**PANDUAN USULAN**

**PENELITIAN PROGRAM MAGISTER**



**Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**2024**

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan limpahan karunia hidayah serta petunjuk-Nya sehingga tim dapat menyelesaikan penulisan buku Panduan Usulan Penelitian Program Magister di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2024.

Buku Panduan Usulan Penelitian Program Magister Tahun 2024 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan penelitian pada program- program magister yang berada di lingkungan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun buku “Panduan Penelitian Program Magister Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya, Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024” ini serta pada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan pikiran yang penuh dedikasi hingga panduan ini dapat diterbitkan. Semoga panduan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, Maret 2024

# Tim Penyusun

**TIM PENYUSUN**

Prof. Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, S.Pd., M.Pd., Ph.D.

Dr. Else Liliani, S.S., M.Hum.

Dr. Zulfi Hendri, M.Sn.

Dr. Drs. Cipto Budy Handoyo M.Pd.

Prof. Dr. Drs. Anwar Efendi, M.Si.

Sari Hidayati S.S., M.A., Ph.D.

Dwi Wulandari S.Pd., M.A.Ed.

Ernita Destianingrum, S.E.

Tri Widarti, S.Pd.

# BAB I PENDAHULUAN

1. **Latar Belakang**

Dalam rangka untuk menyelenggarakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka penelitian merupakan konsekuensi logis bagi suksesnya pelaksanaan fungsi Perguruan Tinggi. Sebagai bagian dari unit perguruan tinggi menuju ke *Word Class University* (WCU), maka setiap unit organisiasi di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) harus mampu menumbuhkembangkan *academic atmosphere* di masing-masing unit terkait menuju sasaran itu. Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY sebagai bagian unit pelaksana Tri Dharma Perguruan Tinggi harus mampu meningkatkan peran dan fungsinya dalam upaya memfasilitasi dan memberdayakan dosen untuk melakukan penelitian inovatif yang mempertimbangkan kemajuan perkembangan ilmu pengetahuan melalui perluasan jejaring kerjasama internasional dengan tidak meninggalkan kearifan dan potensi lokal.

Penelitian dan pengabdian kepapada masyarakat menjadi barometer UNY untuk menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university*. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNY harus didasarkan pada rencana induk yang menjadi rencana strategis UNY yang memiliki keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Oleh karena itu, manajemen sumberdaya yang tepat akan mampu mengakselerasi UNY menjadi unggul dalam bidang *teaching, research, community service,* and *innovative entrepreneurship.* Salah satu strategis manajemen yang dirancang pada tahun 2024 dengan dana DIPA UNY dengan progam Penelitian Program Magister FBSB UNY.

Guna mewujudkan peran dan fungsi sebagaimana tersebut di atas, FBSB UNY telah merancang program kegiatan penelitian melalui dana DIPA Tahun Anggaran 2024. Untuk memberi panduan dalam rangka pengusulan penelitian tersebut maka di susun Panduan Usulan Penelitian Program Magister yang berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para dosen Program Magister FBSB UNY yang akan melakukan penelitian.

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan meningkatkan publikasi nasional terakreditasi dan internasional terindaks, bereputasi serta tentunya bermanfaat bagi masyarakat.

# Tujuan

Penyusunan Panduan Usulan Penelitian Program Magister ini bertujuan untuk:

* 1. Memberikan panduan teknis operasional kepada peneliti, dan Reviewer, serta staf tenaga pendidik yang melayani semua aktivitas penelitian di Program Magister FBSB UNY, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di FBSB UNY;
  2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen tetap FBSB UNY yang lebih terarah sesuai rumpun bidang ilmu yang dikelola dan dikembangkan oleh Program Studi di Program Magister di lingkungan FBSB UNY;
  3. Menciptakan atmosfir akademik yang kondusif bagi kegiatan penelitian di Program Magister FBSB UNY melalui penelitian yang terintegrasi sesuai dengan bidang ilmu (klaster) di masing-masing Prodi.
  4. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
  5. Meningkatkan kualitas penelitian yang inovatif dan aplikatif beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik, berupa publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan internasional terindeks.

# Manfaat

Manfaat Panduan Usulan Penelitian Program Magister ini adalah sebagai berikut.

* 1. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi peneliti dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
  2. Membantu pengelola Program Magister FBSB UNY, reviewer, dan staf tenaga pendidik dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian di FBSB UNY.
  3. Membantu staf tenaga pendidik dalam kegiatan administratif penelitian.
  4. Membantu peningkatan penjaminan mutu penelitian bagi para dosen tetap Program Magister FBSB UNY.

