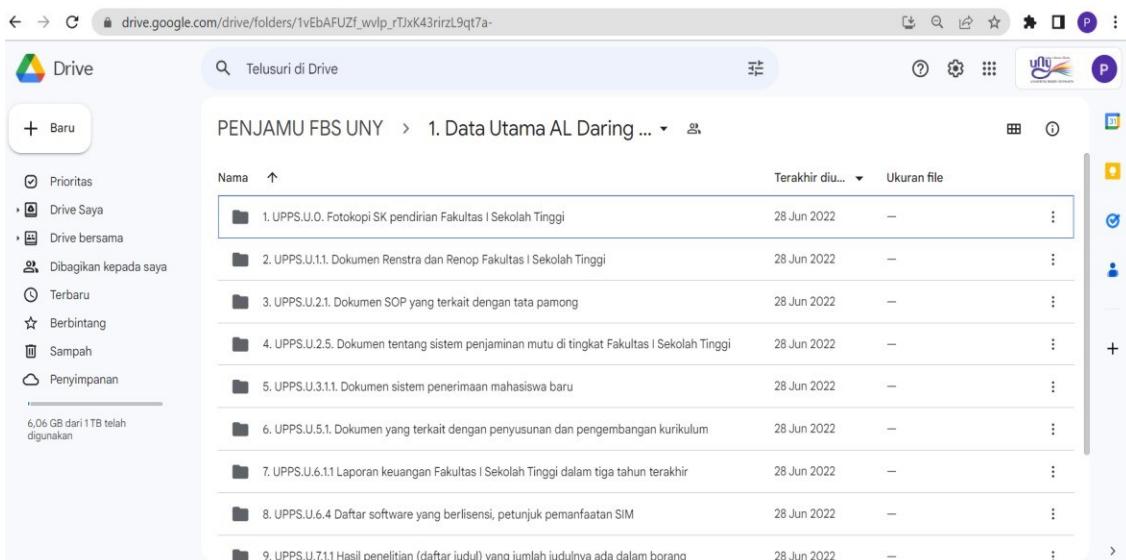
- l. Dokumen Panduan Program Magister FBS
- m. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
- n. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Perkuliahan
- o. Laporan Emoney PBM
- p. POB Fakultas
- o. File ASIC
- p. File Akreditasi
- q. Asosiasi Prodi
- r. Akreditasi Prodi
- s. Daftar auditor



Gambar 12. Tampak muka laman Penjamu/UPM FBSB UNY

2. Keunggulan manajemen data yang sistematik dan terstruktur berbasis Cloud storage Google yaitu Google Drive. Data yang tersimpan dalam google drive Penjaminan Mutu bersifat privat yang diperuntukan hanya untuk pengeloladi lingkungan Fakultas Bahasa. Seni, dan Budaya. Pengelolaan data dalam google drive dilakukan secara lengkap, akurat, serta up to date sehingga memudahkan pihak yang berkepentingan dapat mengakses secara aman,

efektif serta efisien. Berikut adalah gambaran manajemen data Penjaminan Mutu FBSB UNY berbasis Cloud storage Google.



Gambar 13. Tampilan Drive UPM FBSB UNY berbasis Cloud storage Google

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal juga memberi dampak dalam pencapaian akreditasi secara nasional dan internasional pada program studi di FBSB UNY. Jumlah Program Studi di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY yaitu berjumlah 18 Program Studi. 17 Program Studi telah memiliki status akreditasi unggul/A dari BAN-PT, sedangkan satu program studi baru yaitu Pendidikan Bahasa Indonesia-S3 dengan peringkat Akreditasi Baik. Selain memperoleh akreditasi unggul dari BAN-PT, 9 Program Studi di FBSB UNY memperoleh akreditasi internasional ASIC berjumlah 5 Program Studi dan akreditasi internasional AQAS berjumlah 4 Program Studi. Terdapat 4 prodi yang sedang melaksanakan asesmen lapangan akreditasi internasional FIBAA yaitu prodi PBSI, PB Jerman, PB Prancis, dan PB Jawa pada tanggal 22-24 April 2024. Berikut terlampir daftar program studi terakreditasi nasional dan internasional di FBSB UNY.

