



**“Keeping Up With Technology”**

**IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

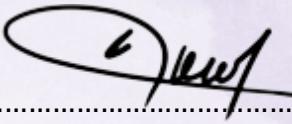
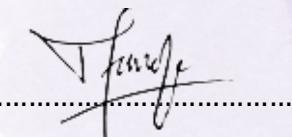
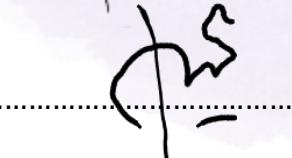
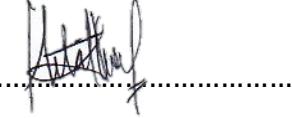


**FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

Tim Penyusun:

1. Prof. Dr. Maman Suryaman, M.Pd.
2. Dr. Nandy Intan Kurnia, S.S., M. Hum.
3. Dr. Fu'adi, S.Sn., M.A.
4. Ernita Destianingrum, S.E.

Mengetahui,  
Dekan Fakultas



Prof. Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.  
NIP. 196210081988032001

Yogyakarta, 09 April 2023  
Kepala Unit Penjaminan Mutu



Dr. Nandy Intan Kurnia, S.S., M.Hum.  
NIP. 198106262008012011

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan limpahan karunia, hidayah serta petunjuk-Nya sehingga UPM FBSB UNY dapat menyelesaikan penulisan portofolio Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya (FBSB) Universitas Negeri Yogyakarta.

Portofolio ini disusun untuk memberikan gambaran tentang implementasi kegiatan-kegiatan sistem penjaminan mutu yang dilaksanakan di FBSB UNY dengan fokus utama pada pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Besar harapan kami bahwa portofolio SPMI FBSB UNY ini dapat memberikan informasi dan gambaran secara rinci kepada pihak-pihak yang membutuhkan gambaran implementasi SPMI di FBSB UNY yang mencakup siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP).

Akhir kata, UPM FBSB UNY mengucapkan banyak terima kasih untuk semua pihak yang telah mendukung dan membantu dari awal hingga selesai penulisan portofolio ini. Sumbang saran dan pikiran sangat kami harapkan agar dapat terus meningkatkan kinerja UPM FBSB UNY di masa mendatang. Semoga portofolio SPMI FBSB UNY ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, 09 April 2023

UPM FBSB UNY

## DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang .....	5
B. Tujuan.....	7
BAB II IMPLEMENTASI SPMI DI FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA UNY .....	8
A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY.....	8
B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY .....	11
C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektifitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu di FBSB UNY .....	15
BAB III DESKRIPSI KEUNGGULAN INOVASI SPMI DI FBSB UNY .....	29
A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY .....	29
B. Deskripsi Inovasi Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY .....	32
BAB IV PENUTUP .....	44
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut.....	45
LAMPIRAN .....	46

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Pada 20 Oktober 2022, Presiden Republik Indonesia Joko Widodo menetapkan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH). Keputusan ini tertuang pada Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta.

Perubahan status UNY dari PTN-BLU ke PTN-BH membuka peluang bagi UNY untuk memiliki otoritas dan kemandirian manajerial terkait beberapa bidang, diantaranya adalah yang berkaitan dengan aset, keuangan, serta sumber daya manusia. Terkait dengan perubahan status ini, beberapa penyesuaian telah dilakukan, misalnya sejak penetapan UNY sebagai PTN-BH, maka peraturan pemerintah dan/atau Menteri yang berkaitan dengan dasar hukum dan peraturan penjaminan mutu telah dicabut, antara lain Statuta dan OTK UNY telah dicabut, dan mulai diberlakukannya Peraturan Rektor UNY No. 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNY. Sedangkan berkaitan dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan UNY, Penjaminan Mutu UNY tengah melakukan penyesuaian-penesuaian atas perubahan status UNY ke PTNBH, dan UPM FBSB UNY terlibat aktif dalam proses ini, dan terdokumentasi dengan apik pada laman Penjaminan Mutu FBSB UNY.

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan yang sistematis agar peningkatan mutu pendidikan tinggi dapat berjalan secara terencana dan berkesinambungan. Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan sendiri dijalankan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu, keberadaan SPMI di UNY merupakan syarat mutlak sebagai bagian dari komponen yang harus ada dalam rangka pemenuhan Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNDIKTI/ UU No. 3 Tahun 2020) sebagaimana termaktub dan diamanahkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Dikti). Pada Bab III di UU ini mengatur tentang Penjaminan Mutu.

Pada pasal 53 disebutkan bahwa sistem penjaminan mutu PT terdiri atas: 1) sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan oleh perguruan tinggi, dan 2) sistem penjaminan mutu eksternal yang dilakukan melalui akreditasi. Sebagai salah satu fakultas yang ada di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta, pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya (FBSB), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan satu hal yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan SPMI di UNY.

Pada Pasal 52 ayat (3) UU Dikti menyebutkan amanah kepada Menteri untuk menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam rangka memenuhi amanat ini maka terbitlah Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Berikut ini adalah beberapa terminologi dan definisi yang terkait dengan SPM Dikti.

1. Mutu Pendidikan Tinggi

Tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

2. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (**SPM Dikti**),

Kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (**SPMI**)

Kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

- a. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (**SPME**)

Kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.

Adapun SPMI UNY ditetapkan untuk memenuhi amanah Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 pasal 5 ayat 6, di mana SPMI ditetapkan dalam peraturan pemimpin perguruan tinggi bagi PTN atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, dan telah disetujui oleh senat atau senat akademik perguruan tinggi. SPMI UNY ditetapkan melalui Peraturan Rektor (PR) Universitas Negeri Yogyakarta No. 41

Tahun 2019. PR UNY ini selanjutnya menjadi dasar bagi Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY untuk mengembangkan SPMI Fakultas. SPMI FBS UNY (sekarang FBSB UNY) ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Dekan No. 536 C/29. XI/2019.

Berdasarkan uraian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa penetapan dan pelaksanaan SPMI FBSB UNY dilakukan untuk memenuhi amanat Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang mengikutinya. Luaran dari penerapan SPMI FBSB UNY dipergunakan untuk menunjang pelaksanaan SPME, yang dilakukan baik oleh BAN-PT maupun LAM (Lembaga Akreditasi Mandiri) dalam rangka penetapan peringkat akreditasi program studi yang ada di lingkup FBSB UNY. Hal ini sesuai dengan apa yang diperintahkan dalam Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, pasal 3 ayat 4. SPMI FBSB UNY mencakup tujuh kelompok standar yaitu standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kesehatan dan keselamatan kerja, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, dan standar pengelolaan sumber daya manusia.

## B. Tujuan

Tujuan implementasi SPMI di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY didasarkan pada tujuan implementasi SPMI UNY yaitu untuk menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistematis dan berkelanjutan, sehingga budaya mutu dapat tumbuh dan berkembang. Dengan hal ini maka dapat ditarik kesimpulan bahwa fungsi implementasi SPMI FBSB UNY adalah untuk **mengendalikan** penyelenggarakan pendidikan di lingkungan FBSB UNY, dan untuk **mewujudkan** pendidikan tinggi yang bermutu. Budaya mutu mencakup aspek-aspek: pola pikir, pola sikap, pola perilaku yang didasarkan pada Standar Dikti.

## BAB II

### IMPLEMENTASI SPMI DI FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA UNY

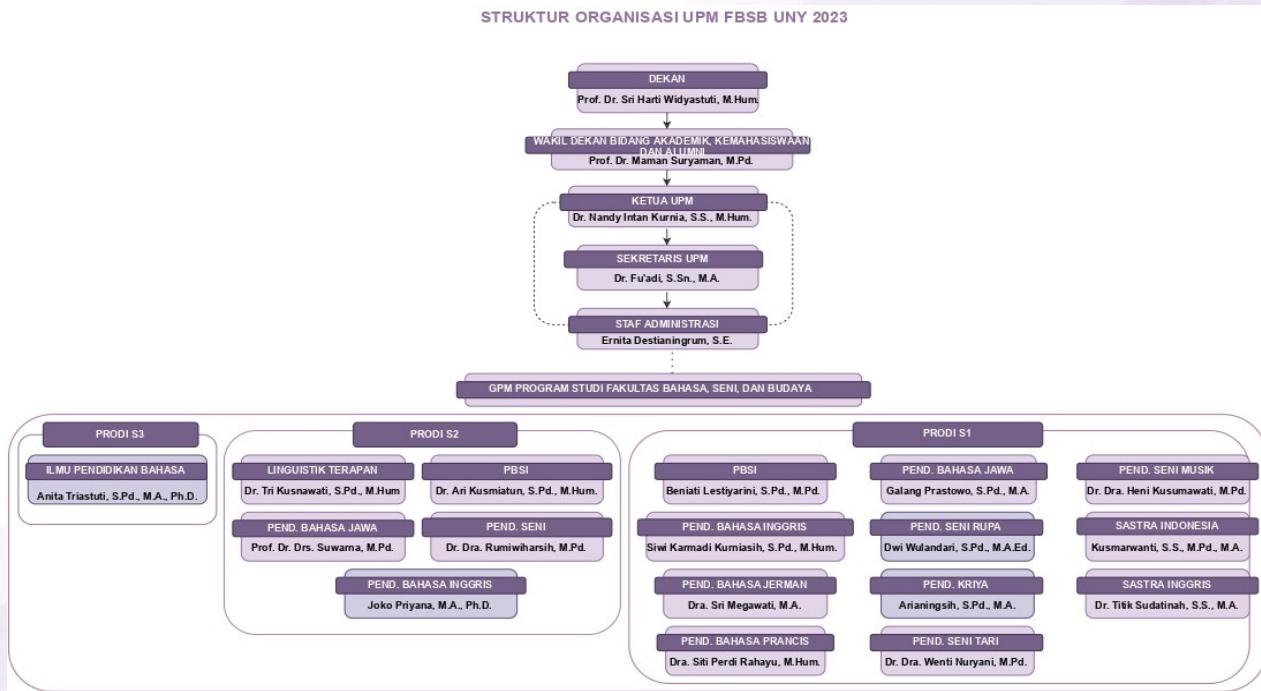
#### A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY

Berbagai kebijakan dan tata kelola SPMI di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY didasarkan pada sejumlah peraturan antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi .
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY.
8. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2021 Tentang Renstra UNY
9. Keputusan Dekan Nomor 04 c/2.1/2019 Tentang Renstra FBS UNY
10. Keputusan Dekan Nomor 536 C/29. XI/2019 Tentang Penetapan Standar Sistem\_Penjaminan Mutu (SPMI) Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya Universitas Negeri Yogyakarta.

Adapun tata kelola sistem penjaminan mutu di UNY mengacu pada Organisasi dan Tata\_Kelola (OTK) UNY, dan juga model organisasi SPMI sebagaimana disebutkan dalam pasal 8 ayat 4 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016. Struktur organisasi SPMI di FBSB UNY mengalami beberapa kali perubahan baik dari sisi pengurus maupun dari sisi struktur keorganisasian. Struktur organisasi SPMI FBSB UNY yang saat ini berjalan

ditetapkan mengikuti peraturan OTK UNY terbaru nomor 15 tahun 2022 tentang OTK UNY sebagai Perguruan Tinggi Badan Hukum, dimana susunan tugas SPMI di tingkat UPM Fakultas, terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Staf yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dekan FBSB UNY nomor 110.2/UN34/I/2023. Berdasarkan SK Dekan tersebut di atas, tata organisasi SPMI di FBSB UNY dapat dilihat pada bagan di bawah ini.



Gambar 1. Struktur Organisasi UPM FBSB UNY

Implementasi SPMI di lingkup FBSB UNY berpedoman pada dokumen-dokumen mutu. Dokumen mutu mencakup 4 jenis dokumen, yaitu kebijakan mutu, manual/prosedur mutu, standar mutu, dan formulir mutu. Dari beberapa dokumen tersebut FBSB UNY sudah tersedia kecuali dokumen kebijakan SPMI. Dokumen kebijakan SPMI, FBSB UNY menggunakan dokumen kebijakan SPMI yang dimiliki oleh Universitas.

