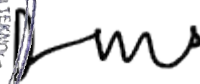




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB	:
TGL. PEMBUATAN	: 8 Oktober 2021
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY  D. Sri Harti Widyastuti, M.Hum. NIP. 196210081988032001
NAMA POB	: PENENTUAN TIM PENGUJI KELAYAKAN DISERTASI PROGRAM DOKTOR

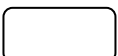
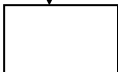
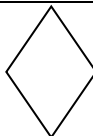
Dasar Hukum	Tujuan
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;6. Kurikulum Program Studi	Menjamin terlaksananya ujian Kelayakan Disertasi di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku.
Ruang Lingkup	Definisi

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujian Kelayakan Disertasi adalah dokumen yang memuat memuat uraian rencana penelitian guna meraih gelar doktor yang dipaparkan secara komprehensif. 2. Ujian Kelayakan Disertasi dilaksanakan pada semester 4, setelah mahasiswa mengambil mata kuliah Seminar Kelayakan Disertasi. 	
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan FBS 2. Tim Komisi Monev Ujian Kelayakan Disertasi Fakultas Bahasa dan Seni 3. Tim Penguji Kelayakan Disertasi 4. Koorprodi 5. Kasubag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi e-service/aplikasi layanan akademik 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
POB Penentuan Tim Penguji Kelayakan Disertasi ini merupakan satu set rangkaian dari POB Ujian Kelayakan Disertasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY	

PROSEDUR :

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
	Mahasiswa telah menyelesaikan revisi Ujian Proposal Disertasi Dosen Penguji adalah Dosen dengan bidang keahlian yang sesuai dengan penelitian mahasiswa, bergelar minimal Doktor, dan jabatan Lektor Kepala	Mahasiswa, dosen pembimbing, Koorprodi	Kelayakan Disertasi
6.2	Pelaksanaan		
6.2.1	Koorprodi mengusulkan tim penguji Kelayakan Disertasi ke Dekan.	Mahasiswa, pembimbing, Tim Monev Disertasi, koorprodi,	Form usulan tim penguji Kelayakan Disertasi

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.2.2	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji Kelayakan Disertasi mahasiswa	Staf admin prodi	
6.2.3	SK tim penguji hasil penelitian.	Staf admin prodi, mahasiswa	SK tim Penguji Kelayakan Disertasi

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mahasiswa atas pengetahuan dan persetujuan pembimbing mengisi dan menyerahkan form usulan tim Penguji Kelayakan Disertasi ke Program Studi									Form usulan tim penguji Kelayakan Disertasi	2 jam	Form usulan tim penguji Kelayakan Disertasi yang lengkap terisi.	
2.	Prodi mengundang komisi disertasi untuk melakukan rapat internal terkait usulan tim penguji Kelayakan Disertasi yang diajukan.									- Form usulan yang terisi. - Draft Kelayakan Disertasi	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form usulan, atau memutuskan nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.	
3.	Penentuan usulan tim penguji Kelayakan Disertasi									- Form usulan yang terisi. -	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form usulan, atau memutuskan	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku				
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
												nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.		
4.	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji Kelayakan Disertasi mahasiswa										<ul style="list-style-type: none"> - Form usulan tim penguji Kelayakan Disertasi - Hasil review tim Disertasi. 	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan terkait susunan tim penguji Kelayakan Disertasi 	
5.	SK tim penguji Kelayakan Disertasi di teima oleh mahasiswa.										-	-		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB :
TGL. PEMBUATAN : **8 Oktober 2021**
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH



Dekan
Fakultas Bahasa dan Seni UNY

Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.
NIP. 196210081988032001

NAMA POB : **PENENTUAN TIM PENGUJI PROMOSI PROGRAM
DOKTOR**

Dasar Hukum

1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Kurikulum Program Studi

Tujuan

Menjamin terlaksananya ujian Promosi di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku

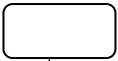
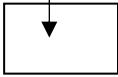
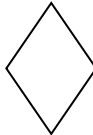
Ruang Lingkup

Definisi

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujian Promosi adalah dokumen yang memuat memuat uraian rencana penelitian guna meraih gelar doktor yang dipaparkan secara komprehensif. 2. Ujian Promosi dilaksanakan pada semester 4, setelah mahasiswa mengambil mata kuliah Seminar Promosi. 	
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan FBS 2. Tim Komisi Monev Ujian Promosi Fakultas Bahasa dan Seni 3. Tim Penguji Promosi 4. Koorprodi 5. Kasubag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi e-service/aplikasi layanan akademik 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
POB Penentuan Tim Penguji Promosi ini merupakan satu set rangkaian dari POB Ujian Promosi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY	

PROSEDUR :

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
	Mahasiswa telah menyelesaikan revisi naskah disertasi Ujian Hasil Penelitian Disertasi	Mahasiswa, dosen pembimbing, dosen pengampu makul seminar Promosi, koorprodi	Lembar pengesahan
6.2	Pelaksanaan		
6.2.1	Koorprodi mengusulkan tim penguji Promosi ke Dekan.	Mahasiswa, pembimbing, staf prodi, koorprodi.	Form usulan tim penguji Promosi
6.2.2	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji Promosi mahasiswa	Staf admin prodi	
6.2.3	SK tim penguji hasil penelitian.	Staf admin prodi, mahasiswa	SK tim Penguji Promosi