Daftar Prodi di FBSB UNY Terakreditasi Nasional dan Internasional

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi				Akreditasi Internasional
			Status/Peringkat	Nomor SK	Tanggal SK	Masa Berlaku Sertifikat	
1	Sarjana	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	Unggul	431/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2022	2022-10-24	2027-08-22	ASIC, FIBAA*
2	Sarjana	Pendidikan Bahasa Inggris S1	Unggul	10986/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/S/IX/2021	2021-09-21	2026-09-21	AQAS
3	Sarjana	Pendidikan Bahasa Jerman S1	Unggul	13174/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2021-12-15	2026-05-28	ASIC, FIBAA*
4	Sarjana	Pendidikan Bahasa Perancis S1	Unggul	13451/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2021-12-21	2024-04-30	FIBAA*
5	Sarjana	Pendidikan Bahasa Jawa S1	Unggul	13173/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2021-12-15	2026-10-07	ASIC, FIBAA*
6	Sarjana	Pendidikan Seni Rupa S1	Unggul	13184/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2021-12-15	2025-11-24	
7	Sarjana	Pendidikan Kriya S1	Unggul	366/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2022	2022-10-24	2027-08-07	
8	Sarjana	Pendidikan Seni Musik S1	Unggul	13183/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2021-12-15	2025-09-29	
9	Sarjana	Pendidikan Seni Tari S1	Unggul	369/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2022	2022-10-24	2027-08-15	ASIC
10	Sarjana	Sastraa Indonesia S1	Unggul	5234/SK/BAN-PT/Ak-PPI/S/IX/2020	2021-09-14	2025-09-04	ASIC
11	Sarjana	Sastraa Inggris S1	Unggul	13679/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2020-06-30	2025-06-30	
12	Magister	Linguistik Terapan S2	Unggul	10987/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/M/IX/2021	2021-09-21	2026-09-21	AQAS
13	Magister	Pendidikan Bahasa Jawa S2	Unggul	13172/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/XII/2021	2021-12-15	2025-08-25	
14	Magister	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S2	Unggul	2862/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/V/2022	2022-05-10	2025-11-17	
15	Magister	Pendidikan Bahasa Inggris S2	Unggul	10985/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/M/IX/202	2021-09-21	2026-09-21	AQAS
16	Magister	Pendidikan Seni S2	Unggul	12794/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/XII/2021	2021-12-07	2025-11-03	
17	Doktor	Ilmu Pendidikan Bahasa S3	Unggul	10984/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/D/IX/2021	2021-09-21	2026-09-21	AQAS
18	Doktor	Pendidikan Bahasa Indonesia S3	Baik	4060/SK/BAN-PT/PB-PS/D/VII/2022	2021-11-12	2026-11-12	

Gambar 14. Data Akreditasi Prodi di FBSB UNY

B. Inovasi Monumental yang Dihasilkan dan Implementasi Penjaminan Mutu Internal

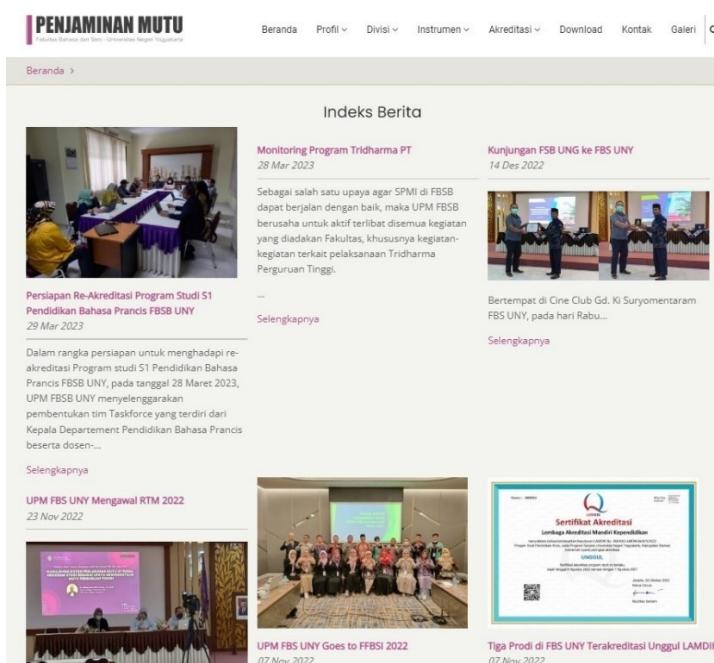
Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY selalu berusaha untuk dapat menciptakan inovasi-inovasi baru untuk mendukung jalannya Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan FBSB UNY. Hal ini penting untuk dapat dilakukan agar dapat menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan di lingkungan FBSB UNY. Beberapa inovasi yang telah dilaksanakan oleh UPM FBSB UNY adalah sebagai berikut:

1. Monitoring pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi

UPM FBSB UNY selalu dilibatkan di kegiatan-kegiatan yang diadakan Fakultas, terkait pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi. Hal ini dapat terlaksana karena dukungan pimpinan FBSB UNY pada UPM FBSB UNY. Dengan kehadiran UPM diharapkan proses identifikasi awal terhadap jalannya program Tridharma dapat berjalan, sekaligus dimungkinkan untuk mendapatkan masukanataupun solusi demi perbaikan dikemudian hari. Contoh-contoh keterlibatan UPM dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi adalah kunjungan/benchmarking dari institusi lain, dan lain sebagainya. Adapun kegiatan-kegiatan ini terdokumentasi di laman penjaminan mutu FBSB UNY.

2. Pemutakhiran Data Laman Penjaminan Mutu FBSB UNY.

Laman Penjaminan Mutu merupakan wadah publikasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh UPM FBSB UNY, khususnya terkait dengan SPMI. Dalam menunjang kegiatan SPMI, maka sejak akhir 2023 UPM FBSB UNY kembali aktif membagikan dokumentasi kegiatan-kegiatan UPM FBSB pada laman UPM FBSB UNY dalam bentuk berita-berita kegiatan unit penjaminan mutu.



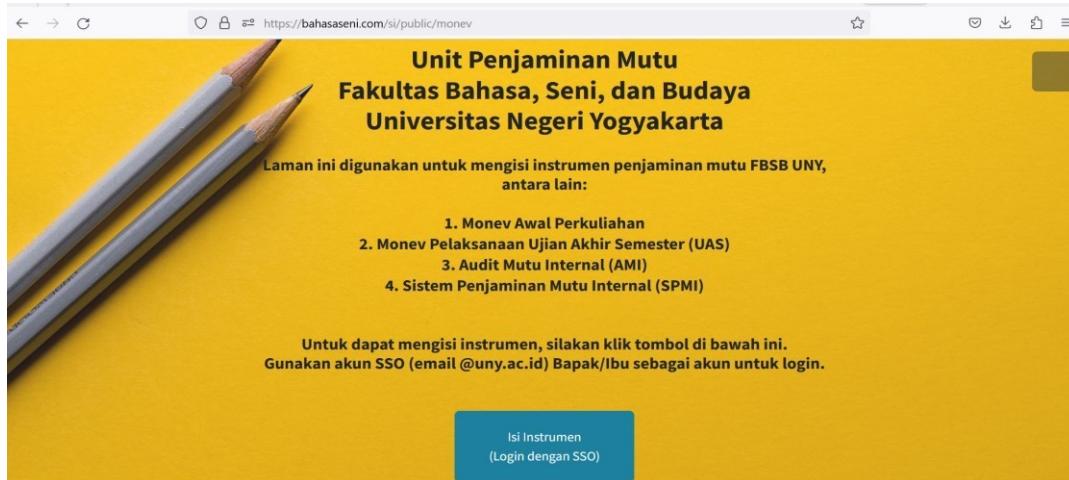
Gambar 15. Halaman Berita Laman Penjaminan Mutu FBSB UNY

Sedangkan terkait dengan usaha UPM FBSB UNY dalam pemutakhiran data dilaman Penjaminan Mutu FBSB maka secara berkala UPM FBSB UNY memperbaharui lamannya, khususnya subbagian yang terkait dengan berkas- berkas yang dapat diunduh, yang berguna untuk menunjang kegiatan SPMI.

Gambar 16. Digitalisasi Dokumen Penjaminan Mutu FBSB UNY

3. Pengembangan Instrumen Internal FBSB UNY Versi Digital

Sejak awal tahun 2023, UPM FBSB UNY telah berupaya untuk dapat menciptakan instrumen-instrumen yang dapat menunjang pelaksanaan SPMI di FBSB UNY. Salah satu instrumen yang sedang terus dikembangkan UPM FBSB UNY, dengan bekerjasama dengan beragam pihak, seperti GPM FBSB UNY dan timIT FBSB UNY adalah menyusun instrumen monev pelaksanaan UAS dan instrumen monev proses pembelajaran awal semester. Instrumen monev pelaksanaan UAS bertujuan untuk mengukur keterlaksanaan jalannya pelaksanaan UAS serta instrument monev proses pembelajaran awal semester dilakukan dengan tujuan memonitoring dan mengevaluasi keterlaksanaan prosespembelajaran awal semester dan kesiapan sarana prasarana pembelajaran dengan maksud melaporkan hasil temuan agar dapat segera ditindak lanjuti oleh fakultas. Instrumen ini sudah didigitalisasi dan dikembangkan melalui sistem online yang memudahkan pengisian dan pengaksesan dengan jaringan internet.