Dokumen standar mutu FBSB UNY ditinjau secara berkala, dan dilakukan revisi jika hasil tinjauan menyatakan perlu adanya revisi. Dokumen standar mutu di FBSB UNY yang berlaku sekarang adalah Standar Mutu FBSB UNY Edisi Tahun 2019. Hal yang sama berlaku juga untuk dokumen manual/prosedur mutu, dan formulir mutu. Dokumen ini bersifat dinamis. Selain dokumen manual/prosedur mutu yang wajib ada, fakultas senantiasa mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan manual/prosedur mutu yang belum

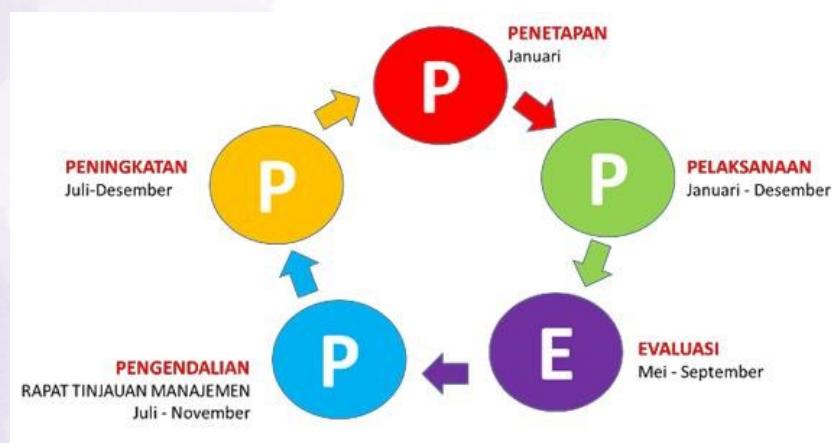
ada tetapi dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan kebijakan dan standar mutu yang telah dirumuskan. Begitu juga dengan dokumen formulir mutu yang disesuaikan dengan manual/prosedur tersebut.

## B. Deskripsi Pelaksanaaan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY

Pelaksanaan penjaminan mutu di FBSB UNY berpedoman pada Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang secara keseluruhan mengamanatkan agar kegiatan SPMI di UNY dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan, melalui tahapan siklus **Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP)**. Bagan siklus beserta jadwal pelaksanaan di UNY dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Siklus pelaksanaan SPMI di FBSB UNY



Gambar 3. Jadwal Pelaksanaan tahapan PPEPP di UNY

## 1. Penetapan

Jadwal kegiatan Penetapan Standar Mutu dilaksanakan setiap bulan Januari. **Tahap penetapan** berisi langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI sebagaimana disebutkan sebelumnya. Kebijakan SPMI UNY menjadi pedoman bagi manajemen di UNY termasuk di dalamnya FBSB UNY untuk menciptakan budaya mutu, dengan dilengkapi petunjuk langkah di Manual SPMI. Penjabaran kebijakan SPMI dituangkan dalam Standar SPMI yang memuat standar-standar akademik dan nonakademik yang diberlakukan. Formulir SPMI juga memuat Pedoman Operasional Baku (POB), yang berguna untuk memberi langkah-langkah secara lebih detail dalam pelaksanaan standar. Setiap tahun dokumen-dokumen SPMI di FBSB UNY ini ditinjau ulang dan dilakukan penyesuaikan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan pada tahun berjalan. *Meskipun penetapan ini dijadwalkan untuk dilaksanakan pada bulan Januari, namun apabila dalam kondisi khusus, penetapan ini dapat dilakukan sewaktu-waktu mengikuti situasi dan kebutuhan di lapangan.* Sebagai contoh, pada tahun 2021 FBSB UNY telah menyusun 8 POB Program Doktor terkait dengan layanan akademik Program Doktor dengan mengadakan Workshop Penyusunan POB Layanan Akademik Program Doktor, kemudian pada tahun 2022 FBSB UNY telah menyusun POB Program Magister melalui Workshop Penyusunan POB dan Sosialisasi Sistem Informasi Layanan Akademik Program Magister menuju Implementasi PTNBH sebagai tindak lanjut FBSB UNY terhadap integrasi program studi Doktor dan Magister dari Pasca Sarjana (PPs) UNY.

## 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu di UNY dilakukan secara berjenjang. Pada tingkat universitas dilaksanakan oleh Direktorat Penjaminan Mutu, di tingkat fakultas dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM), dan di tingkat program studi dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu Prodi (GPM). Secara rinci struktur penjaminan mutu di FBSB UNY dapat dilihat pada struktur organisasi pada gambar 1. di atas.

### 3. Evaluasi

Evaluasi dan Monitoring dilakukan oleh pengelola universitas dan setiap unit kerja untuk mengetahui tingkat keterlaksanaan dan pemenuhan standar SPMI selama proses implementasi di tingkat universitas dan unit kerja. Evaluasi pelaksanaan standar SPMI di UNY dilakukan melalui 2 jenis evaluasi, yaitu:

*a) Evaluasi yang bersifat diagnostik dan formatif.*

Evaluasi ini dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi diri yang rutin dilakukan oleh pejabat struktural/atasan. Pelaporan dan pembahasan hasil evaluasi dilakukan melalui rapat rutin departemen, fakultas, dan/atau universitas.

Di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY, evaluasi diagnostik dan formatif ini dilakukan secara regular/periodik minimal sebulan sekali dihadiri oleh anggota RAPIM (Rapat Pimpinan) yang terdiri dari Dekan, Wakil Dekan, Ketua Departemen/Koorprodi, Sekretaris Departemen, Ketua Unit, Koordinator Layanan Akademik, Sekretaris Layanan Akademik.

*b) Evaluasi yang bersifat sumatif.*

Evaluasi berifat sumatif dilaksanakan melalui **Audit Mutu Internal (AMI)** dan **Audit Mutu Eksternal (AME)**. AMI yang dilakukan secara periodik pada setiap tahunnya, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan bulan Mei sampai dengan September. Audit Mutu Internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana standar dalam hal ini Program Studi, dengan tujuan untuk mencocokkan standar yang ditetapkan dengan hasil pelaksanaannya. Audit ini dilaksanakan oleh LPMPP (Direktorat Penjaminan Mutu), UPM FBSB, dan GPM Prodi. Hasil Audit kemudian ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan agenda pembahasan 8 unsur standar, yaitu (1) Kompetensi Lulusan, (2) Isi Pembelajaran, (3) Proses Pembelajaran, (4) Penilaian, (5) Dosen dan Tendik, (6) Sarana dan Prasarana Pembelajaran, (7) Pengelolaan Pembelajaran, dan (8) Pembiayaan Pembelajaran. Audit mutu Eksternal dilakukan oleh lembaga kredibel di luar UNY, sebagaimana telah diulas pada bagian latar belakang portofolio ini yaitu ditingkat nasional dilakukan oleh BAN-PT dan LAM, dan di tingkat internasional oleh lembaga akreditasi internasional yang akuntabel.

#### **4. Pengendalian**

Pengendalian merupakan upaya tindak lanjut atas hasil evaluasi, baik evaluasi diri, audit internal, maupun hasil akreditasi. Hasil evaluasi ini kemudian dilaporkan dan dibahas dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilaksanakan secara berjenjang, mulai dari tingkat prodi, fakultas, dan universitas. RTM ini dapat dilaksanakan secara terpisah maupun bersamaan dengan rapat regular (Rapat Prodi, Rapat Jurusan, Rapim Fakultas, dan atau Rapim Universitas). Sebagai contoh untuk membahas hasil AMI Prodi FBS tahun 2022 yang dipaparkan sebelumnya, RTM dilaksanakan secara khusus terpisah oleh FBSB UNY yaitu dilaksanakan pada tanggal Senin, 21 November 2022 dengan mengundang narasumber Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Secara keseluruhan, hasil dari tahapan AMI dari 18 prodi yang ada di lingkungan FBSB UNY menunjukkan bahwa prodi telah tuntas menyelesaikan tahapan AMI. Oleh karenanya sebagian besar langkah pengendalian yang disarankan oleh auditor dan juga anggota rapim adalah mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan pencapaian tiap komponen standar AMI.

#### **b. Peningkatan**

Tahap terakhir pada siklus SPMI adalah peningkatan standar, yaitu tahapan yang harus dilakukan untuk meningkatkan isi dan atau luas lingkup suatu standar dalam SPMI berdasarkan hasil evaluasi. Universitas maupun fakultas mengkaji butir-butir standar yang perlu ditingkatkan dan kemudian menyusun revisi standar sebagai bahan penentuan standar yang baru. Dapat diambil contoh di tingkat universitas dokumen SPMI yang dilampirkan dalam Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 sebagaimana disebutkan diatas (dimana dokumen terdiri dari 8 standar), merupakan revisi dari dokumen SPMI yang disusun sebelumnya yaitu berdasarkan Peraturan Rektor UNY No. 21 tahun 2018, yang mana PR rektor ini juga merupakan revisi PR UNY tahun sebelumnya yaitu PR UNY No. 24 tahun 2017 (dokumen SPMI pada periode ini hanya meliputi 7 standar). Sementara ditingkat fakultas revisi standar umumnya berupa penyempurnaan (*updating*) dan atau

penambahan POB-POB guna kelancaran pelaksanaan tiap-tiap standar SPMI di FBSB UNY.

### C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektifitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu di FBSB UNY

Bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu di FBSB UNY dapat dilihat dari dokumen-dokumen monitoring dan evaluasi berbagai standar penjaminan mutu di UNY yang dilakukan berbasis *emonev system*. Sistem online ini memungkinkan pelaksanaan emonev yang *realtime, up-to-date, konsisten, terstruktur/sistematis, periodik, dan berkelanjutan*. Beberapa implementasi efektifitas terlaksanaan pelaksanaan penjaminan mutu dapat ditunjukkan melalui sistem yang dapat diuraikan sebagai berikut.

#### 1. Emonev Proses Belajar Mengajar (PBM)

Emonev Proses Belajar Mengajar (PBM) terkait dengan kegiatan penetapan kebijakan di bidang pembelajaran. Setiap awal dan akhir semester semua dosen pengampu mata kuliah di FBSB UNY, diundang dalam forum "Rapat Dewan Dosen". Rapat ini dikoordinasi oleh fakultas. Dalam rapat ini semua sivitas akademika di FBSB UNY diundang guna menjaring evaluasi dosen terhadap perkuliahan yang sudah dilakukan dan rencana persiapan perkuliahan untuk semester baru yang akan dilaksanakan.

Monev pembelajaran (Emonev PBM) dilakukan secara periodik dan berkelanjutan dan dapat diakses melalui laman <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Monev ini dilaksanakan setiap awal semester (minggu pertama perkuliahan) dan pada akhir semester (minggu terakhir perkuliahan). Sistem ini sudah terintegrasi dengan sistem informasi akademik mahasiswa (SIAKAD). Setiap mahasiswa wajib memberikan penilaian terhadap pembelajaran dan kinerja dosen dalam perkuliahan. Jika mahasiswa tidak mengisi emonev sistem ini, maka konsekuensinya mereka tidak dapat mengakses nilai yang ada di sistem SIAKAD.