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku				
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mahasiswa atas pengetahuan dan persetujuan pembimbing mengisi dan menyerahkan form usulan tim Penguji Promosi ke Program Studi									Form usulan tim penguji Promosi	2 jam	Form usulan tim penguji Promosi yang lengkap terisi.	
2.	Prodi mengundang komisi disertasi untuk melakukan rapat internal terkait usulan tim penguji Promosi yang diajukan.									- Form usulan yang terisi. - Draft Promosi	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form usulan, atau memutuskan nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.	
3.	Penentuan usulan tim penguji Promosi									- Form usulan yang terisi. -	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form usulan, atau memutuskan nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
4.	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji Promosi mahasiswa									<ul style="list-style-type: none"> - Form usulan tim penguji Promosi - Hasil review tim Disertasi. 	1 Hari	SK Dekan terkait susunan tim penguji Promosi	
5.	SK tim penguji Promosi di teima oleh mahasiswa.									-			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB	:
TGL. PEMBUATAN	: 8 Oktober 2021
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY  Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum. NIP. 196210081988032001
NAMA POB	: PENENTUAN TIM PENGUJI PROPOSAL DISERTASI PROGRAM DOKTOR

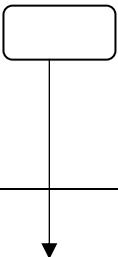
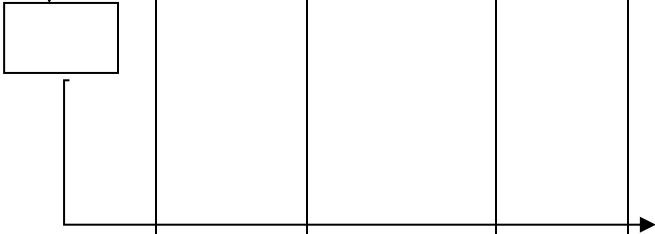
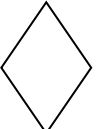
Dasar Hukum	Tujuan
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;6. Kurikulum Program Studi	Menjamin terlaksananya ujian Proposal Disertasi di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku.
Ruang Lingkup	Definisi

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujian Proposal Disertasi adalah dokumen yang memuat memuat uraian rencana penelitian guna meraih gelar doktor yang dipaparkan secara komprehensif. 2. Ujian Proposal Disertasi dilaksanakan pada semester 4, setelah mahasiswa mengambil mata kuliah Seminar Proposal Disertasi. 		
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan FBS 2. Tim Komisi Monev Ujian Proposal Disertasi Fakultas Bahasa dan Seni 3. Tim Penguji Proposal Disertasi 4. Koorprodi 5. Kasubag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi e-service/aplikasi layanan akademik 		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
POB Penentuan Tim Penguji Proposal Disertasi ini merupakan satu set rangkaian dari POB Ujian Proposal Disertasi	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya 		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan		
Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY		

PROSEDUR :

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
	<p>Mahasiswa lulus mata kuliah penulisan proposal dan seminar proposal disertasi</p> <p>Dosen Penguji adalah Dosen dengan bidang keahlian yang sesuai dengan penelitian mahasiswa, bergelar minimal Doktor, dan jabatan Lektor Kepala</p>	Mahasiswa, dosen pembimbing, Koorprodi	Proposal Disertasi
6.2	Pelaksanaan		


NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.2.1	Koorprodi mengusulkan tim penguji Proposal Disertasi ke Dekan.	Mahasiswa, pembimbing, Tim Monev Disertasi, koorprodi,	Form usulan tim penguji Proposal Disertasi
6.2.2	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji Proposal Disertasi mahasiswa	Staf admin prodi	
6.2.3	SK tim penguji hasil penelitian.	Staf admin prodi, mahasiswa	SK tim Penguji Proposal Disertasi

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mahasiswa atas pengetahuan dan persetujuan pembimbing mengisi dan menyerahkan form usulan tim Penguji Proposal Disertasi ke Program Studi									Form usulan tim penguji Proposal Disertasi	2 jam	Form usulan tim penguji Proposal Disertasi yang lengkap terisi.	
2.	Prodi mengundang komisi disertasi untuk melakukan rapat internal terkait usulan tim penguji Proposal Disertasi yang diajukan.									- Form usulan yang terisi. - Draft Proposal Disertasi	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form usulan, atau memutuskan nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.	
3.	Penentuan usulan tim penguji Proposal Disertasi									- Form usulan yang terisi. -	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
												usulan, atau memutuskan nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.	
4.	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji Proposal Disertasi mahasiswa									<ul style="list-style-type: none"> - Form usulan tim penguji Proposal Disertasi - Hasil review tim Disertasi. 	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan terkait susunan tim penguji Proposal Disertasi 	
5.	SK tim penguji Proposal Disertasi di teima oleh mahasiswa.									-			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB :	
TGL. PEMBUATAN :	8 Oktober 2021
TGL. REVISI :	
TGL. EFEKTIF :	
DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY Di, Sri Harti Widyastuti, M.Hum. NIP. 196210081988032001
NAMA POB : LAYANAN UJIAN KELAYAKAN/TERTUTUP	
Dasar Hukum	Tujuan
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;6. Kurikulum Program Studi	Menjamin terlaksananya ujian Kelayakan di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku.
Ruang Lingkup	Definisi
Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none">1. Ujian Kelayakan adalah proses menguji Kelayakan yang telah dihasilkan oleh mahasiswa setelah memenuhi semua persyaratan2. Komisi monev ujian disertasi adalah unit pendukung di Fakultas Bahasa dan Seni yang merepresentasikan tim ahli pada bidang atau rumpun ilmu di Fakultas Bahasa dan Seni yang diketuai oleh Koorprodi.