Gambar 19. Tampilan Dashboard Instrumen Money Internal FBSB UNY

A screenshot of a web application interface titled 'Monev UAS'. On the left, there's a sidebar with a dark background labeled 'FBSApps' and 'Titis Kusumaningrum Widyaryadi Putri, M.Pd.' with an 'Online' status. The main content area shows a profile picture of the same person and the title 'Titis Kusumaningrum Widyaryadi Putri, M.Pd.'. Below this, there are several data entries: 'NIP' with value '199106232022032015', 'Program Studi' with value 'Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia', 'Pangkat, Golongan' with value 'Penata Muda Tingkat I, III/b', and 'Jabatan Fungsional' with value 'Tenaga Pengajar'. To the right, there's a section titled 'Daftar Instrumen' showing four items: 'Monev PBM Awal Semester' (status 'Belum Mengisi'), 'Monev Ujian Akhir Semester' (status 'Belum Mengisi'), 'Instrumen AMI' (status 'Belum Mengisi'), and 'Instrumen SPMI' (status 'Sudah Mengisi').

Gambar 20. Tampilan laman Monev UAS pada Akun Dosen

The screenshot shows the 'Monev UAS' (Monitoring and Evaluation of Final Exams) section of the FBSApps system. At the top, there's a navigation bar with a user profile for 'Titik Kusumaningrum Widyaryadi Putri, M.Pd.' and links for 'Home' and 'Monev UAS'. Below the header, a sub-header reads 'Monev:: Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023'. A blue box titled 'Petunjuk Pengisian' contains instructions: 'Seluruh mata kuliah yang diampu harus diisi instrumen monev pelaksanaan UAS', 'Pengisian bisa dilakukan dengan cara mengklik tombol **isi instrumen** untuk setiap mata kuliah yang diampu', and 'Pengisian juga bisa dilakukan serentak untuk mata kuliah dengan moda yang sama dengan cara memilih (mengklik chekbox) mata kuliah tersebut.'. A green button at the bottom of this box says 'Unduh SK Mengajar'. The main content area is titled 'Daftar Mata Kuliah/Rombel' and shows a table with three rows of course information. Each row has a checkbox column, columns for 'Kode / Mata Kuliah / Prodi', 'SKS', 'Rombel', 'Jenis MK', 'Jumlah Mhs.', 'Status' (with a 'Sudah Dilisi' button), and 'Aksi' (with an 'Isi Instrumen' button). The last row has a blue button at the bottom right labeled 'Isi Instrumen Massal'.

Gambar 21. Tampilan Daftar Mata Kuliah pada laman Monev UAS.

The screenshot shows the 'Monev PMB Awal Semester' (Monitoring and Evaluation of Initial Learning Process) section. The header includes a user profile for 'Titik Kusumaningrum Widyaryadi Putri, M.Pd.', a 'Navigation' sidebar with 'Dashboard' and 'Monev UAS' options, and a 'Home > Monev UAS' breadcrumb. The main content area is titled 'Formulir Monev' and features a red horizontal line. Below it, a title reads 'MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023'. The form includes fields for 'Tanggal Monev' (date) with a calendar icon, and 'Gedung' (building) with a dropdown menu labeled '--- Select ---'.

Gambar 22. Tampilan laman instrument money proses pembelajaran awal semester

Monev PMB Awal Semester

Formulir Monev

* Adapun Hasil Keterlaksanaan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran Awal Semester Genap TA 2022/2023 sebagai berikut :

	Memenuhi Standar	Tidak Memenuhi Standar
Ketersediaan ruang yang representatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kursi telah tersusun rapi sesuai dengan jumlah mahasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Penerangan terpenuhi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AC/LCD dalam kondisi baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kehadiran Dosen (%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kehadiran Mahasiswa (%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catatan Pemonev	<input style="width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;" type="text" value=""/>	
	0 / 5000	

Kirim

Gambar 23. Tampilan laman instrument monev proses pembelajaran awal semester

4. Pengembangan Sistem Layanan Anjungan Mandiri Mahasiswa

Secara umum anjungan mandiri merupakan pengembangan lebih lanjut dari portal E-Service. Mahasiswa diberikan kemudahan untuk dapat mencetak dokumen hasil pengajuan E-Service melalui printer yang terintegrasi dengan mesin anjungan atau memilih opsi surat elektronik yang dikirimkan ke nomor whatsapp mahasiswa. Selain itu, anjungan juga dilengkapi dengan menu untuk penyampaian saran/kritik/aduan yang langsung terkoneksi dengan akun media sosial pimpinan fakultas.