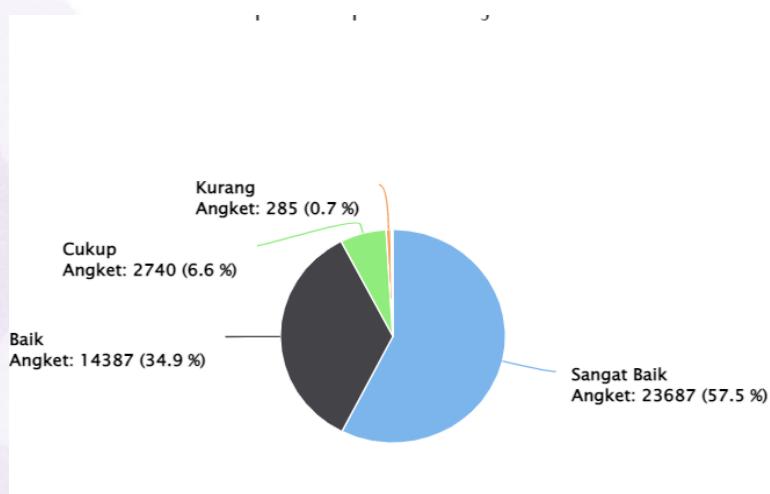
Dekan, Wakil Dekan, UPM, dan Ketua Departemen/Koorprodi mempunyai akses terhadap emonev proses belajar mengajar ini. Setiap awal dan akhir semester UPM Fakultas dan Gugus Penjamu Prodi melakukan rekap hasil monev,

menganalisis dan melaporkan hasilnya. Pada tingkat fakultas performa pembelajaran yang dilakukan para dosen di masing-masing prodi dilaporkan kepada Dekan dan Wakil Dekan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas. Sementara di tingkat program studi, gugus penjamu prodi melakukan rekap untuk tiap-tiap dosen yang kemudian dilaporkan kepada Ketua Departemen berupa Rapor Perkuliahinan untuk kemudian ditindak lanjuti dalam rapat jurusan/ rapat program studi.

Berikut contoh Hasil Emonev Awal Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 adalah sebagai berikut:

Kriteria	Rerata	Responden	Percentase Pengisian
 Sangat Tinggi (4.40)	4.40 <small>Std. Deviasi 0.63</small>	5777 <small>Dari 6961 total responden</small>	88.52 % <small>11.48 % belum mengisi</small>

Gambar 4. Ringkasan statistik Hasil Emonev PBM Awal Semester Genap TA 2022/2023



Gambar 5. Persepsi Respon Kinerja Dosen oleh Mahasiswa

Tabel 1. Rincian Performa Perkuliahan Dosen pada Setiap Prodi di FBSB UNY

No	Prodi	Rerata
1.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S1	4.49
2.	Pend. Bahasa Inggris – S1	4.42
3.	Pend. Bahasa Jerman – S1	4.74
4.	Pend. Bahasa Perancis – S1	4.32
5.	Pend. Bahasa Jawa – S1	4.35
6.	Pend. Seni Tari – S1	4.3
7.	Pend. Seni Musik – S1	4.30
8.	Pend. Seni Rupa – S1	4.32
9.	Pend. Kriya – S1	4.22
10.	Sastra Indonesia – S1	4.36
11.	Sastra Inggris – S1	4.39
12.	Pend. Bahasa Inggris – S2	4.56
13.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S2	4.56
14.	Pend. Bahasa Jawa – S2	4.65
15.	Linguistik Terapan – S2	4.71
16.	Pend. Seni – S2	4.52
17.	Ilmu Pendidikan Bahasa – S3	4.42
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia – S3	4.88

Skala	Penilaian
4.21 – 5	Sangat Tinggi
3.41 – 4.20	Tinggi
2.61 – 3.40	Sedang
1.81 – 2.61	Rendah
0 – 1.80	Sangat Rendah

Tabel 2. Butir Item dalam Instrumen Monev (Teori)

No	Prodi	Rerata
1.	Kejelasan tujuan perkuliahan.	4.48
2.	Kejelasan ruang lingkup materi perkuliahan.	4.43
3.	Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan.	4.44
4.	Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan.	4.41
5.	Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan.	4.40
6.	Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.).	4.38
7.	Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan.	4.41
8.	Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran.	4.36
9.	Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian.	4.37
10.	Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan.	4.43

Hasil emonev di dalam tabel diatas dapat dengan mudah dan cepat diperoleh oleh para pemangku kepentingan melalui link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> untuk kemudian digunakan sesuai dengan kepentingan yang ada.

UPM FBSB UNY telah mengolah dan menganalisis data-data terkait emonev proses belajar mengajar (PBM) ini, sehingga memudahkan *stakeholders* dan sivitas akademika di FBSB UNY untuk memahami hasil dari emonev proses belajar mengajar (PBM). Kumpulan hasil dari laporan emonev ini baik awal dan akhir semester gasal maupun genap dari berbagai tahun dapat dilihat pada tautan ini.

Selain di tingkat Fakultas, masing-masing prodi juga diwajibkan untuk menyusun laporan emonev PBM Prodi setiap awal dan akhir semester. Laporan ini oleh GPM prodi kemudian dibahas pada koordinasi Rapat jurusan di Program Studi terkait masalah-masalah yang ditemukan saat monev kemudian dirumuskan penyelesaian dan tindak lanjutnya. Jika ada temuan masalah yang tidak bisa diselesaikan di tingkat prodi, maka temuan monev PBM tersebut kemudian dilaporkan, dibahas, dan dirumuskan tindak lanjutnya di RTM tingkat fakultas. Adapun bukti dari keterlaksanaan RTM terkait monev PBM di FBSB UNY dapat dilihat pada laporan hasil RTM Monev PBM. Contoh dokumen dapat dilihat disini.

## 2. Emonev Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dikelola secara terpusat atas kerjasama Fakultas (FBSB UNY) dengan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat UNY. Begitu juga dengan mekanisme monitoring dan evaluasinya. Proses dan prosedurnya dapat di monitor secara online melalui sistem emonev dengan link <http://admin.simppm.lppm.uny.ac.id>. Dekanat dan Kepala UPM Fakultas memiliki akses untuk memonitor progress kemajuan, hasil, dan luaran dari **Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**.

Kegiatan Monev Penelitian di FBSB UNY meliputi: pengumpulan proposal, review proposal, seminar proposal, *progress report*, seminar hasil, dan pengumpulan laporan dan hasil/*outcome* penelitian. Selain menggunakan sistem online, monitoring dan evaluasi standar penelitian juga dilaksanakan melalui penggunaan kartu kendali monev penelitian. Berikut ini adalah kartu kendali monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan PkM FBSB UNY yang dapat dilihat [disini](#).

### 3. Emonev Audit Mutu Internal (AMI)

Emonev AMI di FBSB UNY dilakukan dengan menggunakan *blended mode* (secara online dan luring), dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan baik dari tingkat pusat (Pusat Audit Mutu Internal UNY) berkoordinasi dengan UPM Fakultas dan Pengurus Prodi. Perkembangan kegiatan AMI mulai dari pengisian instrumen sampai dengan penandatangan hasil visitasi dapat dimonitor melalui sistem di <http://audit.uny.ac.id> oleh Tim Penjaminan Mutu baik ditingkat universitas maupun di tingkat fakultas. Emonev AMI mencakup 8 standar menggunakan instrumen dengan total sebanyak 119 item pertanyaan yang harus direspon secara online, dilengkapi dengan link bukti-bukti dokumen pendukung.

Kegiatan AMI di FBSB UNY terbagi menjadi 4 tahap, yaitu 1) tahap pengisian instrumen oleh *auditee* (Pengurus Prodi); 2) tahap Desk Evaluation oleh Auditor; 3) tahap Visitasi dimana Auditor memverifikasi data yang telah diisikan kepada Auditee dan dilanjutkan tahap Penyusunan Laporan AMI; dan terakhir 4) tahap Rapat Tinjauan Manajemen AMI.

Keseluruhan tahap-tahap ini dapat dimonitor lewat sistem monev AMI pada link diatas. Berikut ini beberapa contoh *screenshot* dari Monev AMI pada sistem.

Daftar Auditee						
#	Auditee	Finalisasi Auditee	Desk Evaluation	Persetujuan Visitasi (Auditee)	Persetujuan Visitasi (Auditor)	RTM
1	PENDIDIKAN SENI - S2 ( ID : 22425 ) Akun Auditee: kaprodi.pensi.s2@uny.ac.id	2 Agustus 2022	1. Marita Ahdijaya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Kartika Nur Fathiyah <input checked="" type="checkbox"/>	3 September 2022	1. Marita Ahdijaya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Kartika Nur Fathiyah <input checked="" type="checkbox"/>	
2	LINGUISTIK TERAPAN - S2 ( ID : 70625 ) Akun Auditee: kaprodi.lt.s2@uny.ac.id	2 Agustus 2022	1. Sunarso <input checked="" type="checkbox"/> 2. Fredy Surahmanto <input checked="" type="checkbox"/>	1 September 2022	1. Sunarso <input checked="" type="checkbox"/> 2. Fredy Surahmanto <input checked="" type="checkbox"/>	
3	PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S2 ( ID : 21252 ) Akun Auditee: kaprodi.pbsi.s2@uny.ac.id	26 Juli 2022	1. Serafin Wisni Septiarti <input checked="" type="checkbox"/> 2. Patriani Wahyu Dewanti <input checked="" type="checkbox"/>	30 Agustus 2022	1. Serafin Wisni Septiarti <input checked="" type="checkbox"/> 2. Patriani Wahyu Dewanti <input checked="" type="checkbox"/>	
4	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S2 ( ID : 21625 ) Akun Auditee: kaprodi.pbj.s2@uny.ac.id	2 Agustus 2022	1. Farida Agus Setiawati <input checked="" type="checkbox"/> 2. Wagiran <input checked="" type="checkbox"/>	2 September 2022	1. Farida Agus Setiawati <input checked="" type="checkbox"/> 2. Wagiran <input checked="" type="checkbox"/>	
5	PENDIDIKAN BAHASA JAWA - S2 ( ID : 21425 ) Akun Auditee: kaprodi.pbj.s2@uny.ac.id	2 Agustus 2022	1. Budi Astuti <input checked="" type="checkbox"/> 2. Yeni Nur Prilanita <input checked="" type="checkbox"/>	5 September 2022	1. Budi Astuti <input checked="" type="checkbox"/> 2. Yeni Nur Prilanita <input checked="" type="checkbox"/>	
6	PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1 ( ID : 20124 ) Akun Auditee: nbsbs1@uny.ac.id	27 Juli 2022	1. Maria Margaretha Wahyuningrum <input checked="" type="checkbox"/>	29 Agustus 2022	1. Maria Margaretha Wahyuningrum <input checked="" type="checkbox"/>	

Gambar 6. Contoh salah satu halaman virtual yang ada di sistem Audit AMI UNY

Apabila tombol detail progress diklik, maka pengakses akan diarahkan ke detail perkembangan proses AMI, mulai dari pengisian instrumen sampai dengan berakhirknya visitasi, dimana ketuntasan rangkaian program AMI ditunjukkan dengan disetujuinya form laporan elektronik, baik oleh auditee maupun auditor. Berikut adalah contoh bukti Berita Acara (BA) yang menandai ketuntasan rangkain AMI tersebut, dimana BA ini dapat didownload secara mudah dari sistem.