# Luaran Penelitian

Luaran penelitian Program Magister FBSB UNY diharapkan menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan masyarakat serta peningkatan kerjasama internasional, antara lain berupa:

* 1. Laporan penelitian (wajib).
  2. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi.
  3. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks.

# BAB II KETENTUAN UMUM

1. **Luaran Penelitian**
   1. Luaran Wajib :
      1. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional (Sinta 2)
      2. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks (*under review*)
      3. MoA dan IA
   2. Luaran Tambahan :
      1. Produk PUPT (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan); atau
      2. Buku
      3. HaKI

# Tema Penelitian

Tema-tema yang menjadi prioritas penelitian di Program Magister FBSB UNY adalah sebagai berikut:

1 ) Pemertahanan dan Pembinaan Bahasa dan Budaya:

1. Evaluasi Pemertahanan Bahasa
2. Kajian Pembinaan Bahasa
3. Kajian Pembinaan Sastra
4. Evaluasi Pemertahanan Seni 2 ) Kajian Bahasa, Sastra, dan Seni:
5. Kajian Deskriptif Bahasa
6. Kajian Deskriptif Sastra
7. Kajian Deskriptif Seni
8. Kajian Bahasa Interdisipliner
9. Kajian Sastra Interdisipliner
10. Kajian Seni Interdisipliner 3 ) Ciptaan dan Terapan:
11. Ciptaan Monodisiplin: Cipta Lagu, Cipta Kriya, Karya Drama, Cipta Tari
12. Ciptaan Interdisipliner: Alat Ukur Kesantunan, Milestone Bahasa Ibu, Gerak Tari untuk Kebugaran, Lukisan Terapi
13. ) Enterpreneur:
    1. Kajian Wirausaha Bahasa: Penerbitan Editorial, BIPA, Kursus Bahasa Asing, Sanggar Bahasa, LKP
    2. Kajian Wirausaha Sastra: Bengkel Sastra, Rubrik Sastra Media Massa
    3. Kajian Wirausaha Seni: Kajian Sanggar Tari, Kajian Sanggar Lagu, Kajian Sanggar Lukis
    4. Kajian *E-commerce* dalam Bidang Seni
14. ) Pendidikan Karakter:
    1. Kajian Karakter sesuai Bidang Keilmuan Prodi: Perkembangan Karakter Milenial,

Penyimpangan Karakter

* 1. Karakter dalam Teks: Kitab Suci, Buku Ajar, Cerita Rakyat, Buku Anak, Novel, Puisi,

Iklan

* 1. Karakter dalam Seni: Moral dalam Seni Lukis, Lagu, Patung, Tugu, Batik, Tari, Drama, Ludruk, Tembang

1. ) Telaah Kurikulum:
   1. Telaah Implementasi Kurikulum di Sekolah
   2. Kajian Perbandingan Kurikulum
   3. Kajian Implementasi Kurikulum Sekolah Inklusi 7 ) Pembelajaran:
2. Kajian Merdeka Belajar
3. Evaluasi Model Pembelajaran
4. Kajian Implementasi Model Pembelajaran
5. Pembelajaran Berbasis Produk 8 ) Literasi:
6. Evaluasi Program GLS
7. Evaluasi Program GL di Masyarakat
8. Strategi Implementasi GLS untuk Boarding School
9. Kajian Multi Literasi dalam Berbagai Perspektif

# Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen tetap FBSB UNY.
2. Ketua tidak memiliki tunggakan luaran penelitian Tahun 2023.
3. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota 2-3 orang.
4. Melibatkan anggota mahasiswa 2 - 3 orang.
5. Ketua peneliti tidak sedang terikat sebagai ketua peneliti dalam penelitian yang dibiayai dari DIPA UNY atau dana dari DRTPM Dikti tahun 2024.
6. Dosen tetap Program Magister FBSB UNY diperbolehkan terlibat dalam satu judul penelitian sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, DIPA UNY, DIPA Fakultas.
7. Apabila Dosen memiliki H Index lebih dari 2, diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRTPM Dikti, DIPA UNY, DIPA Fakultas.
8. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab

tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian atau pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

1. Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan dari Tim Peneliti mitra (PT, sekolah, masyarakat, DU/DI, dan lembaga pemerintah/swasta) jika melibatkan mitra.
2. Pernyataan pembiayaan diketahui oleh atasan/pejabat dari institusi/perguruan tinggi mitra. Rincian anggaran biaya disertakan dalam proposal.