E-Service telah menyediakan berbagai produk layanan persuratan bagi mahasiswa yang pengajuannya dilakukan secara online. Mahasiswa juga dimudahkan untuk memonitor status pengajuan surat melalui dashboard E-Service. Namun demikian, dokumen hasil layanan belum dapat diakses langsung melalui E-Service, mahasiswa harus datang ke front office fakultas untuk mengambil dokumen atau menghubungi petugas untuk minta dikirimkan softcopy dokumen tersebut. Petugas front office sering kewalahan dalam mencetak atau mengirimkan softcopy dokumen karena banyaknya jumlah layanan yang harus diberikan pada waktu yang bersamaan. Berdasarkan alasan tersebut, fakultas menginisiasi pengembangan layanan anjungan mandiri yang memungkinkan mahasiswa untuk bisa mencetak dokumen persuratan melalui mesin anjungan.

Dalam tahapan SPMI sistem Anjungan Mandiri Layanan Mahasiswa: Anjungan mandiri ini dalam penggunaannya terkait dengan siklus PPEPP yaitu tahap pelaksanaan, di mana mahasiswa dapat mengoptimalkan fasilitas yang disediakan fakultas untuk

mendukung kelancaran proses pembelajaran. Selain itu anjungan ini juga mendukung keterlaksanaan tahapan peningkatan karena anjungan merupakan tindak lanjut pengembangan dari layanan *eservice*.



Gambar 24. Tampilan Utama Sistem Anjungan Mandiri

<input type="checkbox"/>	Nama	Icon	Label	Is Active	Roles	Action
<input type="checkbox"/>	Saran/Kritik/Aduan		SKA	t	mahasiswa	
<input type="checkbox"/>	Surat Ijin Observasi		OBS	t	mahasiswa	
<input type="checkbox"/>	Surat Ijin Penelitian	fa-flask	S I Pen	t	mahasiswa	
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan (BPJS dll)	fa-file	S Ket	t	mahasiswa	
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Tunjangan)	fa-file	SKA K	t	mahasiswa	
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Lulus (SKL)	fa-graduation-cap	SKL	t	mahasiswa	
	Nama	Icon	Label	Is Active	Roles	-

Gambar 25. Jenis Layanan Sistem Anjungan Mandiri



Gambar 26. Tampilan Utama Anjungan Mandiri

A. Berikut contoh Layanan E-Service Surat Keterangan Aktif Kuliah

a) Mahasiswa menginputkan NIM

Silakan masukkan NIM anda pada kolom di bawah:

Nomor Induk Mahasiswa

Periksa NIM

b) Mahasiswa memilih dokumen yang ingin dicetak

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH (UNTUK TUNJANGAN ORANG TUA)

- Semua data diambil dari sistem eservice.uny.ac.id
- Dokumen baru bisa dicetak setelah status permohonan pada eservice *done*
- Hubungi petugas kami di front office jika status permohonan anda masih open/inprogress atau jika hendak membutuhkan data

Kembali ke halaman utama

Data Mahasiswa

NIM	19211141030
Nama	Tulus Angger Sampurno Jati
Program Studi	Sastra Inggris - S1

Daftar Permohonan

No	Tahun	Semester	Tanggal Permohonan	Data	Status	Aksi
1	2023	Genap	2024-02-12 05:44:05	Nama Ortu: Sukirman; NIP/NIK : 581817; Instansi: ABRI; Pangkat: II	Done	Preview & Cetak Dokumen Kirim via WA
2	2023	Gasal	2023-10-24 08:09:57	Nama Ortu: Sukirman; NIP/NIK : 581817; Instansi: ASABRI; Pangkat: II	Done	Preview & Cetak Dokumen Kirim via WA
3	2022	Genap	2023-02-02 13:07:49	Nama Ortu: Sukirman; NIP/NIK : 581817; Instansi: Purnawirawan TNI; Pangkat: Purnawirawan TNI	Done	Preview & Cetak Dokumen Kirim via WA
4	2021	Genap	2022-01-07 08:33:09	Nama Ortu: Sukirman; NIP/NIK : 581817 ; Instansi: ASABRI; Pangkat: Purn TNI (PELDA)	Inprogress	hubungi petugas front office