BERITA ACARA SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL																																														
Program Studi : PEND. BAHASA INGGRIS	Jenjang : S1																																													
Fakultas : Bahasa, Seni dan Budaya	Audit : Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2022																																													
Periode Audit : 25 Jul 2022 s/d 03 Aug 2022	Lingkup Audit : Ketercapirk Stander Pendidikan																																													
Pada hari ini, telah dilaksanakan audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta pada program studi B1 TRNG. BAHASA INGGRIS Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee dapatkan hasil dan kesan perbaikan sebagai berikut:																																														
<b>Tabel Saran Perbaikan</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>SUB STANDARD</th> <th>NILAI TEMUAN</th> <th>KATEGORI</th> <th>SARAN PERBAIKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</td> <td>3.43</td> <td></td> <td>Banyak dokumen bukti tidak diunggah pada google drive dalam instrumen. Setelah diketahui secara langsung terjadi karena permasalahan koneksi penyimpanan di google drive pada saat upload. Dokumen yang bersesuaian dengan standar yang berhingga tidak dapat diakses</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN</td> <td>4</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</td> <td>4</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SUB STANDAR PENILAIAN</td> <td>4</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPERLUAN</td> <td>3.55</td> <td></td> <td>Kasusnya sama dengan saran di atas</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</td> <td>4</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</td> <td>4</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SUB STANDAR PEMBAYARAN PESERTA PEMBELAJARAN</td> <td>4</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No	SUB STANDARD	NILAI TEMUAN	KATEGORI	SARAN PERBAIKAN	1	SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3.43		Banyak dokumen bukti tidak diunggah pada google drive dalam instrumen. Setelah diketahui secara langsung terjadi karena permasalahan koneksi penyimpanan di google drive pada saat upload. Dokumen yang bersesuaian dengan standar yang berhingga tidak dapat diakses	2	SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN	4	-		3	SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	4	-		4	SUB STANDAR PENILAIAN	4	-		5	SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPERLUAN	3.55		Kasusnya sama dengan saran di atas	6	SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	4	-		7	SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	4	-		8	SUB STANDAR PEMBAYARAN PESERTA PEMBELAJARAN	4	-	
No	SUB STANDARD	NILAI TEMUAN	KATEGORI	SARAN PERBAIKAN																																										
1	SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3.43		Banyak dokumen bukti tidak diunggah pada google drive dalam instrumen. Setelah diketahui secara langsung terjadi karena permasalahan koneksi penyimpanan di google drive pada saat upload. Dokumen yang bersesuaian dengan standar yang berhingga tidak dapat diakses																																										
2	SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN	4	-																																											
3	SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	4	-																																											
4	SUB STANDAR PENILAIAN	4	-																																											
5	SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPERLUAN	3.55		Kasusnya sama dengan saran di atas																																										
6	SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	4	-																																											
7	SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	4	-																																											
8	SUB STANDAR PEMBAYARAN PESERTA PEMBELAJARAN	4	-																																											
Berita acara ini telah dibaca, disetujui, dan ditandatangani oleh para pihak. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan selanggaran meeting.																																														
Yogyakarta, 02 Sep 2022 Auditor  (Sekar Purnaningsih Kewuryan)	Yogyakarta, 30 Sep 2022 Auditor  (Mega Murti Andhini)	Yogyakarta, 31 Aug 2022 Auditee  (PORTOFOLIO IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU FBSB UNY - APRIL 2023)																																												
PERIOD: BAHASA INGGRIS - S1																																														

Gambar 7. Contoh Berita Acara Elektronik Hasil AMI di Prodi PBI S1 FBSB UNY

Pada tahun 2022, semua Program Studi di FBSB UNY telah tuntas mengikuti kegiatan AMI, Apabila prodi telah menandatangi berita acara sebagaimana diuraikan diatas, prodi-prodi di FBSB UNY diarahkan untuk menyusun laporan AMI Prodi yang kemudian menjadi bukti sahih keterlaksanaan prodi melakukan AMI. Laporan AMI prodi selanjutnya dikumpulkan ke UPM untuk kemudian dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) AMI di tingkat Fakultas.

UPM FBSB UNY telah menyediakan Format (template) pelaporan AMI Prodi, sehingga terdapat persamaan persepsi terkait poin-poin isian dan susunan/sistematika laporan. Dibawah ini contoh template laporan AMI Prodi yang ada di lingkungan FBSB UNY.

**LAPORAN**  
**Audit Mutu Internal (AMI)**  
**Program Studi XXX**



Jenjang :  
Fakultas :  
Program studi :  
Koordinator Program Studi :  
Tim Auditor : 1)  
: 2)  
Gugus Penjamu Prodi :  
  
**ROGRAM STUDI** \_\_\_\_\_  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2022**

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL**  
**KATA PENGANTAR**  
**DAFTAR ISI**  
**BAB I PENDAHULUAN**  
A. Kondisi Prodi  
B. Tujuan Audit Mutu Internal  
C. Dasar Pelaksanaan Audit Mutu Internal  
D. Lingkup Audit Mutu Internal

**BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2022**  
A. Jadwal Waktu Audit  
B. Proses Pelaksanaan Audit  
C. Identitas Tim Auditor dan Tim Audithee

**BAB III HASIL TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2022**  
A. Standar Kompetensi Lulusan  
B. Standar Isi Pembelajaran  
C. Standar Proses Pembelajaran  
D. Standar Penilaian  
E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan  
F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran  
G. Standar Pengelolaan Pembelajaran  
H. Standar Pembiayaan Pembelajaran

**BAB IV KESIMPULAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2022**

**LAMPIRAN**

Gambar 8. Template sistematika Penulisan Laporan AMI prodi di FBSB UNY

Di dalam template yang disusun oleh UPM FBSB UNY, terdapat petunjuk penyusunan, informasi apa saja yang perlu disajikan pada masing-masing bagian. Hal ini dapat dilihat pada gambar berikut. Sedangkan template laporan AMI Prodi di FBSB UNY secara lengkap/utuh dapat dilihat [disini](#).

Uraian singkat isi per bab.

**BAB I PENDAHULUAN** (*diuraikan kondisi prodi, tujuan audit, dasar pelaksanaan audit, dan lingkup audit*)

**BAB II PELAKSANAAN** (*diuraikan jadwal/waktu audit, proses pelaksanaan audit, identitas tim auditors dan tim auditee prodi serta informasi lainnya yang relevan*)

**BAB III HASIL TEMUAN AUDIT**

Untuk masing-masing standar di uraikan hasil temuannya, baik hasil temuan positif (TP) maupun temuan negatif (TN). Temuan Positif mencakup 2 kriteria: 1) Mencapai Standar, dan 2) Melampaui Standar. Temuan Negatif juga mencakup 2 kriteria: 1) Belum Memenuhi Standar, dan 2) Menyimpang dari Standar. Masing-masing kriteria dituliskan dan dilaporkan.

- A. Standar Kompetensi Lulusan
- B. Standar Isi Pembelajaran
- C. Standar Proses Pembelajaran
- D. Standar Penilaian
- E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- G. Standar Pengelolaan Pembelajaran
- H. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Diakhir BAB III dituliskan RINGKASAN TEMUAN AUDIT dalam tabel dibawah ini

(*tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB, KTS Ma, dan KTS Mi yang ditemukan pada program studi, dengan mengacu pada 8 Substandar yang ditentukan oleh AMI UNY ringkasan dari form*)

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)			Akar penyebab	Akibat	RTP & Jadwal Penyelesaian
		OB	KTS Mi	KTS Ma			
1							
2							
3							
4							
5							

**Catatan untuk pengisian:**

**TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL**

Untuk temuan yang belum mencapai dan menyimpang dari standar maka temuan tersebut diidentifikasi kategorinya, apakah masuk kategori Observasi (OB) atau Ketidaksesuaian (KTS). KTS Mi (Ketidaksesuaian Minor), KTS Ma (Ketidaksesuaian Mayor).

1. **OB (Observasi):** Temuan yang berpotensi menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat segera diperbaiki.
2. **KTS (KeTidakSesuaian):** temuan yang belum mencapai, menyimpang dan tidak sesuai dengan standar atau persyaratan yang ditentukan PT.

RTP → Rencana Tindakan Perbaikan

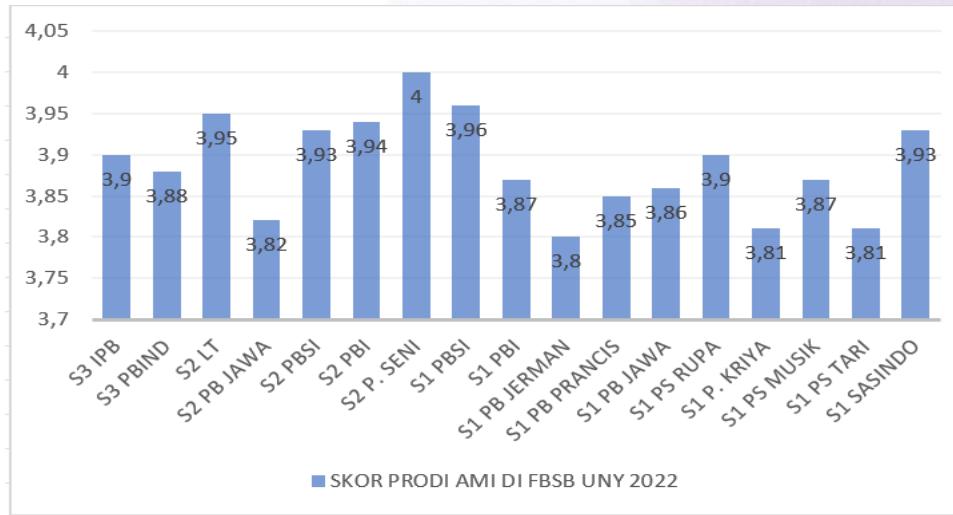
**BAB IV KESIMPULAN AUDIT**

**BAB V LAMPIRAN AUDIT**

1. Berita Acara Audit
2. Lampiran lain yang relevan

Gambar 9. Petunjuk Pengisian Laporan AMI PRODI di FBSB UNY

Di bawah ini adalah hasil secara ringkas [Laporan AMI pada tahun 2022](#) di FBSB UNY dan Laporan (RTM AMI Prodi) lengkap dengan hasil AMI beserta uraian tindak lanjut yang sudah dilaksanakan pada tahun 2022. Adapun hasil, temuan dan rencana tindak lanjut sebagai berikut:



Gambar 10. Perolehan skor rata-rata AMI Prodi di FBSB TA 2022

Detail capain masing-masing substandard pada masing-masing prodi dapat dilihat di bagan dibawah ini.

Tabel 4. Hasil AMI pada tiap standar pada Prodi di lingkungan FBSB UNY

Nomor	Program Studi	Kompetensi Lulusan	Isi Pembelajaran	Proses Pembelajaran	Penilaian	Dosen dan Tendik	Sarpras Pembelajaran	Pengelolaan Pembelajaran	Pembiaaan Pembelajaran	Rata-Rata
1	S3 IPB	4	4	4	4	3,23	4	4	4	3,90
2	S3 PBIND	3,43	4	4	4	3,64	4	4	4	3,88
3	S2 LT	4	4	4	3,86	3,76	4	4	4	3,95
4	S2 PB JAWA	3,43	4	3,89	4	3,23	4	4	4	3,82
5	S2 PBSI	4	4	3,8	4	3,6	4	4	4	3,93
6	S2 PBI	4	4	3,96	3,96	3,56	4	4	4	3,94
7	S2 P. SENI	4	4	4	4	3,96	4	4	4	4,00
8	S1 PBSI	4	4	4	4	3,67	4	4	4	3,96
9	S1 PBI	3,43	4	4	4	3,55	4	4	4	3,87
10	S1 PB JERMAN	3,43	3,56	4	4	3,45	3,92	4	4	3,80
11	S1 PB PRANCIS	3,7	3,91	3,93	3,96	3,42	3,89	4	4	3,85
12	S1 PB JAWA	3,43	4	4	4	3,45	4	4	4	3,86
13	S1 PS RUPA	4	3,91	3,91	3,96	3,42	4	4	4	3,90
14	S1 P. KRIYA	3,77	3,73	3,87	3,69	3,42	4	4	4	3,81
15	S1 PS MUSIK	4	3,56	3,96	4	3,41	4	4	4	3,87
16	S1 PS TARI	3,48	3,56	3,96	4	3,44	4	4	4	3,81
17	S1 SASINDO	4	4	4	4	3,45	4	4	4	3,93
18	S1 SASING	4	3,91	4	4	3,19	4	4	4	3,99
Rata-Rata		3,78	3,90	3,96	3,97	3,51	3,99	4,00	4,00	3,89

Berdasarkan hasil RTM berikut formulasi tindak lanjut hasil dari diskusi RTM tingkat Fakultas. Untuk laporan lengkap RTM Fakultas dapat dilihat [disini](#).