# Besaran Jumlah Dana Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA Program Magister FBSB UNY Tahun 2024 sebesar **Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah), per judul.**

# Alokasi Anggaran Dana Kegiatan Penelitian

Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
2. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.
3. Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari FBSB UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:
   1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
   2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian, dan.
   3. Pajak peneliti.

# Jadwal Penelitian

Penelitian ini terprogram sebagai kegiatan rutin di Program Magister FBSB UNY. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian berupa pengajuan proposal hingga laporan. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai peraturan perundangan yang berlaku di UNY. Perincian jadwal sebagai berikut.

# Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian Program Magister FBSB UNY Tahun 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Kegiatan** | **Waktu** |
| Sosialisasi TOR | 29 April – 11 Mei 2024 |
| Unggah Proposal | 6-11 Mei 2024 |
| Seleksi Proposal | 13-18 Mei 2024 |
| Pengumuman Hasil | 22 Mei 2024 |
| Tanda tangan Kontrak | 27 Mei 2024 |
| Seminar Proposal | 31 Mei 2024 |
| Pelaksanan Penelitian, PPM | Juni - September 2024 |
| Pemantauan Luaran Penelitian | Minggu ke-1 Agustus 2024 |
| Laporan Kemajuan | Minggu ke-1 Agustus 2024 |
| Seminar hasil penelitian | September 2024 |
| Penyerahan laporan akhir | September 2024 |

# BAB III

**MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL DAN LAPORAN HASIL PENELITIAN**

1. **Pengajuan Proposal**
   1. **Persyaratan**
      1. Pengusul (Ketua) masuk ke laman simppm.lppm.uny.ac.id menggunakan akun email UNY (username: [*email\_anda@uny.ac.i*](mailto:email_anda@uny.ac.id)*d*/ dengan password: *password email UNY*)
      2. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: *simppm.lppm.uny.ac.id.* Anggota memberikan persetujuan keanggotaan melalui sistem tersebut.
      3. Pengusul mengunduh halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan dari Ketua Prodi dan Dekan FBSB UNY.
      4. Pengusul sudah mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di simppm.lppm.uny.ac.id
      5. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman simppm.lppm.uny.ac.id.
      6. Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika , seperti pada lampiran.
      7. Jumlah anggota peneliti 2-3 orang, lengkap dengan biodata yang minimal berisi: Nama, tempat dan tanggal lahir, alamat surat, nomor telepon, e-mail, riwayat pendidikan, riwayat penelitian dan publikasi.

# Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian dana penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di FBSB UNY. Review proposal akan dilakukan fair dan objektif dan dilakukan secara on line oleh tim reviewer internal FBSB UNY.Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

* + 1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
    2. Penilaian proposal secara *online*.
    3. Pengumuman hasil seleksi; hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh Dekanat FBSB UNY.
    4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
    5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Dekan FBSB UNY dengan ketua peneliti.
    6. Kriteria evaluasi seperti pada formulir penilaian (lampiran).

# Pelaksanaan

Ada dua kegiatan yang wajib dilakukan dalam pelaksanaan penelitian sebagai berikut:

# Seminar Proposal

* + 1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
    2. Seminar proposal penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
    3. Peneliti wajib menyeminarkan proposal dan instrumen untuk mendapatkan masukan.
    4. Tim peneliti wajib menunjuk satu anggota peneliti sebagai pembahas proposal dan hasil penelitian.
    5. Pelaksanaan hasil seminar proposal penelitian harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi laporan penelitian.
    6. Berita acara seminar proposal penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.

# Seminar Hasil

Seminar hasil penelitian bertujuan untuk menambahkan masukan terkait guna memaksimalkan laporan penelitian. Beberapa hal terkait seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

* + 1. Seminar hasil dilakukan setelah selesainya penelitian.
    2. Seminar hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
    3. Peneliti wajib menyeminarkan hasil penelitian untuk mendapatkan masukan.
    4. Pelaksanaan hasil seminar hasil penelitian harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi laporan penelitian.
    5. Berita acara seminar hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.

# Pelaporan Hasil Penelitian

Sesudah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan hal sebagai berikut.