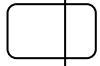
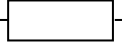


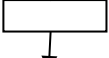

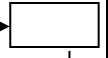



	<p>3. Penguji adalah dosen yang telah memenuhi syarat dan ditunjuk oleh komisi monev ujian Kelayakan Fakultas Bahasa dan Seni UNY untuk melaksanakan ujian Kelayakan dengan susunan ketua penguji, kopromotor/sekretaris penguji, promotor/penguji, penguji internal 1, penguji internal 2, penguji eksternal</p> <p>4. Penilaian Kelayakan dinyatakan dalam A. Lulus tanpa perbaikan, B. Lulus dengan Perbaikan, dan C. Mengulang.</p>						
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas						
<p>1. Pimpinan FBS</p> <p>2. Tim Komisi Monev Ujian Kelayakan Fakultas Bahasa dan Seni</p> <p>3. Tim Penguji Kelayakan</p> <p>4. Koorprodi</p> <p>5. Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni</p>	<p>1. SMA/D3/S1</p> <p>2. Menguasai operasional komputer</p> <p>3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik</p> <p>4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi</p> <p>5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar</p> <p>6. Menguasai aplikasi layanan akademik</p>						
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan						
	<table border="1"> <tr> <td>1. Komputer</td> <td>4. Kertas</td> </tr> <tr> <td>2. Printer</td> <td>5. Ballpoint</td> </tr> <tr> <td>3. Scanner</td> <td>6. ATK Lainnya</td> </tr> </table>	1. Komputer	4. Kertas	2. Printer	5. Ballpoint	3. Scanner	6. ATK Lainnya
1. Komputer	4. Kertas						
2. Printer	5. Ballpoint						
3. Scanner	6. ATK Lainnya						
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan						
Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY						

PROSEDUR:

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
6.1.1	Lulus ujian Proposal Disertasi	1) Promotor 2) Kopromotor 3) Dekan	Lembar Pengesahan Proposal Disertasi
6.2	Pelaksanaan Ujian Kelayakan		
6.2.1	Mahasiswa mendaftar ujian Kelayakan melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	1) Naskah Kelayakan (Word) 2) Surat Keterangan Bebas SPP dari bagian keuangan FBS UNY (Pdf) 3) Kartu Rencana Studi (KRS) mata kuliah Disertasi (Semester berjalan) (Pdf) 4) Halaman Pengesahan Ujian Proposal yang telah ditandatangani Promotor, Kopromotor, dan Penguji 5) Form Koreksi Abstrak
6.2.2	Koorprodi mengajukan usulan tim penguji kepada Dekan	1) Dekan 2) Koorprodi	Format usulan susunan tim penguji Kelayakan
6.2.3	Dekan mendisposisi usulan Koorprodi kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerja sama untuk penjadwalan ujian	1) Dekan, 2) Wakil Dekan I	1) Format susunan ujian Kelayakan 2) Log book daftar penguji Kelayakan
6.2.4	Admin Prodi menyelaraskan jadwal ujian antar penguji	Admin Prodi	Jadwal Ujian
6.2.5	Admin Prodi Menyusun jadwal ujian bersama kelengkapannya	1) Kasubag AKA 2) Admin Prodi	1) Form jadwal ujian 2) Surat undangan ujian Kelayakan 3) Berita acara ujian Kelayakan 4) Form penilaian ujian Kelayakan 5) Sk tim penguji ujian Kelayakan 6) Tautan dan/atau ruang ujian
6.2.6	Tim penguji melaksanakan ujian Kelayakan sesuai dengan kewenangannya	1) Mahasiswa 2) Tim Penguji 3) Admin Prodi	1) Berita acara ujian Kelayakan 2) Rubrik penilaian ujian Kelayakan 3) Sk tim penguji ujian Kelayakan
6.2.7	Ketua penguji menyerahkan berita acara hasil ujian Kelayakan tanpa nilai dan rangkuman saran dari tim penguji kepada mahasiswa	Ketua Penguji	Berita acara hasil ujian Kelayakan