Tabel 5. Rencana Tindak Lanjut atas Temuan AMI Prodi di FBSB Tahun 2022

Standar	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
1. Kompetensi Lulusan	Pada beberapa prodi belum memberikan sertifikat kompetensi tambahan bagi lulusan.	Prodi diminta untuk menjalin kerjasama dengan asosiasi profesional dalam rangka memperoleh sertifikasi yang dibutuhkan oleh lulusan.
	Dokumen kurikulum belum terlegalisasi	Penyediaan dokumen kurikulum yang sudah terlegalisasi dan tersedia mudah diakses melalui web prodi
2. Isi Pembelajaran	RPS mata kuliah belum dapat diakses oleh civitas akademika atau pihak eksternal	Perlu mengunggah RPS pada website jurusan supaya dapat diakses oleh civitas akademika atau pihak eksternal
3. Proses Pembelajaran	1. RPS belum ter- <i>update</i> secara reguler sistematis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi merencanakan melakukan workshop pengembangan RPS secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas RPS sesuai dengan standar KKNI</li> <li>2. Prodi juga merencanakan mengadakan evaluasi RPS secara menyeluruh termasuk menilai kedalamannya</li> <li>3. RPS diunggah di website prodi agar dapat dilihat atau diunduh oleh mahasiswa</li> </ol>
	2. Pelaksanaan RPS untuk menjamin ketercapaian CPMK dan CPL belum maksimal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi merencanakan melakukan monitoring pelaksanaan RPS untuk menjamin ketercapaian CPMK dan CPL</li> <li>2. Prodi membuat dokumentasi digital proses pelaksanaan kegiatan pengembangan prodi pada semua sub standar</li> </ol>

Standar	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
4. Penilaian	<p>Perlu adanya bukti pelaksanaan dan dokumen tertulis yang ditinjau dan dilakukan secara periodik tentang 1) pedoman penilaian, 2) peninjauan profil lulusan, 3) pengembangan, evaluasi, penetapan kurikulum, 4) hasil evaluasi kepuasan layanan akademik beserta tidak lanjutnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>RTL Jangka Pendek, di tingkat prodi: Penyusunan arsip secara digital/online dalam google drive.</li> <li>RTL Jangka Panjang, di tingkat universitas: Dibuat e-system (lewat PUSKOM), secara periodik dilakukan, dan dimonitor.</li> </ol>
5. Dosen dan Tendik	<p>Perlu meningkatkan jumlah publikasi dosen di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan juga mediamassa wilayah, nasional, dan internasional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Workshop pemilihan topik riset, peningkatan kemampuan methodologi, dan penulisan artikel jurnal bersama ahli dari luar lembaga.</li> <li>Pendampingan penulisan artikel untuk publikasi di jurnal bereputasi <i>scara peer collaboration</i>.</li> </ol>

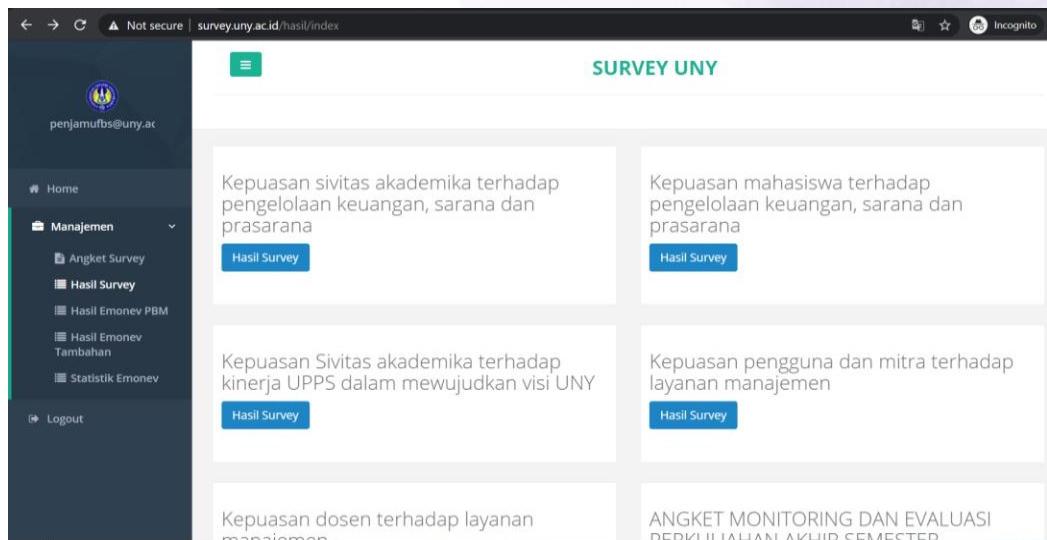
Standar	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
6. Sarpras Pembelajaran	Pemutakhiran Web Prodi	Prodi menunjuk admin yang bertugas untuk memutakhirkan data/informasi yang ada di web prodi.
	Dokumen kalibrasi alat-alat laboratorium perlu ditambahkan	Kegiatan kalibrasi alat-alat laboratorium perlu dilakukan dan didokumentasikan sebagai bagian dari pemeliharaan dan standar sarana prasarana pembelajaran
7. Pengelolaan Pembelajaran	<p>1. Tidak semua ijazah mahasiswa didampingi SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) SKPI hanya diberikan kepada mahasiswa yang memerlukan melalui mekanisme permohonan. Note: selalu ditanyakan saat akreditasi utamananya</p> <p>AKREDITASI INTERNASIONAL</p> <p>2. Tracer Study yang dilaksanakan secara periodic (setiap tahun/2 tahun sekali) dan didokumentasikan dalam bentuk laporan lengkap.</p>	<p>Fakultas menyediakan SKPI untuk semua ijazah yang dikeluarkan dan monitor pendistribusianya, Penyempurnaan prosedur penyampaian SKPI</p> <p>1. RTL Jangka Pendek, di tingkat prodi: dilakukan prodi secara periodic, dan hasilnya disimpan oleh Prodi.</p> <p>2. RTL Jangka Panjang, di tingkat universitas: selama ini tracer study berada di bawah e-system ikatan alumni (<a href="http://simponi.uny.ac.id">simponi.uny.ac.id</a>), namun pelaksanaannya tidak termonitor secara regular. E-system tersebut di koneksi ke prodi dan pelaksanaan tracer tsb dikendalikan oleh prodi.</p>
8. Pembiayaan Pembelajaran	-	-

#### 4. Emonev Kepuasan Pelanggan

Monitoring dan evaluasi kepuasan pelanggan dikelola melalui **mekanisme survey secara online**. Survey dilakukan secara periodik dan berkelanjutan yang hasilnya bisa langsung dilihat untuk kemudian digunakan sesuai kebutuhan. Survey tersebut meliputi:

1. Kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana,
2. Kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana,
3. Kepuasan Sivitas akademika terhadap kinerja UPPS dalam mewujudkan visi UNY,
4. Kepuasan pengguna dan mitra terhadap layanan manajemen,
5. Kepuasan dosen terhadap layanan manajemen,
6. Kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM,
7. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan,
8. Kepuasan dosen terhadap proses pendidikan,
9. Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan,
10. Kepuasan pengguna lulusan dan mitra,
11. Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan PkM,
12. Kepuasan pengabdi dalam proses pelaksanaan PkM,
13. Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian,
14. Kepuasan peneliti dalam proses pelaksanaan penelitian,
15. Kepuasan pengguna lulusan (Dosen)

Setiap hasil survey dapat dilihat secara praktis/otomatis melalui laman <http://survey.uny.ac.id/hasil/index> dengan mengisi spesifikasi tahun, unit/lembaga/fakultas\_yang dituju. Berikut link laporan hasil survey kepuasan di FBSB UNY [klik link ini](#). Di bawah ini adalah salah satu *screenshot* pada halaman virtual dalam laman survey tersebut.



Gambar 11. Bukti hasil survey kepuasan pelanggan yang dikelola secara online.

Demikian penjelasan bukti-bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya Unviersitas Negeri Yogyakarta. Secara keseluruhan pelaksanaan penjaminan mutu di FBSB UNY sudah dilakukan secara konsisten, sistematis, publik, dan berkelanjutan, serta dalam prosesnya telah mengintegrasikan penggunaan sistem informasi berbasis teknologi.

## BAB III

### DESKRIPSI KEUNGGULAN INOVASI SPMI DI FBSB UNY

#### A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY

Sistem Penjaminan mutu internal di lingkungan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY telah dilaksanakan secara konsisten, sistematis, publik, dan berkelanjutan seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, sehingga dapat terus memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi khususnya di lingkungan FBSB UNY. Sistem Penjaminan Mutu FBSB UNY memiliki keunggulan-keunggulan dalam berbagai bidang, antara lain adalah:

1. Keunggulan penggunaan sistem informasi berbasis *website*. Penjaminan mutu di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY memiliki laman website khusus Unit Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas, laman tersebut dapat diakses pada <http://penjamu.fbs.uny.ac.id/>. Website Unit Penjaminan Mutu FBSB UNY sangat bermanfaat dalam memanajemen dan memberi informasi serta dokumen terkait penjaminan mutu sehingga kalangan publik dapat mengakses, melihat, bahkan mendownload dokumen yang dibutuhkan. Dokumen dan informasi pada website penjaminan mutu FBSB UNY akan selalu terupdate secara berkala. Beberapa dokumen penjaminan mutu yang dapat diakses oleh publik meliputi:
  - a. Laporan Kegiatan Penjaminan Mutu
  - b. SK PPM
  - c. SK RG
  - d. Laporan Dekan
  - e. Standar Mutu FBSB UNY
  - f. SK Audit Mutu Internal
  - g. SK Koordinator UPM
  - h. SK GPM
  - i. Laporan Audit Mutu Internal FBS
  - j. Dokumen Kerjasama Dalam Negeri
  - k. Dokumen PPEPP UNY

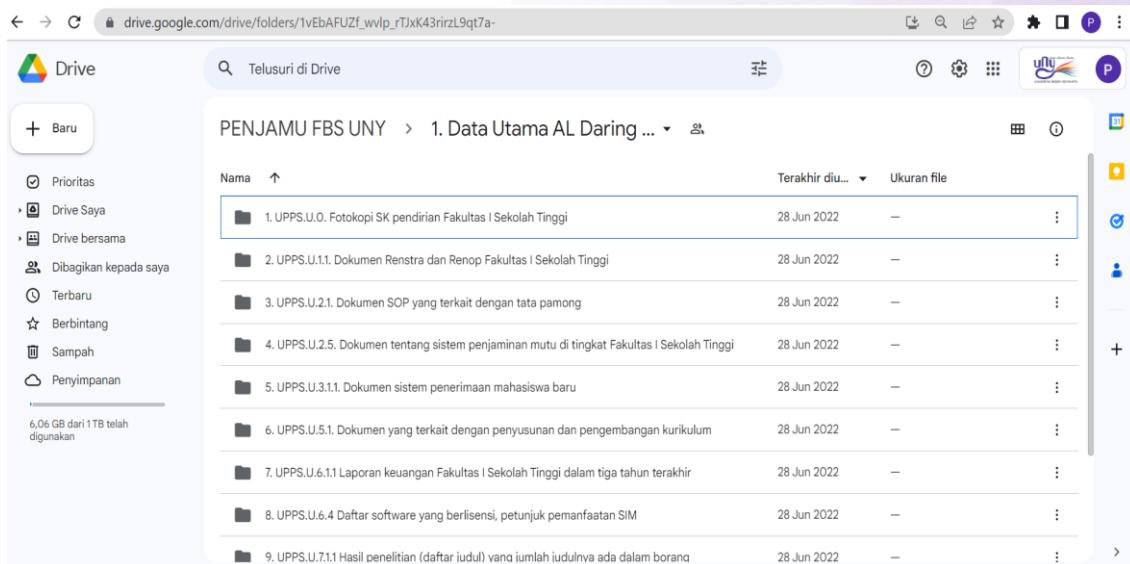
- l. Dokumen Panduan Program Magister FBS
- m. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
- n. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Perkuliahinan
- o. Laporan Emonev PBM
- p. POB Fakultas
- o. File ASIC
- p. File Akreditasi
- q. Asosiasi Prodi
- r. Akreditasi Prodi
- s. Daftar auditor



Gambar 12. Tampak muka laman Penjamonu/UPM FBSB UNY

- 2. Keunggulan manajemen data yang sistematik dan terstruktur berbasis *Cloud storage Google* yaitu *Google Drive*. Data yang tersimpan dalam *google drive* Penjaminan Mutu bersifat privat yang diperuntukan hanya untuk pengelola di lingkungan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya. Pengelolaan data dalam *google drive* dilakukan secara lengkap, akurat, serta *up to date* sehingga memudahkan pihak yang berkepentingan dapat mengakses secara aman,

efektif serta efisien. Berikut adalah gambaran manajemen data Penjaminan Mutu FBSB UNY berbasis *Cloud storage Google*.