- c) Mahasiswa melihat *preview* dokumen kemudian mencetak atau memilih opsi pengiriman dokumen elektronik melalui whatsapp

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH (UNTUK TUNJANGAN ORANG TUA)

- Silakan klik tombol cetak untuk mencetak dokumen
- Hubungi petugas kami di front office jika mengalami permasalahan teknis

Cetak Dokumen SKAK
Kembali ke halaman utama



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA**
 Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
 Telepon (0274) 550843, 548207 pesawat 236, Fax (0274) 548207
 Laman: fbsb.uny.ac.id

SURAT KETERANGAN MASHI KULIAH
Nomor: B/222/UN34.12/PP/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya Universitas Negeri Yogyakarta:

Nama	:	Dr. Elisa Liliani, S.S., M.Hum.
NIP	:	197908212002122002
Pangkat, Gol.	:	Pembina, IV/a
Jabatan	:	Lektor Kepala

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa berikut:

Nama	:	Tulus Angger Sampurno Jati
NIM	:	19211141030
Tempat, Tgl. Lahir	:	Surakarta, 09 Mei 2000
Nomor HP	:	+6285725771975

B. Contoh Layanan Saran/Kritik/Aduan

- a) Mahasiswa menginputkan NIM

Silakan masukkan NIM anda pada kolom di bawah:

Periksa NIM

- b) Mahasiswa memasukkan token pengaman yang dikirimkan ke nomor whatsapp (yang terdaftar di sistem registrasi) ke laman anjungan. Hal ini ditujukan untuk memastikan identitas mahasiswa.

Token sudah dikirimkan ke nomor whatsapp +62856*****743
Silakan melakukan perubahan nomor telepon melalui sistem registrasi jika nomor tidak sesuai.

FORMULIR SARAN/KRITIK/ADUAN

- Pastikan identitas yang muncul pada laman ini sesuai dengan data diri anda
- Isi saran/kritik/aduan bersifat konkret, faktual, dan dapat dipertanggungjawabkan
- Fakultas menjamin kerahasiaan identitas dari pemberi saran/kritik/aduan

Data Mahasiswa

NIM	19201241011
Nama	Dwi Saryanti
Program Studi	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1

Token

Masukkan 6 digit token yang dikirimkan ke nomor whatsapp anda

Cek Token

Dari: Anjungan Mandiri FBSB UNY
Dikirim pada 2024-04-20 16:09:06

Yth. Dwi Saryanti, berikut adalah token anda untuk melakukan transaksi di anjungan mandiri:

279209

Apabila anda merasa tidak melakukan transaksi, silakan abaikan pesan ini.

Terima kasih.

16.09

c) Mahasiswa mengisi formulir saran/kritik/aduan

Kolom Saran/Kritik/Aduan Mahasiswa

FORMULIR SARAN/KRITIK/ADUAN

• Pastikan identitas yang muncul pada laman ini sesuai dengan data diri anda
• Isi saran/kritik/aduan bersifat konkret, faktual, dan dapat dipertanggungjawabkan
• Fakultas menjamin kerahasiaan identitas dari pemberi saran/kritik/aduan

Data Mahasiswa

NIM	19201241011
Nama	Dwi Saryanti
Program Studi	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1

Nomor WhatsApp
+6285641977743

Kategori Saran/Kritik/Aduan
-- Silakan Pilih Kategori --

Topik Saran/Kritik/Aduan
Topik ! Please select an item in the list.

Uraian Saran/Kritik/Aduan

Submit Saran/Kritik/Aduan

d) Pimpinan menerima notifikasi saran/kritik/aduan melalui whatsapp dan melakukan tindak lanjut