6.2.8	Sekretaris ujian Kelayakan menyerahkan berkas hasil ujian Kelayakan kepada Sub koordinator akademik, kemahasiswaan dan alumni	1) Sekretaris Ujian Kelayakan 2) Subkoordinator AKA 3) Mahasiswa	1) Berita acara ujian Kelayakan 2) Form penilaian ujian Kelayakan yang sudah diisi
6.2.9	Subdik mendokumentasikan berkas Ujian Kelayakan di sistem dokumen akademik.	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	
6.3.0	Admin remunerasi mengunggah SK Tim penguji ke sistem remunerasi	Admin Remunerasi	1) SK ujian Kelayakan 2) Daftar ceklis pengunggahan SK ujian
6.3.1	Keuangan Fakultas melakukan pembayaran untuk penguji eksternal	1) Admin keuangan	

Alur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			
		Maha-siswa	Admin	Dewan Penguji	Koor Prodi	Ka-subdik	Kabag TU	WD I	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1.	Mahasiswa mendaftar ujian Kelayakan ke Admin Prodi Fakultas Bahasa dan Seni UNY melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/								1) Naskah Kelayakan (Word) 2) Surat Keterangan Bebas SPP dari bagian keuangan FBS UNY (Pdf) 3) Kartu Rencana Studi (KRS) mata kuliah Disertasi (Semester berjalan) (Pdf) 4) Halaman Pengesahan Ujian Kelayakan yang sudah ditandatangani Promotor, Kopromotor, Penguji, dan Dekan	15	-	
2.	Pengecekan Kelengkapan Pendaftaran Ujian Kelayakan								-	15	-	
3.	Pengajuan Usulan Tim Penguji								-	5	-	
4.	Penjadwalan Ujian Kelayakan								-	15	-	
5.	Penyelarasan Jadwal Ujian Terbuka Disertasi Dengan Penguji								-	30	-	
6.	Penyusunan Jadwal Ujian Beserta Kelengkapan Ujian								-	15	-	
7.	Pelaksanaan Ujian								-	90	-	
8.	Penyerahan Berkas Hasil Ujian								-	5	-	
9.	Dokumentasi berkas ujian								-	5	-	
10.	Rangkuman catatan penguji diserahkan ke mahasiswa								-		-	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB	:
TGL. PEMBUATAN	: 8 Oktober 2021
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY  Drs. Sri Harti Widyastuti, M.Hum. NIP. 196210081988032001
NAMA POB	: PENENTUAN TIM PENGUJI HASIL PENELITIAN DISERTASI PROGRAM DOKTOR

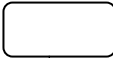
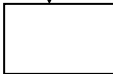
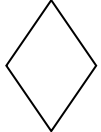
Dasar Hukum	Tujuan
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;6. Kurikulum Program Studi	Menjamin terlaksananya ujian hasil penelitian disertasi di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku.
Ruang Lingkup	Definisi

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujian hasil penelitian Disertasi adalah dokumen yang memuat memuat uraian rencana penelitian guna meraih gelar doktor yang dipaparkan secara komprehensif. 2. Ujian hasil penelitian Disertasi dilaksanakan pada semester 4, setelah mahasiswa mengambil mata kuliah Seminar Hasil penelitian Disertasi. 	
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan FBS 2. Tim Komisi Monev Ujian Hasil penelitian Disertasi Fakultas Bahasa dan Seni 3. Tim Penguji Hasil penelitian Disertasi 4. Koorprodi 5. Kasubag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi e-service/aplikasi layanan akademik 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
POB Penentuan Tim Penguji Hasil penelitian Disertasi ini merupakan satu set rangkaian dari POB Ujian Hasil penelitian Disertasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY	

PROSEDUR :

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
	Mahasiswa menyelesaikan revisi Ujian Kelayakan Disertasi	Mahasiswa, dosen pembimbing, dosen pengampu makul seminar hasil penelitian disertasi, koorprodi	Hasil penelitian disertasi
6.2	Pelaksanaan		
6.2.1	Koorprodi mengusulkan tim penguji hasil penelitian disertasi ke Dekan.	Mahasiswa, pembimbing, staf prodi, koorprodi.	Form usulan tim penguji Hasil penelitian Disertasi

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.2.2	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji hasil penelitian disertasi mahasiswa	Staf admin prodi	
6.2.3	SK tim penguji hasil penelitian.	Staf admin prodi, mahasiswa	SK tim Penguji Hasil penelitian Disertasi


No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku				
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
1.	Mahasiswa atas pengetahuan dan persetujuan pembimbing mengisi dan menyerahkan form usulan tim Penguji Hasil penelitian disertasi ke Program Studi										Form usulan tim penguji hasil penelitian disertasi	2 jam	Form usulan tim penguji hasil penelitian disertasi yang lengkap terisi.	
2.	Prodi mengundang komisi disertasi untuk melakukan rapat internal terkait usulan tim penguji hasil penelitian disertasi yang diajukan.										- Form usulan yang terisi. - Draft hasil penelitian disertasi	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form usulan, atau memutuskan nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.	
3.	Penentuan usulan tim penguji hasil penelitian disertasi										- Form usulan yang terisi. -	Maksimal 1 bulan	Tim Disertasi memberikan persetujuan pada form usulan, atau	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku			
		Mahasiswa	Admin	Dosen Penguji	Prodi	Kepala Subkoor	Koord . TU	WD I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
												memutuskan nama-nama lain untuk menjadi anggota tim penguji.	
4.	Staf admin Prodi memproses usulan SK tim penguji hasil penelitian disertasi mahasiswa									<ul style="list-style-type: none"> - Form usulan tim penguji hasil penelitian disertasi - Hasil review tim Disertasi. 	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan terkait susunan tim penguji hasil penelitian disertasi 	
5.	SK tim penguji hasil penelitian disertasi di teima oleh mahasiswa.									-			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB :
TGL. PEMBUATAN : 8 Oktober 2021
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH


Dekan
Fakultas Bahasa dan Seni UNY
Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.
NIP. 196210081988032001

NAMA POB : LAYANAN UJIAN PROPOSAL/TERTUTUP

Dasar Hukum

1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Kurikulum Program Studi

Tujuan

Menjamin terlaksananya ujian Proposal di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Ruang Lingkup

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta

Definisi

1. Ujian Proposal adalah proses menguji Proposal yang telah dihasilkan oleh mahasiswa setelah memenuhi semua persyaratan
2. Komisi monev ujian disertasi adalah unit pendukung di Fakultas Bahasa dan Seni yang merepresentasikan tim ahli pada bidang atau rumpun ilmu di Fakultas Bahasa dan Seni yang diketuai oleh Koorprodi.
3. Penguji adalah dosen yang telah memenuhi syarat dan ditunjuk oleh komisi monev ujian Proposal Fakultas Bahasa dan Seni UNY untuk melaksanakan

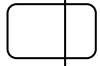
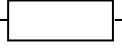


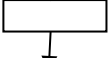

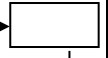



	<p>ujian Proposal dengan susunan ketua penguji, kopromotor/sekretaris penguji, promotor/penguji, penguji internal 1, penguji internal 2, penguji eksternal</p> <p>4. Penilaian Proposal dinyatakan dalam A. Lulus tanpa perbaikan, B. Lulus dengan Perbaikan, dan C. Mengulang.</p>		
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan FBS 2. Tim Komisi Monev Ujian Proposal Fakultas Bahasa dan Seni 3. Tim Penguji Proposal 4. Koorprodi 5. Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi layanan akademik 		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya 		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan		
<p>Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas</p>	<p>Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY</p>		

PROSEDUR:

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
6.1.1	Lulus ujian Proposal Disertasi	1) Promotor 2) Kopromotor 3) Dekan	Lembar Pengesahan Proposal Disertasi
6.2	Pelaksanaan Ujian Proposal		
6.2.1	Mahasiswa mendaftar ujian Proposal melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	1) Naskah Proposal (Word) 2) Surat Keterangan Bebas SPP dari bagian keuangan FBS UNY (Pdf) 3) Kartu Rencana Studi (KRS) mata kuliah Disertasi (Semester berjalan) (Pdf)
6.2.2	Koorprodi mengajukan usulan tim penguji kepada Dekan	1) Dekan 2) Koorprodi	Format usulan susunan tim penguji Proposal
6.2.3	Dekan mendisposisi usulan Koorprodi kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerja sama untuk penjadwalan ujian	1) Dekan, 2) Wakil Dekan I	1) Format susunan ujian Proposal 2) Log book daftar penguji Proposal
6.2.4	Admin Prodi menelaraskan jadwal ujian antar penguji	Admin Prodi	Jadwal Ujian
6.2.5	Admin Prodi Menyusun jadwal ujian bersama kelengkapannya	1) Kasubag AKA 2) Admin Prodi	1) Form jadwal ujian 2) Surat undangan ujian Proposal 3) Berita acara ujian Proposal 4) Form penilaian ujian Proposal 5) Sk tim penguji ujian Proposal 6) Tautan dan/atau ruang ujian
6.2.6	Tim penguji melaksanakan ujian Proposal sesuai dengan kewenangannya	1) Mahasiswa 2) Tim Penguji 3) Admin Prodi	1) Berita acara ujian Proposal 2) Rubrik penilaian ujian Proposal 3) Sk tim penguji ujian Proposal
6.2.7	Ketua penguji menyerahkan berita acara hasil ujian Proposal tanpa nilai dan rangkuman saran dari tim penguji kepada mahasiswa	Ketua Penguji	Berita acara hasil ujian Proposal
6.2.8	Sekretaris ujian Proposal menyerahkan berkas hasil ujian Proposal kepada Sub koordinator akademik, kemahasiswaan dan alumni	1) Sekretaris Ujian Proposal 2) Subkoordinator AKA	1) Berita acara ujian Proposal 2) Form penilaian ujian Proposal yang sudah diisi


		3) Mahasiswa	
6.2.9	Subdik mendokumentasikan berkas Ujian Proposal di sistem dokumen akademik.	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	
6.3.0	Admin remunerasi mengunggah SK Tim penguji ke sistem remunerasi	Admin Remunerasi	1) SK ujian Proposal 2) Daftar ceklis pengunggahan SK ujian
6.3.1	Keuangan Fakultas melakukan pembayaran untuk penguji eksternal	1) Admin keuangan	