Gambar 13. Tampilan Drive UPM FBSB UNY berbasis *Cloud storage Google*

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal juga memberi dampak dalam pencapaian akreditasi secara nasional dan internasional pada program studi di FBSB UNY. Jumlah Program Studi di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY yaitu berjumlah 18 Program Studi. 17 Program Studi telah memiliki status akreditasi unggul/A dari BAN-PT, sedangkan satu program studi baru yaitu Pendidikan Bahasa Indonesia- S3 dengan peringkat Akreditasi Baik, Selain memperoleh akreditasi unggul dari BAN-PT, 9 Program Studi di FBSB UNY memperoleh akreditasi internasional ASIC berjumlah 5 Program Studi dan akreditasi internasional AQAS berjumlah 4 Program Studi. Saat ini terdapat 4 prodi yang mengajukan proses akreditasi internasional FIBAA yaitu prodi PBSI, PB Jerman, PB Prancis, PB Jawa, dan selanjutnya direncanakan pada tahun 2023 prodi Pendidikan Musik dan prodi Pendidikan Kriya untuk mengajukan akreditasi internasional yang sama. Berikut terlampir daftar program studi terakreditasi nasional dan internasional di FBSB UNY.

No.	Program Studi	Akreditasi	Lembaga	Tahun SK	Kadaluarsa	Akreditasi	Tahun SK
<b>Program Studi Sarjana (S1)</b>							
1	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Unggul	LAMDIK	2022	2027	ASIC	2019
2	Pendidikan Bahasa Inggris	Unggul	BAN-PT	2021	2026	AQAS	2021
3	Pendidikan Bahasa Jerman	Unggul	BAN-PT	2021	2026	ASIC	2019
4	Pendidikan Bahasa Perancis	Unggul	BAN-PT	2021	2024	-	-
5	Pendidikan Bahasa Jawa	Unggul	BAN-PT	2021	2026	ASIC	2019
6	Pendidikan Seni Rupa	Unggul	BAN-PT	2021	2025	-	-
7	Pendidikan Kriya	Unggul	LAMDIK	2022	2027	-	-
8	Pendidikan Seni Musik	Unggul	BAN-PT	2021	2025	-	-
9	Pendidikan Seni Tari	Unggul	LAMDIK	2022	2027	ASIC	2019
10	Sastra Indonesia	Unggul	BAN-PT	2021	2025	ASIC	2019
11	Sastra Inggris	Unggul	BAN-PT	2021	2025	-	-
<b>Program Magister (S2)</b>							
1	Pendidikan Seni	Unggul	BAN-PT	2021	2025	-	-
2	Pendidikan Bahasa Jawa	Unggul	BAN-PT	2021	2026	-	-
3	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Unggul	BAN-PT	2022	2025	-	-
4	Pendidikan Bahasa Inggris	Unggul	BAN-PT	2021	2026	AQAS	2021
5	Linguistik Terapan	Unggul	BAN-PT	2021	2026	AQAS	2021
<b>Program Doktoral (S3)</b>							
1	Ilmu Pendidikan Bahasa	Unggul	BAN-PT	2021	2026	AQAS	2021
2	Pendidikan Bahasa Indonesia*)	Baik	BAN-PT	2022	2026	-	-

Gambar 14. Data Akreditasi Prodi di FBSB UNY

## B. Deskripsi Inovasi Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY

Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY selalu berusaha untuk dapat menciptakan inovasi-inovasi baru untuk mendukung jalannya Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan FBSB UNY. Hal ini penting untuk dapat dilakukan agar dapat menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan di lingkungan FBSB UNY. Beberapa inovasi yang telah dilaksanakan oleh UPM FBSB UNY adalah sebagai berikut:

### 1. Inovasi kegiatan UPM FBSB UNY dalam mendukung kelancaran pelaksanaan SPMI di lingkungan FBSB UNY

#### a. Monitoring pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi

UPM FBSB UNY selalu dilibatkan di kegiatan-kegiatan yang diadakan Fakultas, terkait pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi. Hal ini dapat terlaksana karena dukungan pimpinan FBSB UNY pada UPM FBSB UNY. Dengan kehadiran UPM diharapkan proses identifikasi awal terhadap jalannya program Tridharma dapat berjalan, sekaligus dimungkinkan untuk mendapatkan masukan ataupun solusi demi perbaikan dikemudian hari. Contoh-contoh keterlibatan UPM dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi adalah kunjungan/benchmarking dari institusi lain, dan lain sebagainya. Adapun

kegiatan-kegiatan ini terdokumentasi di laman penjaminan mutu FBSB UNY, dan undangan kegiatan terdata dengan baik di Google drive UPM FBSB UNY.

**b. Pembuatan Template Laporan Emonev PBM**

Terhitung sejak Tahun Akademik Semester Genap TA 2022/2023, setiap program studi, dalam hal ini Gugus Penjaminan Mutu (GPM) prodi, yang berada di lingkungan FBSB UNY diminta untuk menyusun laporan emonev PBM Prodi yang sesuai dengan template yang telah disediakan oleh UPM FBSB UNY. Laporan ini dikumpulkan via tautan ke *google drive* milik UPM FBSB UNY dan kemudian dapat digunakan oleh GPM sebagai pelengkap laporan ke prodi, selain mendistribusikan hasil emonev PBM ke masing-masing dosen prodi. Template laporan dapat dilihat di sini. Dengan adanya template laporan Emonev PBM maka format laporan prodi yang satu dengan yang lainnya dapat disamakan dengan format yang ada.

**c. Penelitian SPMI dengan menghasilkan luaran Publikasi Hasil Penelitian.**

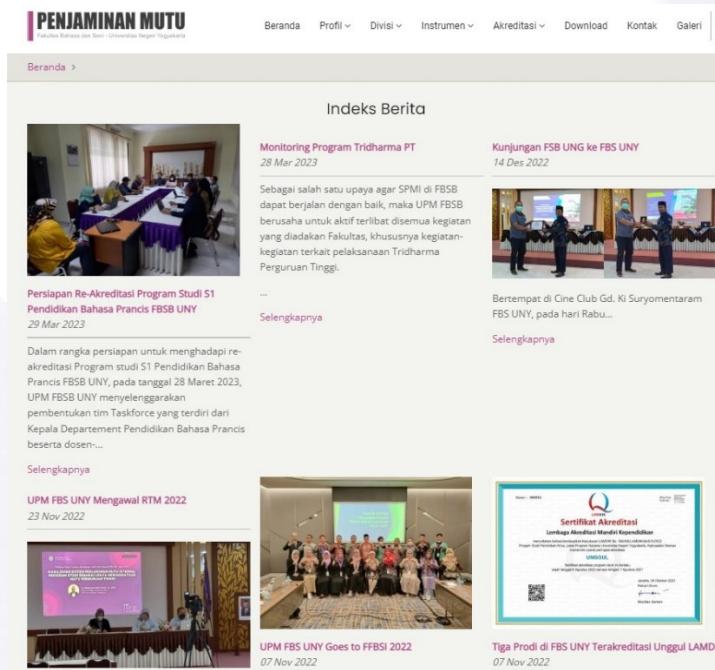
Tahun 2023 adalah tahun kedua pelaksanaan penelitian UPM FBSB UNY. Seperti halnya hasil penelitian pada tahun lalu, yang menjadi salah satu dasar pengembangan portofolio SPMI Award 2022, pada tahun ini UPM FBSB UNY juga memanfaatkan penelitian untuk mendukung pembuatan portofolio SPMI Award 2023. Adapun tajuk yang diangkat adalah “Optimalisasi Peran GPM dalam Pelaksanaan SPMI di lingkungan FBSB UNY.”

Berkaitan dengan publikasi hasil penelitian, pada tahun 2022 UPM FBSB UNY mendiseminasi hasil penelitiannya yang berjudul “SPMI sebagai Upaya UPM FBS UNY dalam Penyiapan Prodi untuk Menghadapi Akreditasi Nasional dan Internasional” pada Forum Fakultas Bahasa dan Seni Indonesia (FFBSI 2022), yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Surabaya (UNESA). Berita selengkapnya dapat diakses di laman penjaminan mutu “UPM FBS UNY Goes to FFBSI 2022”. Sedangkan prosiding yang memuat artikel yang disampaikan oleh UPM FBSB UNY pada kegiatan FFBSI 2022 dapat diunduh di sini. Di tahun ini UPM FBSB UNY berencana untuk mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal

Nasional terakreditasi. Penelitian yang menghasilkan luaran dapat memberikan peluang bagi masing-masing anggota tim UPM FBSB UNY dalam meningkatkan jumlah publikasinya, dan secara tidak langsung dapat mendukung perolehan IKU5 FBSB UNY

#### **d. Pemutakhiran Data Laman Penjaminan Mutu FBSB UNY.**

Laman Penjaminan Mutu merupakan wadah publikasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh UPM FBSB UNY, khususnya terkait dengan SPMI. Dalam menunjang kegiatan SPMI, maka sejak akhir 2022 UPM FBSB UNY kembali aktif membagikan dokumentasi kegiatan-kegiatan UPM FBSB pada laman Penjaminan Mutu FBSB UNY dalam bentuk berita-berita singkat.



Gambar 15. Halaman Berita Laman Penjaminan Mutu FBSB UNY

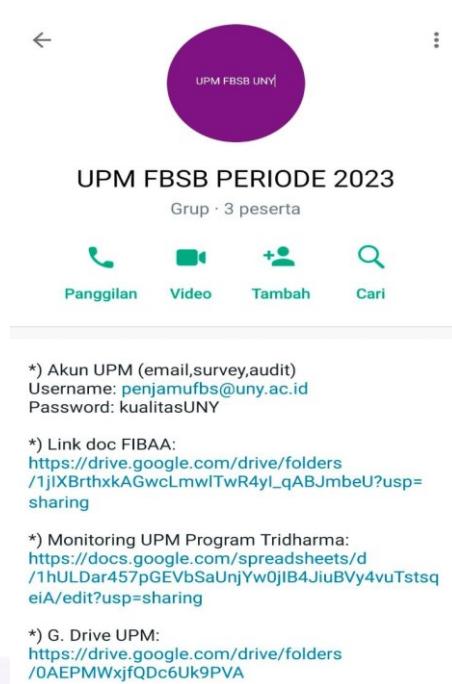
Sedangkan terkait dengan usaha UPM FBSB UNY dalam pemutakhiran data di laman Penjaminan Mutu FBSB maka secara berkala UPM FBSB UNY memperbarui lamannya, khususnya subbagian yang terkait dengan berkas-berkas yang dapat diunduh, yang berguna untuk menunjang kegiatan SPMI.

NO	Nama FILE
1	DATA YUDISIUM
2	SPMI UNY
3	SK PENELITIAN DOKTOR, MAGISTER, INSTITUSIONAL
4	SK TATA KERJA PENJAMU LPMPP
5	BORANG ISK SASINDO-S1
6	LAPORAN KEGIATAN PENJAMINAN MUTU
7	KINERJA PENELITIAN PT 2020
8	STRUKTUR ORGANISASI
9	SK PPM
10	SK RG

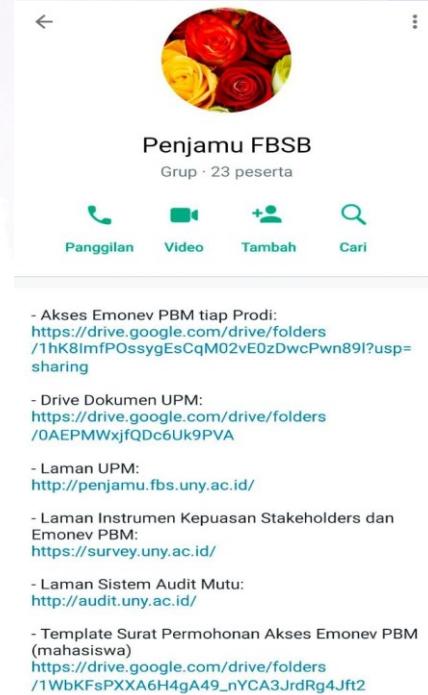
Gambar 16. Digitalisasi Dokumen Penjaminan Mutu FBSB UNY

#### e. Optimalisasi WAG sebagai media komunikasi yang efektif dan efisien

Sejak kehadirannya *Whatsapp* telah menjadi sebuah alat yang banyak dimanfaatkan berbagai kalangan untuk menjalin komunikasi dengan banyak pihak. Melihat potensi ini maka UPM FBSB UNY menggunakan fasilitas *Whatsapp Group* sebagai media komunikasi internal UPM FBSB UNY dan juga sebagai media komunikasi UPM FBSB UNY dengan GPM FBSB UNY. Pada bagian deskripsi setiap WAG telah disematkan tautan-tautan ke *Google Drive* ataupun laman-laman yang terkait dengan SPMI. Langkah ini perlu dilakukan agar dapat tercipta komunikasi yang lebih efektif dan efisien dan memudahkan GPM dalam menjalankan tupoksinya karena WAG telah dilengkapi dengan tautan yang memberikan informasi tentang tata cara mengerjakan tugas, berikut dengan akses ke berkas-berkas pendukung.