5. Pengisian Survey Kepuasan Secara Serentak



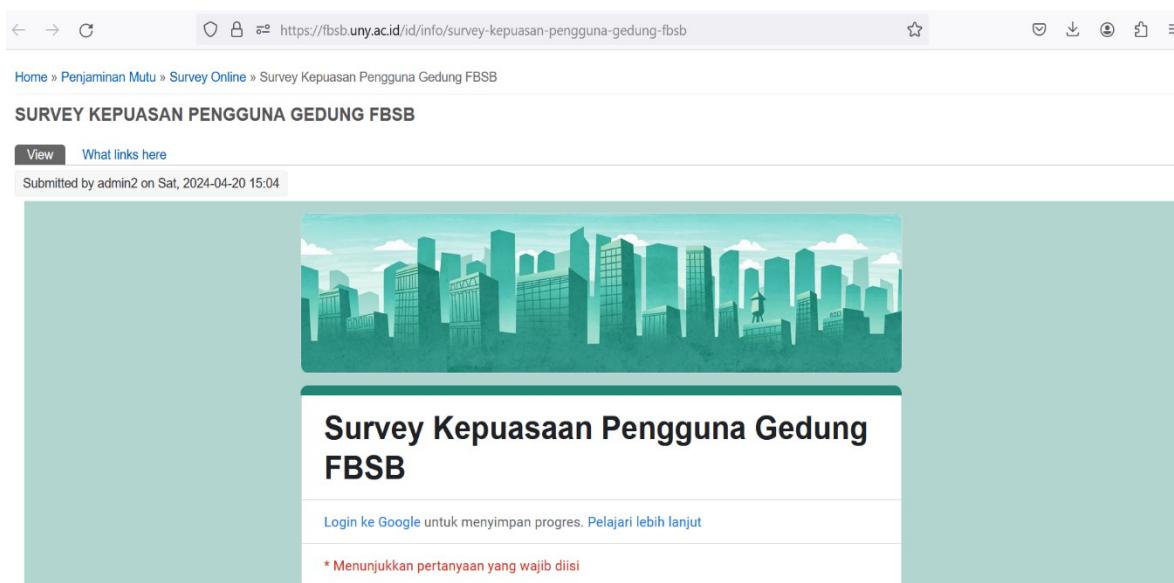
Gambar 27. Bukti Kegiatan Pengisian Survey Kepuasan di FBSB UNY

Survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan adalah salah satu instrumen penting yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan mereka terhadap berbagai aspek di

lingkungan pendidikan, terutama di institusi perguruan tinggi. Survey memberikan kesempatan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyampaikan pendapat, saran, dan masukan yang konstruktif dan Umpan balik dari dosen dan tenaga kependidikan dapat membantu dalam pembuatan keputusan strategis yang mendukung visi dan misi institusi. Survey seperti ini juga dapat mempererat hubungan antara manajemen dan dosen serta tenaga kependidikan. Mengetahui bahwa pendapat mereka dihargai dan didengar dapat meningkatkan moral dan semangat kerja. Hal ini dilakukan untuk mendukung kegiatan SPMI dalam siklus PPEPP bahwa Evaluasi diperlukan untuk upaya peningkatan mutu pendidikan dan sebagai umpan balik yang diterima dari survey dapat digunakan untuk mengevaluasi kebijakan dan program yang sudah ada, apakah efektif atau membutuhkan revisi. Hasil dari survey ini dijadikan bahan refleksi dan diarsipkan dalam bentuk dokumen yang dapat dilihat klik [disini](#).

6. Survey Kepuasan pengguna fasilitas di FBSB

Dalam mendukung siklus PPEPP dalam upaya pemberian dan peningkatan pelayanan dalam hal peminjaman sarana prasarana FBSB UNY oleh pengguna, maka fakultas membuat sistem survei kepuasan pengguna pada laman <https://fbsb.uny.ac.id/id/info/survey-kepuasan-pengguna-gedung-fbsb>. Tujuan dari survei ini untuk memastikan bahwa pengguna mendapatkan pelayanan dan fasilitas yang optimal dan juga sebagai bahan masukan terkait pemberian fasilitas yang masih kurang dan perlu diperbaiki.



Gambar 28. Tampilan laman [survey kepuasan pengguna sarana prasarana](#) di FBSB UNY

Adapun sarana prasarana yang dapat disewakan FBSB UNY oleh pengguna antara lain:

- a. Performance Hall
- b. Lab Karawitan
- c. Ruang seminar Moh Yamin
- d. Ruang Cine Club
- e. Ruang Seminar WS Rendra
- f. Wisma FBSB UNY

Beberapa fasilitas dari Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya dapat digunakan oleh masyarakat UNY maupun masyarakat umum secara lengkap dideskripsikan pada laman <https://kinarya.store/gedung/>.

7. Optimalisasi Website fakultas menjadi 2 bahasa (Indonesia dan English)

Unit Penjaminan Mutu FBSB bekerjasama dengan tim IT FBSB melakukan inovasi dengan membuat web FBSB dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Hal ini bertujuan untuk memfasilitasi pengunjung web dari berbagai Negara dalam mengakses berbagai informasi terkait dengan civitas akademika di FBSB UNY. Inovasi ini juga bermanfaat untuk kelengkapan data dalam mendukung akreditasi baik level nasional maupun internasional. Akreditasi merupakan salah satu bentuk evaluasi dalam tahapan siklus PPEPP yang dilaksanakan di UNY.