Alur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			
		Maha-siswa	Admin	Dewan Penguji	Koor Prodi	Ka-subdik	Kabag TU	WD I	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1.	Mahasiswa mendaftarkan ujian Proposal ke Admin Prodi Fakultas Bahasa dan Seni UNY melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/								1) Naskah Proposal (Word) 2) Surat Keterangan Bebas SPP dari bagian keuangan FBS UNY (Pdf) 3) Kartu Rencana Studi (KRS) mata kuliah Disertasi (Semester berjalan) (Pdf) 4) Halaman Pengesahan Ujian Proposal yang sudah ditandatangani Promotor, Kopromotor, Penguji, dan Dekan	15	-	
2.	Pengecekan Kelengkapan Pendaftaran Ujian Proposal								-	15	-	
3.	Pengajuan Usulan Tim Penguji								-	5	-	
4.	Penjadwalan Ujian Proposal								-	15	-	
5.	Penyelarasan Jadwal Ujian Terbuka Disertasi Dengan Penguji								-	30	-	
6.	Penyusunan Jadwal Ujian Beserta Kelengkapan Ujian								-	15	-	
7.	Pelaksanaan Ujian								-	90	-	
8.	Penyerahan Berkas Hasil Ujian								-	5	-	
9.	Dokumentasi berkas ujian								-	5	-	
10.	Rangkuman catatan penguji diserahkan ke mahasiswa								-		-	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB :
TGL. PEMBUATAN : 8 Oktober 2021
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH  Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum. NIP. 196210081988032001
NAMA POB : LAYANAN UJIAN HASIL PENELITIAN DISERTASI/TERTUTUP
Dasar Hukum
Tujuan
Ruang Lingkup
Definisi

1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Kurikulum Program Studi

Menjamin terlaksananya ujian hasil penelitian disertasi di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta

1. Ujian hasil penelitian disertasi adalah proses menguji hasil penelitian disertasi yang telah dihasilkan oleh mahasiswa setelah memenuhi semua persyaratan
2. Komisi monev ujian disertasi adalah unit pendukung di Fakultas Bahasa dan Seni yang merepresentasikan tim ahli pada bidang atau rumpun ilmu di Fakultas Bahasa dan Seni yang diketuai oleh Koorprodi.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Penguji adalah dosen yang telah memenuhi syarat dan ditunjuk oleh komisi monev ujian hasil penelitian disertasi Fakultas Bahasa dan Seni UNY untuk melaksanakan ujian hasil penelitian disertasi dengan susunan ketua penguji, kopromotor/sekretaris penguji, promotor/penguji, penguji internal 1, penguji internal 2, penguji eksternal 4. Penilaian hasil penelitian disertasi dinyatakan dalam A. Lulus tanpa perbaikan, B. Lulus dengan Perbaikan, dan C. Mengulang. 		
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan FBS 2. Tim Komisi Monev Ujian Hasil Penelitian Disertasi Fakultas Bahasa dan Seni 3. Tim Penguji Hasil Penelitian Disertasi 4. Koorprodi 5. Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi layanan akademik 		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya 		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan		
Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY		

PROSEDUR:

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
6.1.1	Lulus ujian kelayakan disertasi	1) Promotor 2) Kopromotor 3) Dekan	Lembar Pengesahan Hasil Penelitian Disertasi
6.2	Pelaksanaan Ujian Hasil Penelitian Disertasi		
6.2.1	Mahasiswa mendaftar ujian hasil penelitian disertasi melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	1) Naskah Hasil Penelitian Disertasi (Word) 2) Surat Keterangan Bebas SPP dari bagian keuangan FBS UNY (Pdf) 3) Kartu Rencana Studi (KRS) mata kuliah Disertasi (Semester berjalan) (Pdf) 4) Halaman Pengesahan Ujian Kelayakan yang telah ditandatangani Promotor, Kopromotor, dan Penguji 5) Surat Keterangan Publikasi 6) Surat Keterangan Turnitin
6.2.2	Koorprodi mengajukan usulan tim penguji kepada Dekan	1) Dekan 2) Koorprodi	Format usulan susunan tim penguji hasil penelitian disertasi
6.2.3	Dekan mendisposisi usulan Koorprodi kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerja sama untuk penjadwalan ujian	1) Dekan, 2) Wakil Dekan I	1) Format susunan ujian hasil penelitian disertasi 2) Log book daftar penguji hasil penelitian disertasi
6.2.4	Admin Prodi menyelaraskan jadwal ujian antar penguji	Admin Prodi	Jadwal Ujian
6.2.5	Admin Prodi Menyusun jadwal ujian bersama kelengkapannya	1) Kasubag AKA 2) Admin Prodi	1) Form jadwal ujian 2) Surat undangan ujian hasil penelitian disertasi 3) Berita acara ujian hasil penelitian disertasi 4) Form penilaian ujian hasil penelitian disertasi 5) Sk tim penguji ujian hasil penelitian disertasi 6) Tautan dan/atau ruang ujian
6.2.6	Tim penguji melaksanakan ujian hasil penelitian disertasi sesuai dengan kewenangannya	1) Mahasiswa 2) Tim Penguji 3) Admin Prodi	1) Berita acara ujian hasil penelitian disertasi 2) Rubrik penilaian ujian hasil penelitian disertasi 3) Sk tim penguji ujian hasil penelitian disertasi