* 1. Mengunggah laporan penelitian ke laman ***simppm.lppm.uny.ac.id***beserta abstrak bahasa Indonesia dan Inggris.
  2. Menyerahkan *hardcopy* laporan penelitian ke admin penelitian FBSB UNY (Subbag. Akademik) sebanyak masing-masing 1 eksemplar (sampul berwarna ungu tua) berupa:

a) Laporan hasil penelitian

b) Luaran Wajib dan Luaran tambahan, beserta bukti submission.

c) Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB)

* 1. Menyerahkan bukti artikel jurnal (*under review*) dan bukti *submission*

# BAB IV

**SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN**

1. **Sistematika Proposal Penelitian**

Sistematika proposal penelitian tersusun sebagai berikut:

* 1. JUDUL : Dituliskan secara jelas, ringkas, dan menggambarkan masalahnya.
  2. RINGKASAN: Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
  3. LATAR BELAKANG: Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.
  4. TINJUAN PUSTAKA: Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
  5. METODE PENELITIAN: Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan Feasibility Study produk yang dikembangkan dan substabsi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
  6. ANGGARAN: Pembiayaan penelitian dirinci menurut pengeluarannya, yaitu gaji/upah tim peneliti (0%), uang lelah FGD, pencarian referensi, pengumpulan data maksimal (20%), bahan habis pakai, peralatan, perjalanan (maksimum 60%), serta untuk proses lain seperti penggandaan, laporan, maksimal 10%), dan publikasi (maksimal 10%). Jika ada kontribusi pembiayaan dari institusi mitra perlu dijelaskan di bagian ini.
  7. JADWAL PENELITIAN: Jadwal dibuat dalam bentuk tabelyang menampilkan semua rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu yang tersedia.
  8. DAFTAR PUSTAKA: Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Referensi maksimal 10 tahun terakhir.
  9. LAMPIRAN
     1. Biodata peneliti, termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
     2. Surat pernyataan kesediaan mitra.

# Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat.

Sistematika laporan sebagai berikut.

* 1. ABSTRAK
  2. PENDAHULUAN
  3. KAJIAN PUSTAKA
  4. METODA PENELITIAN
  5. HASIL DAN PEMBAHASAN
  6. KESIMPULAN DAN SARAN
  7. DAFTAR PUSTAKA
  8. LAMPIRAN

1. LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari https://simppm.drpm.uny.ac.id dengan menganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

*Lampiran 1.* *Evaluasi Proposal Penelitian Program Magister FBSB UNY*

# LEMBAR EVALUASI PENELITIAN

Nama Peneliti :.............................................................................

Prodi/ :..............................................................................

Judul Penelitian :...............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai=  Bobot x |
| 1 | Perumusan masalah: ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan | 15 | 1; 2; 4; 5 |  |
| 2 | Luaran :  Kemanfaatan untuk pengembangan bidang ilmu serta penunjang pembangunan dan | 20 | 1; 2; 4; 5 |  |
| 3 | Kualitas penelitian yang akan dilakukan: tinjauan pustaka,  kekomprehensifan dan kedalaman teori | 20 | 1; 2; 4; 5 |  |
| 4 | Ketepatan metode penelitian | 20 | 1; 2; 4; 5 |  |
| 5 | Jejak rekam (track record) peneliti | 10 | 1; 2; 4; 5 |  |
| 6 | Kelayakan: Personalia, biaya, waktu,  Sarana | 15 | 1; 2; 4; 5 |  |
|  |  | 100 |  |  |

Divalidasi dan disyahkan oleh Wakil Dekan I

(...............................................)

Yogyakarta, 2024

Penilai,

(...................................................)

Saran:

*Lampiran 2*. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Program Magister FBSB UNY mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN ................................................................. i

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

ABSTRAK DAN SUMMARY ......................................................... ii

PRAKATA .......................................................................................... iii

DAFTAR ISI ........................................................................................... iv

DAFTAR TABEL \* ................................................................................ v

DAFTAR GAMBAR\* ............................................................................ vi

DAFTAR LAMPIRAN ....................................................................... vii

[BAB I. PENDAHULUAN ............................................................. 1](#_bookmark0)

BAB II KAJIAN PUSTAKA ....................................................

BAB III METODE PENELITIAN .....................................................

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN ...........................................

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN ............................................

DAFTAR PUSTAKA ..............................................................................

LAMPIRAN .............................................................................................

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH.............................................................................................

# Keterangan: \*). Kalau ada

*Lampiran 3*. Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua Peneliti

# SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

**Nama :**

**NIP :**

**Pangkat / Golongan :**

**Jabatan Fungsional :**

**Prodi :**

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa adanya tekanan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 2024

Mengetahui, Yang menyatakan,

Dekan Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY,

(............................................) (........................................... )

NIP. NIP.