Gambar 17. WAG UPM FBSB UNY 2023



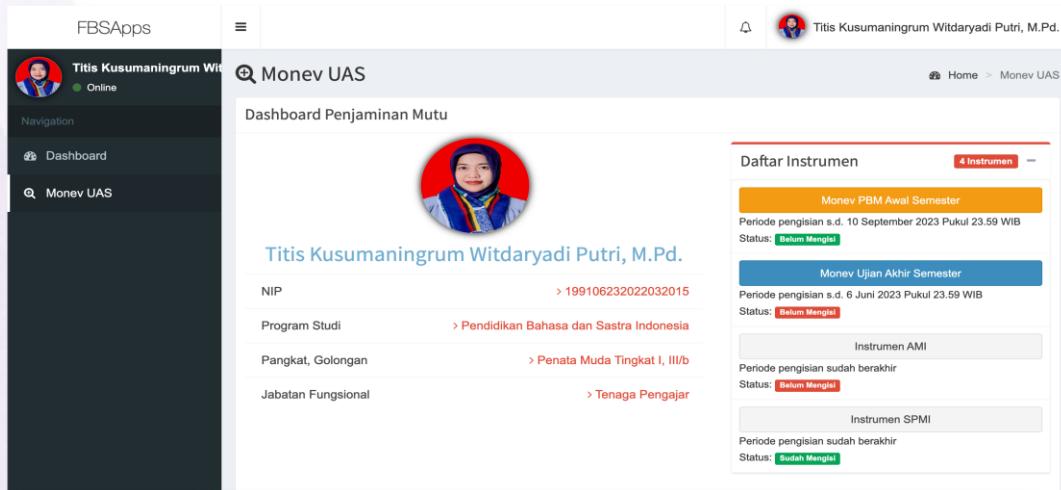
Gambar 18. WAG GPM FBSB UNY 2023

## f. Pengembangan Instrumen Internal FBSB UNY Versi Digital

Sejak awal tahun 2023, UPM FBSB UNY telah berupaya untuk dapat menciptakan instrumen-instrumen yang dapat menunjang pelaksanaan SPMI di FBSB UNY. Salah satu instrumen yang sedang terus dikembangkan UPM FBSB UNY, dengan bekerjasama dengan beragam pihak, seperti GPM FBSB UNY dan tim IT FBSB UNY adalah menyusun instrumen monev pelaksanaan UAS dan instrumen monev proses pembelajaran awal semester. Instrumen monev pelaksanaan UAS bertujuan untuk mengukur keterlaksanaan jalannya pelaksanaan UAS serta instrument monev proses pembelajaran awal semester dilakukan dengan tujuan memonitoring dan mengevaluasi keterlaksanaan proses pembelajaran awal semester dan kesiapan sarana prasarana pembelajaran dengan maksud melaporkan hasil temuan agar dapat segera ditindak lanjuti oleh fakultas. Instrumen ini sudah didigitalisasi dan dikembangkan melalui sistem online yang memudahkan pengisian dan pengaksesan dengan jaringan internet.



Gambar 19. Tampilan Dashboard Instrumen Money Internal FBSB UNY



Gambar 20. Tampilan laman **Money UAS** pada Akun Dosen

Gambar 21. Tampilan Daftar Mata Kuliah pada laman **Monev UAS**.

Gambar 22. Tampilan laman **instrument monev proses pembelajaran awal semester**

\* Adapun Hasil Keterlaksanaan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran Awal Semester Genap TA 2022/2023 sebagai berikut :

	Memenuhi Standar	Tidak Memenuhi Standar
Ketersediaan ruang yang representatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kursi telah tersusun rapi sesuai dengan jumlah mahasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Penerangan terpenuhi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AC/LCD dalam kondisi baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kehadiran Dosen (%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kehadiran Mahasiswa (%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catatan Pemonev	<input type="text" value="0 / 5000"/>	

**Kirim**

Gambar 23. Tampilan laman instrument monev proses pembelajaran awal semester

**g. Pengembangan Dashboard Monitoring Keterisian Kinerja Dosen pada Aplikasi Sister untuk Meningkatkan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Dalam rangka pengukuran kinerja bagi Perguruan Tinggi, maka diperlukan adanya indikator-indikator. Pengukuran Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dinilai berdasarkan portofolio kinerja yang terlaporkan pada aplikasi-aplikasi, seperti PDDIKTI, SISTER, LAPKERMA dan sebagainya. Oleh karena itu, keterisian kinerja pada aplikasi-aplikasi tersebut menjadi sangat penting

Dosen adalah pihak yang berkontribusi pada capaian IKU 3 (kegiatan di luar kampus), IKU 4 (kualifikasi akademik dan sertifikasi kompetensi), IKU 5 (luaran penelitian: publikasi, HKI, PPM). Ketiga indikator tersebut dilaporkan melalui aplikasi SISTER. Sampai saat ini aplikasi SISTER memang mampu menjadi wadah pelaporan kegiatan-kegiatan dosen, akan tetapi PT/Fakultas/Prodi sulit untuk mengidentifikasi kinerja dosen yang sudah/belum dilaporkan pada SISTER karena sister melekat pada akun masing-masing dosen. Untuk itu perlu dikembangkan sebuah dashboard yang dapat memonitor keterisian SISTER dari seluruh dosen.

Agar dapat memonitor keterisian SISTER seluruh dosen yang ada di FBSB UNY, maka dikembangkanlah dashboard yang memungkinkan pimpinan fakultas untuk dapat dengan mudah mengakses laman data IKU 3,4,5 SISTER para dosen terkait IKU 3, IKU 4, dan IKU 5. Kehadiran dashboard ini terbukti mampu membawa FBSB UNY menjadi fakultas dengan tingkat pencapaian yang tinggi, mengungguli fakultas lainnya, karena kinerja dosen yang berkaitan dengan IKU 3, IKU 4, dan IKU 5 dapat terpantau melalui system dan dapat mensehingga saat dosen belum melaporkan kegiatan-kegiatannya terkait ketiga IKU, maka pimpinan dapat segera meminta dosen yang bersangkutan untuk memutakhirkannya di SISTER.

Dashboard Monitoring IKU 3,4, dan 5 Tahun 2022

Fakultas Bahasa dan Sari Universitas Negeri Yogyakarta

Data ikutan ini diambil dari http://monitoring.ung.ac.id

Hasil Monitoring																																																																																																															
Dashboard		IKU 3 dan 4		IKU 5		Data Fakultas		Informasi																																																																																																							
<b>1. Informasi</b>																																																																																																															
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilis IPB belum ikut berlakunya IKU 3</li> <li>Pengembangan Aks perbaikan teknologi dan teknologi baru</li> </ul>																																																																																																															
<b>2. Fakultas</b>																																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Fakultas</th> <th rowspan="2">Jumlah Dosen</th> <th colspan="3">IKU3</th> <th colspan="3">IKU5</th> <th rowspan="2">Jumlah</th> </tr> <tr> <th>Jumlah</th> <th>Selesai Upload</th> <th>%</th> <th>Jumlah</th> <th>Belum Upload</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FBP</td> <td>161</td> <td>177</td> <td>52.2 %</td> <td>7.32 %</td> <td>123</td> <td>64.40 %</td> <td>60</td> <td>30.60 %</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>FISI</td> <td>214</td> <td>210</td> <td>98.1 %</td> <td>4.68 %</td> <td>214</td> <td>100.00 %</td> <td>5</td> <td>1.83 %</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>FMPBA</td> <td>177</td> <td>170</td> <td>96.8 %</td> <td>7</td> <td>3.50 %</td> <td>123</td> <td>69.49 %</td> <td>54</td> <td>30.51 %</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>FIS</td> <td>123</td> <td>104</td> <td>84.18 %</td> <td>19</td> <td>15.8 %</td> <td>83</td> <td>67.44 %</td> <td>40</td> <td>32.52 %</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>FT</td> <td>209</td> <td>209</td> <td>100.0 %</td> <td>7</td> <td>3.38 %</td> <td>209</td> <td>73.48 %</td> <td>53</td> <td>26.52 %</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>FK</td> <td>116</td> <td>99</td> <td>85.21 %</td> <td>7</td> <td>10.77 %</td> <td>84</td> <td>64.02 %</td> <td>46</td> <td>35.98 %</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>FE</td> <td>102</td> <td>95</td> <td>93.1 %</td> <td>7</td> <td>6.86 %</td> <td>84</td> <td>82.35 %</td> <td>16</td> <td>17.65 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td><td>1191</td><td>1013</td><td>86.24 %</td><td>90</td><td>7.56 %</td><td>812</td><td>70.67 %</td><td>279</td><td>23.83 %</td></tr> </tbody> </table>										No	Fakultas	Jumlah Dosen	IKU3			IKU5			Jumlah	Jumlah	Selesai Upload	%	Jumlah	Belum Upload	%	1	FBP	161	177	52.2 %	7.32 %	123	64.40 %	60	30.60 %	2	FISI	214	210	98.1 %	4.68 %	214	100.00 %	5	1.83 %	3	FMPBA	177	170	96.8 %	7	3.50 %	123	69.49 %	54	30.51 %	4	FIS	123	104	84.18 %	19	15.8 %	83	67.44 %	40	32.52 %	5	FT	209	209	100.0 %	7	3.38 %	209	73.48 %	53	26.52 %	6	FK	116	99	85.21 %	7	10.77 %	84	64.02 %	46	35.98 %	7	FE	102	95	93.1 %	7	6.86 %	84	82.35 %	16	17.65 %	Total		1191	1013	86.24 %	90	7.56 %	812	70.67 %	279	23.83 %
No	Fakultas	Jumlah Dosen	IKU3			IKU5			Jumlah																																																																																																						
			Jumlah	Selesai Upload	%	Jumlah	Belum Upload	%																																																																																																							
1	FBP	161	177	52.2 %	7.32 %	123	64.40 %	60	30.60 %																																																																																																						
2	FISI	214	210	98.1 %	4.68 %	214	100.00 %	5	1.83 %																																																																																																						
3	FMPBA	177	170	96.8 %	7	3.50 %	123	69.49 %	54	30.51 %																																																																																																					
4	FIS	123	104	84.18 %	19	15.8 %	83	67.44 %	40	32.52 %																																																																																																					
5	FT	209	209	100.0 %	7	3.38 %	209	73.48 %	53	26.52 %																																																																																																					
6	FK	116	99	85.21 %	7	10.77 %	84	64.02 %	46	35.98 %																																																																																																					
7	FE	102	95	93.1 %	7	6.86 %	84	82.35 %	16	17.65 %																																																																																																					
Total		1191	1013	86.24 %	90	7.56 %	812	70.67 %	279	23.83 %																																																																																																					
<p>Kriteria dosen berikutnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru berprestasi (angka rata-rata kapasitas IKU 3 untuk Laga PTSPN/PTBU adalah 40%.</li> <li>Guru berprestasi (angka rata-rata kapasitas IKU 5 untuk Laga PTSPN/PTBU adalah 32.44%.</li> <li>Guru berprestasi (angka rata-rata kapasitas IKU 5 untuk Laga PTSPN/PTBU adalah 30.57%.</li> <li>Guru berprestasi (angka rata-rata kapasitas IKU 5 untuk Laga PTSPN/PTBU adalah 30.44%.</li> <li>Guru berprestasi (angka rata-rata kapasitas IKU 5 untuk Laga PTSPN/PTBU adalah 29.45%.</li> <li>Guru berprestasi (angka rata-rata kapasitas IKU 5 untuk Laga PTSPN/PTBU adalah 29.35%.</li> </ul>																																																																																																															
<p><b>3. Prediksi Capaian Tahun 2022</b></p> <p>Kapasitas sekarang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capaian sekarang</li> <li>Angka rata-rata hasil realisasi pengabdian dosen sebesar 72.44%.</li> <li>Angka perkembangan dosen pengabdian dosen sebesar 36.52%.</li> <li>Angka perkembangan dosen pengabdian dosen sebesar 12.15%.</li> </ul>																																																																																																															