6.2.7	Ketua penguji menyerahkan berita acara hasil ujian Hasil Penelitian Disertasi tanpa nilai dan rangkuman saran dari tim penguji kepada mahasiswa	Ketua Penguji	Berita acara hasil ujian hasil penelitian disertasi
6.2.8	Sekretaris ujian Hasil Penelitian Disertasi menyerahkan berkas hasil ujian Hasil Penelitian Disertasi kepada Sub koordinator akademik, kemahasiswaan dan alumni	1) Sekretaris Ujian Hasil Penelitian Disertasi 2) Subkoordinator AKA 3) Mahasiswa	1) Berita acara ujian hasil penelitian disertasi 2) Form penilaian ujian hasil penelitian disertasi yang sudah diisi
6.2.9	Subdik mendokumentasikan berkas Ujian Hasil Penelitian Disertasi di sistem dokumen akademik.	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	
6.3.0	Admin remunerasi mengunggah SK Tim penguji ke sistem remunerasi	Admin Remunerasi	1) SK ujian Hasil Penelitian Disertasi 2) Daftar ceklis pengunggahan SK ujian
6.3.1	Keuangan Fakultas melakukan pembayaran untuk penguji eksternal	1) Admin keuangan	

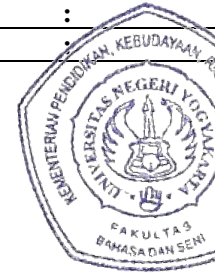
Alur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						WD I	Mutu Baku			
		Maha-siswa	Admin	Dewan Penguji	Koor Prodi	Ka-subdik	Kabag TU		Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1.	Mahasiswa mendaftar ujian hasil penelitian disertasi ke Admin Prodi Fakultas Bahasa dan Seni UNY melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/								1) Naskah Hasil Penelitian Disertasi (Word) 2) Surat Keterangan Bebas SPP dari bagian keuangan FBS UNY (Pdf) 3) Kartu Rencana Studi (KRS) mata kuliah Disertasi (Semester berjalan) (Pdf) 4) Halaman Pengesahan Ujian Kelayakan yang sudah ditandatangani Promotor, Kopromotor, Penguji, dan Dekan	15	-	
2.	Pengecekan Kelengkapan Pendaftaran Ujian hasil penelitian disertasi								-	15	-	
3.	Pengajuan Usulan Tim Penguji								-	5	-	
4.	Penjadwalan Ujian Hasil Penelitian Disertasi								-	15	-	
5.	Penyelarasan Jadwal Ujian Terbuka Disertasi Dengan Penguji								-	30	-	
6.	Penyusunan Jadwal Ujian Beserta Kelengkapan Ujian								-	15	-	
7.	Pelaksanaan Ujian								-	90	-	
8.	Penyerahan Berkas Hasil Ujian								-	5	-	
9.	Dokumentasi berkas ujian								-	5	-	
10.	Rangkuman catatan penguji diserahkan ke mahasiswa								-		-	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

NOMOR POB :
TGL. PEMBUATAN : 8 Oktober 2021
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH :
Dekan
Fakultas Bahasa dan Seni UNY
Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.
NIP. 196210081988032001



NAMA POB : LAYANAN UJIAN PROMOSI DOKTOR

Dasar Hukum

1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1080/UN34/KP tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 13 tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Kurikulum Program Studi

Tujuan

Menjamin terlaksananya ujian akhir promosi doktor di FBS UNY berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Ruang Lingkup

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta

Definisi

1. Ujian promosi promosi doktor adalah proses menguji promosi doktor yang telah dihasilkan oleh mahasiswa setelah memenuhi semua persyaratan
2. Ujian terbuka doktor adalah adalah ajang promosi seorang calon doktor kepada khalayak yang lebih luas
3. Komisi monev ujian disertasi adalah unit pendukung di Fakultas Bahasa dan Seni yang merepresentasikan tim ahli pada bidang atau rumpun ilmu di Fakultas Bahasa dan Seni yang diketuai oleh Koorprodi.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Penguji adalah dosen yang telah memenuhi syarat dan ditunjuk oleh komisi monev ujian disertasi Fakultas Bahasa dan Seni UNY untuk melaksanakan ujian promosi doktor dengan susunan ketua penguji, kopromotor/sekretaris penguji, promotor/penguji, penguji internal 1, penguji internal 2, dan penguji eksterna. 5. Ketua penguji berjabatan akademik Profesor. 6. Penilaian promosi doktor dinyatakan dalam A. Lulus tanpa perbaikan, B. Lulus dengan perbaikan, dan C. Mengulang. 		
Distribusi	Kualifikasi Pelaksana/Petugas		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan FBS 2. Tim Komisi Monev Ujian Disertasi Fakultas Bahasa dan Seni 3. Tim Penguji Ujian Promosi doktor 4. Koorprodi 5. Kasubbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi layanan akademik 		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kertas 5. Ballpoint 6. ATK Lainnya 		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan		
Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di Subagian Akademik FBS UNY		

PROSEDUR:

NO.	URAIAN KEGIATAN	Personal terkait	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan		
6.1.1	Lulus ujian hasil penelitian disertasi (Ujian tertutup)	1) Promotor 2) Kopromotor 3) Penguji 4) Dekan	Lembar Pengesahan Ujian hasil penelitian disertasi
6.2	Pelaksanaan Ujian Terbuka Desertasi		
6.2.1	Mahasiswa mendaftarkan ujian promosi doktor ke Admin Prodi Fakultas Bahasa dan Seni UNY melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	1) Surat keterangan bebas SPP dari Bag. Keuangan (PDF) 2) Kartu Rencana Studi (KRS) – matakuliah Disertasi (semester berjalan) (PDF) 3) Naskah disertasi (Word) 4) Surat Keterangan Publikasi (PDF) 5) Halaman Pengesahan Ujian Hasil/Tertutup yang Sudah ditandatangani Pembimbing dan Penguji (PDF) 6) Surat Keterangan Publikasi 7) Surat Keterangan Turnitin
6.2.2	Koorprodi mengajukan usulan tim penguji kepada Dekan	1) Dekan 2) Koorprodi	Format Usulan Susunan Tim Penguji Ujian Promosi doktor
6.2.3	Dekan mendisposisi usulan Koorprodi kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerja sama untuk penjadwalan ujian	1) Dekan, 2) Wakil Dekan I	1) Format Susunan Ujian Promosi doktor 2) Log Book daftar penguji Ujian Promosi doktor
6.2.4	Admin Prodi menyelaraskan jadwal ujian antar penguji	Admin Prodi	Jadwal Ujian Promosi doktor
6.2.5	Admin Prodi Menyusun jadwal ujian bersama kelengkapannya	1) Kasubag AKA 2) Admin Prodi	1) Form jadwal Ujian Promosi doktor 2) Surat Undangan Ujian Promosi doktor 3) Berita Acara Ujian Promosi doktor 4) Form penilaian Ujian Promosi doktor 5) SK Tim Penguji Ujian Promosi doktor 6) Tautan dan/atau ruang
6.2.6	Tim Penguji Melaksanakan Ujian Promosi doktor Sesuai Dengan Kewenangannya	1) Mahasiswa 2) Tim Penguji 3) Admin Prodi	1) Berita Acara Ujian Promosi doktor 2) Rubrik penilaian Ujian Promosi doktor 3) SK Tim Penguji Ujian Promosi doktor

		4) Petugas Ruang 5) Petugas pembuat tautan	
6.2.7	Ketua penguji menyerahkan berita acara hasil Ujian Promosi doktor tanpa nilai dan rangkuman saran dari tim penguji kepada mahasiswa	Ketua Penguji	Berita Acara Hasil Ujian Promosi doktor
6.2.8	Sekretaris Ujian Promosi doktor menyerahkan berkas hasil Ujian Promosi doktor kepada Kasubdik	1) Sekretaris Ujian Promosi doktor Kasubag AKA 2) Mahasiswa	1) Berita Acara Ujian Promosi doktor 2) Form penilaian Ujian Promosi doktor yang sudah diisi
6.2.9	Subdik mendokumentasikan berkas Ujian Promosi doktor di sistem dokumen akademik.	1) Admin Prodi 2) Admin Fakultas	
6.3.0	Admin remunerasi mengunggah SK Tim penguji ke sistem remunerasi	Admin Remunerasi	1) SK Ujian Promosi doktor 2) Daftar ceklis pengunggahan SK ujian
6.3.1	Keuangan fakultas melakukan pembayaran honor penguji eksternal		3)

ALUR LAYANAN UJIAN PROMOSI DOKTOR

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			
		Maha-siswa	Admin	Dewan Penguji	Koor Prodi	Ka-subdik	Kabag TU	WD I	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1.	Mahasiswa mendaftar ujian terbuka disertasi ke Admin Prodi Fakultas Bahasa dan Seni UNY melalui laman https://sites.google.com/uny.ac.id/s2s3fbs/								1) Surat keterangan bebas SPP dari Bag. Keuangan (PDF) 2) Kartu Rencana Studi (KRS) – matakuliah Disertasi (semester berjalan) (PDF) 3) Naskah disertasi (Word) 4) Surat Keterangan Publikasi (PDF) 5) Halaman Pengesahan Ujian Hasil/Tertutup yang Sudah ditandatangani Pembimbing dan Penguji (PDF)	15	-	
2.	Pengecekan Kelengkapan Pendaftaran Ujian Promosi doktor								-	15	-	
3.	Pengajuan Usulan Tim Penguji								-	5	-	
4.	Penjadwalan Ujian Promosi doktor								-	15	-	
5.	Penyelarasan Jadwal Ujian Promosi doktor Dengan Penguji								-	30	-	
6.	Penyusunan Jadwal Ujian Beserta Kelengkapan Ujian								-	15	-	
7.	Pelaksanaan Ujian								-	90	-	
8.	Penyerahan Berkas Hasil Ujian								-	5	-	
9.	Dokumentasi berkas ujian								-	5	-	
10.	Rangkuman catatan penguji diserahkan ke mahasiswa								-		-	

|