Pengembangan website bilingual di Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya UNY ini dilakukan dengan tujuan agar informasi dan berita yang disampaikan dapat menjangkau lebih banyak kalangan.



Gambar29. Tampilan website FBSB UNY

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya telah dilaksanakan sesuai Peraturan Rektor UNY no 41 tahun 2019 yang mengamanatkan bahwa SPMI dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan. Pelaksanaan SPMI melalui tahapan siklus PPEPP yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar. Tahap penetapan yaitu langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI meliputi kebijakan mutu, manual/prosedur mutu, standar mutu, dan formulir mutu. Tahap pelaksanaan SPMI dilakukan secara berjenjang dari tingkat universitas (Direktorat Penjaminan Mutu), fakultas (UPM) dan tingkat program studi (GPM). Tahap Evaluasi SPMI dilakukan melalui evaluasi diagnostik dan formatif yang dilaksanakan oleh pejabat struktural di lingkungan FBSB serta evaluasi sumatif melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME). Tahap pengendalian dilaksanakan melalui RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) secara berjenjang dari tingkat program studi, fakultas dan universitas. Tahap peningkatan yaitu tahap untuk meningkatkan isi atau butir standar berdasarkan hasil evaluasi. Unit Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni terus berupaya untuk terus memelihara dan meningkatkan standar mutu pendidikan dengan melaksanakan berbagai inovasi. Beberapa keunggulan yang dimiliki FBSB UNY adalah penggunaan sistem informasi berbasis website, manajemen data yang sistematik dan terstruktur berbasis Cloud storage Google, dan implementasi SPMI yang berdampak dalam pencapaian akreditasi secara nasional dan internasional.

Sedangkan berkaitan dengan inovasi UPM FBSB UNY dapat dibagi menjadi dua yakni, 1). Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY, yang terdiri dari: monitoring pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Pemutakhiran Data Laman Penjaminan Mutu FBSB UNY, Pengembangan Instrumen Internal FBSB UNY Versi Digital, Pengembangan Sistem Layanan Anjungan Mandiri Mahasiswa, Pengisian Survey Kepuasan Secara Serentak, Survey Kepuasan pengguna fasilitas di FBSB Optimalisasi Website fakultas menjadi 2 bahasa (Indonesia dan English).

B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut

Dalam rangka kemajuan Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan FBSB UNY berikut ini merupakan saran dan rekomendasi tindak lanjut:

Tabel 6. Saran dan Rekomendasi SPMI di FBSB UNY

No	Saran	Rekomendasi Tindak lanjut
1.	Peningkatan kualitas SDM dosen di lingkungan FBSB UNY	Dalam upaya peningkatan kualitas SDM dosen diharapkan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi di berbagai LSP sesuai dengan bidang keahliannya. Fakultas memberikan dukungan dana untuk kegiatan tersebut
2.	Peningkatan kualitas SDM Tendik di lingkungan FBSB UNY	Dalam upaya peningkatan kualitas SDM Tendik diharapkan fakultas dapat mendukung SDM Tendik untuk mengikuti pelatihan dan workshop di lingkup nasional dan internasional untuk mengembangkan ketrampilan dalam kinerja.
3.	Pemberian fasilitas mahasiswa untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.	Dalam upaya pemberian fasilitas untuk mahasiswa mendapatkan sertifikat kompetensi, fakultas bekerja sama dengan BNSP untuk mendapatkan sertifikat kompetensi sehingga nantinya dapat digunakan mahasiswa dalam dunia kerja.
4.	Pembentukan Divisi Unit Penjaminan Mutu (UPM)	Fakultas diharapkan dapat membentuk divisi-divisi meliputi divisi monitoring, divisi akreditasi, dan divisi pengembangan sistem informasi guna untuk meningkatkan kualitas kinerja sivitas akademika FBSB UNY.

LAMPIRAN

Untuk dokumen-dokumen bukti fisik sudah diberikan dalam bentuk tautan-tautan yang bisa langsung di akses dengan mengeklik kata/phrase (tempat dimana link disematkan) dalam uraian diatas. Tambahan bukti fisik dapat dilihat pada link berikut: <https://penjamu.fbs.uny.ac.id/id> dan https://drive.google.com/drive/folders/1vEbAFUZfwlp_rTJxK43rirzL9qt7a-?usp=drive_link