Daftar Dosen Belum Mengunggah IKU 3

No	Nama Dosen	Fakultas	Jurusan	AKU3
1	Widya Murni Vilas, S.Pd., M.Tech., M.Pd	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     
2	Muhammad Saifuddin, M.Pd.	FIP	Ajuris Pendidikan dan Sosial/Pendidikan	     
3	Muhammad Irsyam, Pendidikan, M.Pd	FIP	Ajuris Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	     
4	Teguh Sri Sandy, M.Pd	FIP	Ajuris Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	     
5	Muhammad Lopang, Lopang, M.Pd	FIP	Ajuris Pendidikan dan Kependidikan	     
6	Dr. Muhamad, S.Pd., M.Pd	FIP	Ajuris Pendidikan Anak Dasar	     
7	Adi Suseno, S.Pd., M.Si	FIP	Ajuris Pendidikan, Lure Glase	     

Daftar Dosen Belum Mengunggah IKU 4

No	Nama Dosen	Fakultas	Jurusan	AKU4
1	Mada Sulisty, S.I.P., M.Si	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     
2	Dr. Sharmi Lestari, S.Pd., M.Pd	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     
3	Ahsa Subaryati, S.Pd., M.Pd	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     
4	Pandit Iskandar, S.Pd., M.Pd	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     
5	Phyllis Surya, S.Pd., M.Pd., M.Pd	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     
6	Dr. Dini Syaiful, M.Pd.	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     
7	Dr. Trias Rahmatiani, S.Pd., M.Pd.	FIP	Ajuris Administrasi Pendidikan	     

Dashboard Monitoring IKU 3,4, dan 5 Tahun 2022

Fakultas Bahasa dan Sari Universitas Negeri Yogyakarta

(data ikutan ini diambil dari http://monitoring.ung.ac.id)

Hasil Monitoring

Dashboard

IKU 3 dan 4

IKU 5

Data Fakultas

Informasi

Fakultas

Seluruh fakultas

<div data-bbox="514

Gambar 24. Tampilan laman [Dashboard Monitoring IKU](#)

## 2. Optimalisasi peran GPM dalam pelaksanaan SPMI di lingkungan FBSB UNY

Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Prodi, atau dahulu disebut sebagai Tim Penjaminan Mutu, telah lama terbentuk di Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya UNY. Pada awal pembentukannya di tahun 2015, tim ini hanya terdiri dari 11 orang, yang berasal dari 11 prodi yang ada di FBSB UNY, seiring perkembangan waktu jumlah GPM FBSB UNY semakin bertambah, menyesuaikan dengan jumlah prodi yang ada di FBSB UNY. SK GPM dari tahun ke tahun dapat diakses melalui [tautan ini](#).

Melihat perjalanan kehadiran GPM yang cukup panjang, dan kebermanfaatannya dalam mendukung jalannya SPMI di lingkungan FBSB UNY, maka pada tahun ini UPM FBSB UNY memusatkan perhatian pada pengembangan peran GPM FBSB UNY. Adapun beberapa program yang dijalankan UPM FBSB UNY dalam rangka optimalisasi peran GPM dalam pelaksanaan SPMI di lingkungan FBSB UNY adalah sebagai berikut:

### a. Pendampingan GPM pada pelaksanaan AMI prodi dan RTM AMI

GPM adalah salah satu pihak yang menjadi penentu kelancaran jalannya SPMI di lingkungan FBSB UNY. Peran GPM yang sangat besar dapat dirasakan pada pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) karena dengan hadirnya GPM pada proses persiapan sampai dengan tindak lanjut dari pelaksanaan AMI dapat membantu meningkatkan mutu Tri dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan AMI dan RTM AMI Prodi dimana GPM melaporkan berbagai permasalahan yang ada di prodi masing-masing yang kemudian nantinya akan dibahas pada RTM Fakultas. RTM disusun dengan menganalisis masalah dan Rencana Tindak Lanjut (RTL). Hal ini merupakan upaya membantu meningkatkan mutu layanan pendidikan pada fakultas dan prodi melalui Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dengan saling bersinergi untuk dapat menjamin mutu Pendidikan berkelanjutan.

**b. Optimalisasi Peran serta GPM pada Penyebarluasan Informasi Terkait Pelaksanaan Emonev PBM**

Berdasarkan evaluasi UPM FBSB UNY, pendistribusian hasil emonev PBM pada dosen mengalami kendala akhir-akhir ini. Oleh karena itu UPM FBSB UNY berusaha untuk dapat kembali mengoptimalkan peran GPM dalam proses distribusinya. Sehingga, seperti yang disampaikan pada bagian sebelumnya, GPM dilibatkan dalam pembuatan laporan hasil emonev PBM awal semester genap tahun 2022 ini, dan berbekal laporan tersebut, GPM dapat menyampaikan hasilnya pada saat rapat prodi, disertai dengan penyerahan hasil emonev pada masing-masing dosen prodi. Adapun hasil laporan prodi ini akan menjadi dasar bagi laporan UPM yang berkaitan dengan emonev PBM, dan kemudian hasilnya menjadi dasar bagi UPM untuk membuat rekomendasi ke pimpinan fakultas untuk melaksanakan program tertentu yang berkaitan dengan tentang hasil monev, misalnya penyelenggaraan workshop/pelatihan/upgrade skill, dan lain-lain sebagainya.

**c. Optimalisasi Peran serta GPM sebagai Lumbung Informasi**

Sebagai bentuk usaha optimalisasi peran GPM prodi, maka UPM FBSB UNY melibatkan GPM dalam penggalian informasi yang selama ini belum tersampaikan ke fakultas, sebagai contoh pada awal tahun 2023 UPM FBSB UNY meminta GPM untuk dapat melakukan pendataan mengenai asosiasi yang diikuti oleh prodi-prodi di lingkungan FBSB, dan data ini dapat diupdate GPM secara berkala melalui tautan ini. Pendataan mengenai asosiasi ini dapat menunjang proses akreditasi, baik akreditasi nasional maupun internasional, karena dapat menunjukkan kiprah prodi dalam membangun relasi/kerjasama dengan lembaga yang ada di dalam maupun di luar negeri demi pengembangan kualitas prodi.

**d. Peran serta GPM dalam Pengembangan instrumen pelaksanaan monev UAS.**

Seperti yang telah disampaikan pada bagian sebelumnya, GPM dilibatkan dalam proses pembuatan instrumen monev UAS yang sedianya akan digunakan di lingkungan FBSB UNY. Beberapa bukti keterlibatan GPM dapat dilihat di sini.

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya telah dilaksanakan sesuai Peraturan Rektor UNY no 41 tahun 2019 yang mengamanatkan bahwa SPMI dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan. Pelaksanaan SPMI melalui tahapan siklus PPEPP yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar. Tahap penetapan yaitu langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI meliputi kebijakan mutu, manual/prosedur mutu, standar mutu, dan formulir mutu. Tahap pelaksanaan SPMI dilakukan secara berjenjang dari tingkat universitas (Direktorat Penjaminan Mutu), fakultas (UPM) dan tingkat program studi (GPM). Tahap Evaluasi SPMI dilakukan melalui evaluasi *diagnostik* dan *formatif* yang dilaksanakan oleh pejabat struktural di lingkungan FBSB serta evaluasi sumatif melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME). Tahap pengendalian dilaksanakan melalui RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) secara berjenjang dari tingkat program studi, fakultas dan universitas. Tahap peningkatan yaitu tahap untuk meningkatkan isi atau butir standar berdasarkan hasil evaluasi. Unit Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni terus berupaya untuk terus memelihara dan meningkatkan standar mutu pendidikan dengan melaksanakan berbagai inovasi. Beberapa keunggulan yang dimiliki FBSB UNY adalah penggunaan sistem informasi berbasis website, manajemen data yang sistematis dan terstruktur berbasis Cloud storage Google, dan implementasi SPMi yang berdampak dalam pencapaian akreditasi secara nasional dan internasional.

Sedangkan berkaitan dengan inovasi UPM FBSB UNY dapat dibagi menjadi dua yakni, 1). Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBSB UNY, yang terdiri dari: monitoring pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, pembuatan Template Laporan Emonev PBM, penelitian SPMI dengan menghasilkan luaran Publikasi Hasil Penelitian, pemutakhiran Data Laman Penjaminan Mutu FBSB UNY, optimalisasi WAG sebagai media komunikasi yang efektif dan efisien, pengembangan Instrumen Internal FBSB

UNY Versi Digital, dan pengembangan Dashboard Monitoring Keterisian Kinerja Dosen pada Aplikasi Sister untuk Meningkatkan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). 2). Optimalisasi peran GPM dalam pelaksanaan SPMI di lingkungan FBSB UNY, yang terdiri dari pendampingan GPM pada pelaksanaan AMI prodi dan RTM AMI, optimalisasi Peran serta GPM pada Penyebarluasan Informasi Terkait Pelaksanaan Emonev PBM, optimalisasi peran serta GPM sebagai lumbung informasi, dan peran serta GPM dalam Pengembangan instrumen pelaksanaan monev UAS.

## B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut

Dalam rangka kemajuan Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan FBSB UNY berikut ini merupakan saran dan rekomendasi tindak lanjut:

Tabel 6. Saran dan Rekomendasi SPMI di FBSB UNY

No	Saran	Rekomendasi Tindak lanjut
1.	Pemutakhiran website Unit Penjaminan Mutu FBSB UNY, <a href="http://penjamu.fbs.uny.ac.id">http://penjamu.fbs.uny.ac.id</a>	Pemutakhiran website unit penjaminan mutu FBSB UNY oleh pihak universitas dalam hal ini adalah UPT. TIK terkait kemudahan pengelolaan data dan informasi serta memiliki tampilan menarik, penggantian nama domain fakultas serta fasilitas laman dwibahasa (versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Kehadiran laman dengan dua versi bahasa ini akan memungkinkan informasi dan berita yang disampaikan akan dapat menjangkau lebih banyak kalangan
2.	Pentingnya pembuatan template dokumen penjaminan mutu ISK, IKU, IPEPA, LAMDIK dan lain-lain	UPM FBSB UNY selama ini membuat template dokumen penjaminan mutu dengan mencari pada laman universitas lain, sebaiknya UNY selalu update terkait dengan template dokumen penjaminan mutu agar dapat digunakan secara seragam oleh fakultas dan program studi.

No	Saran	Rekomendasi Tindak lanjut
3.	Perlu adanya aturan baku mengenai alur pengajuan pembukaan sistem bagi mahasiswa yang lupa mengisi emonev, dan aturan tersebut perlu disosialisasikan secara luas	Membuat alur pengajuan emonev (SOP) untuk mahasiswa yang lupa mengisi emonev secara jelas dan tidak menyulitkan mahasiswa.

## LAMPIRAN

Untuk dokumen-dokumen bukti fisik sudah diberikan dalam bentuk tautan-tautan yang bisa langsung di akses dengan mengeklik kata/phrase (tempat dimana link disematkan) dalam uraian diatas. Tambahan bukti fisik dapat dilihat pada link berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/15GAQUFXZudgd5E67nzsJWTKCXgiOWFpI?usp=sharing>