**Lampiran 4**

**PROPOSAL PENELITIAN**

1. **JUDUL PENELITIAN**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bidang Fokus RIRN / Bidang Unggulan Perguruan Tinggi | Tema | Topik (jika ada) | Rumpun Bidang Ilmu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan) | Skema Penelitian | Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan) | SBK (Dasar, Terapan, Pengembangan) | Target Akhir TKT | Lama Penelitian (Tahun) |
|  |  |  |  |  |  |

1. **IDENTITAS PENGUSUL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama, Peran | Perguruan Tinggi/ Institusi | Program Studi/ Bagian | Bidang Tugas | ID Sinta | H-Index |
| Ketua |  |  |  |  |  |
| Anggota 1 |  |  |  |  |  |
| Anggota 2 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

1. **MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)**

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor.

|  |  |
| --- | --- |
| Mitra | Nama Mitra |
|  |  |

1. **LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

**Luaran Wajib**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tahun Luaran | Jenis Luaran | Status target capaian (*accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya*) | Keterangan (*url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya*) |
|  |  |  |  |

**Luaran Tambahan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tahun Luaran | Jenis Luaran | Status target capaian (*accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya*) | Keterangan (*url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya*) |
|  |  |  |  |

1. **ANGGARAN**

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 12.

**Total RAB … Tahun Rp. …….**

**Tahun 1 Total Rp. …….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Pembelanjaan** | **Komponen** | **Item** | **Satuan** | **Vol.** | **Biaya Satuan** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tahun 2 Total Rp. …….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Pembelanjaan** | **Komponen** | **Item** | **Satuan** | **Vol.** | **Biaya Satuan** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Isian Substansi*

PROPOSAL PENELITIAN

Petunjuk:Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

**RINGKASAN**

|  |
| --- |
| Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. |

[…………………………………………………………………………………………………………..]

**KATA KUNCI**

|  |
| --- |
| Kata kunci maksimal 5 kata |

[…………………………………………………………………………………………………………..]

**LATAR BELAKANG**

|  |
| --- |
| Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT. |

[…………………………………………………………………………………………………………..]

**TINJAUAN PUSTAKA**

|  |
| --- |
| Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. |

[…………………………………………………………………………………………………………..]

**METODA**

|  |
| --- |
| Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substabsi produk iptek-sosbud ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. |

[…………………………………………………………………………………………………………..]

**JADWAL PENELITIAN**

|  |
| --- |
| Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. |

Tahun ke-..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

|  |
| --- |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |

[…………………………………………………………………………………………………………..]

**LAMPIRAN 5. BIODATA PENGUSUL**

* 1. **BIODATA KETUA PENGUSUL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama |  |
| NIDN/NIDK |  |
| Pangkat/Jabatan |  |
| E-mail |  |
| ID Sinta |  |
| h-Index |  |

**Publikasi di Jurnal Internasional terindeks**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau  co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN | URL artikel (jika ada) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau  co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN | URL artikel (jika ada) |
|  |  |  |  |  |

**Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau  co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN | URL artikel (jika ada) |
|  |  |  |  |  |

**Buku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Tahun Penerbitan | ISBN | Penerbit | URL (jika ada) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Perolehan KI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul KI | Tahun Perolehan | Jenis KI | Nomor | Status KI (terdaftar/granted) | URL (jika ada) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Riwayat penelitian didanai kemdikbud**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul | Tahun | Dana Disetujui |
|  |  |  |  |

* 1. **ANGGOTA PENGUSUL 1, 2, dst.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nama |  |
| NIDN/NIDK |  |
| Pangkat/Jabatan |  |
| E-mail |  |
| ID Sinta |  |
| h-Index |  |

**Publikasi di Jurnal Internasional terindeks**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau  co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN | URL artikel (jika ada) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau  co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN | URL artikel (jika ada) |
|  |  |  |  |  |

**Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau  co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN | URL artikel (jika ada) |
|  |  |  |  |  |

**Buku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Tahun Penerbitan | ISBN | Penerbit | URL (jika ada) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Perolehan KI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul KI | Tahun Perolehan | Jenis KI | Nomor | Status KI (terdaftar/granted) | URL (jika ada) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Riwayat penelitian didanai kemdikbud**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul | Tahun | Dana Disetujui |
|  |  |  |  |

**LAMPIRAN 6 SURAT PERNYATAAN DARI MITRA**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PENELITIAN**

**DALAM PELAKSANAAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :

Jabatan pada Mitra :

Alamat Mitra :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan penelitian dari:

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

guna membantu proses penelitian dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan penelitian kerja sama yang dimaksud adalah :

N a m a :

N I P :

Pangkat/ Golongan :

Program Studi/ Jurusan :

Fakultas : Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)**

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Kegiatan penelitian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, ………………………………

Yang membuat pernyataan,

…………………………………………

**LAMPIRAN 7. BUKTI PEROLEHAN KI (JIKA ADA)**