



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI**

**PERINGKAT AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI**

**SASTRA INDONESIA**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**YOGYAKARTA**

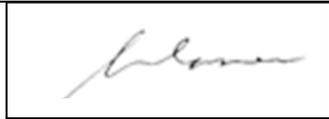
**2021**

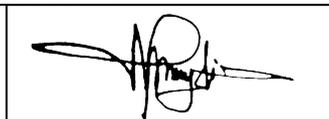
## IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI

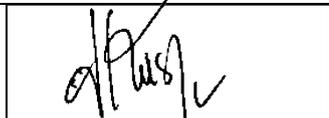
Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Yogyakarta
Unit Pengelola Program Studi	:	Fakultas Bahasa dan Seni
Jenis Program	:	Sarjana
Nama Program Studi	:	Sastra Indonesia
Alamat	:	Jalan Colombo Nomor 1, Sleman, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon	:	(0274) 550843, pesawat 236, Fax (0274) 548207
<i>E-Mail dan Website</i>	:	<a href="mailto:sasindo@uny.ac.id">sasindo@uny.ac.id</a> dan <a href="http://sasindo.fbs.uny.ac.id/">http://sasindo.fbs.uny.ac.id/</a>
Nomor SK Pendirian PT 1)	:	Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 55 Tahun 1963, diperkuat dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 68 Tahun 1965 Tanggal 14 September 1965, juncto Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 93 Tahun 1999 Tanggal 4 Agustus 1999
Tanggal SK Pendirian PT	:	29 Mei 1997
Pejabat Penandatanganan	:	Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan, dan diperbaharui oleh Presiden Republik Indonesia
SK Pendirian PT	:	
Nomor SK Pembukaan PS 2)	:	240/DIKTI/Kep/1997
Tanggal SK Pembukaan PS	:	15 Agustus 1997
Pejabat Penandatanganan	:	
SK Pembukaan PS	:	240/DIKTI/Kep/1997
Tahun Pertama Kali	:	
Menerima Mahasiswa	:	1997
Peringkat Terbaru	:	
Akreditasi PS	:	A
Nomor SK BAN-PT	:	5234/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020

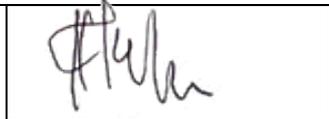
## IDENTITAS TIM PENYUSUN

### LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI

Nama	:	Dr. Else Liliani, M.Hum.
NIDN	:	0021087902
Jabatan	:	Koordinator Program Studi Sastra Indonesia
Tanggal Pengisian	:	30-06-2021
Tanda Tangan	:	

Nama	:	Ahmad Wahyudin, M.Hum.
NIDN	:	0017068104
Jabatan	:	<i>Tim Taskforce</i>
Tanggal Pengisian	:	30-06-2021
Tanda Tangan	:	

Nama	:	Kusmarwanti, M.Pd., M.A.
NIDN	:	0023097702
Jabatan	:	<i>Tim Taskforce</i>
Tanggal Pengisian	:	30-06-2021
Tanda Tangan	:	

Nama	:	Yayuk Eny Rahayu, M.Hum.
NIDN	:	0011037601
Jabatan	:	<i>Tim Taskforce</i>
Tanggal Pengisian	:	30-06-2021
Tanda Tangan	:	

Nama	:	Muhammad Rasyid Ridlo, S.S., M.Pd.
NIDN	:	0010038705
Jabatan	:	<i>Tim Taskforce</i>
Tanggal Pengisian	:	30-06-2021
Tanda Tangan	:	

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta dapat menyelesaikan borang Instrumen Suplemen Konversi (ISK). ISK merupakan instrument konversi peringkat akreditasi A, B, dan C ke system peringkat Unggul, Baik Sekali, dan Baik berdasarkan Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 dan Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2020. Penyusunan konversi peringkat akreditasi merupakan penanda penting sebuah program studi yang telah terakreditasi berdasarkan kualitas *outcome (outcome-based accreditation)*.

Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memfasilitasi penyusunan Borang Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni
2. Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memfasilitasi penyusunan Borang Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni
3. Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) Universitas Negeri Yogyakarta selaku asesor internal yang memberikan pendampingan dan review terhadap Borang Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Tim Penyusun Borang Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta yang telah menyelesaikan tugas ini.

Demikian Borang Instrumen Suplemen Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta kami susun. Kami mengharapkan saran yang membangun untuk kemajuan Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta.

Yogyakarta, 30 Juni 2021  
Koord. Prodi Sastra Indonesia

## DAFTAR ISI

<b>IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI.....</b>	<b>i</b>
<b>IDENTITAS TIM PENYUSUN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>ISIAN SUPLEMEN KONVERSI.....</b>	<b>1</b>
1. DOSEN TETAP.....	1
2. KURIKULUM.....	4
3. PENJAMINAN MUTU.....	22
3.1. Sistem Penjaminan Mutu Internal.....	22
3.2. Pelampauan SN-DIKTI.....	49
4. PELACAKAN LULUSAN.....	68
4.1. Sistem Pelacakan Lulusan.....	68
4.2. Waktu Tunggu Lulusan.....	69
4.3. Kesesuaian Bidang Kerja.....	70
4.4. Kepuasan Pengguna.....	71
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>73</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1. DT dan DTPS .....</b>	<b>1</b>
<b>Tabel 2. Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran .....</b>	<b>6</b>
Tabel 2.a. Kurikulum Sastra Indonesia .....	14
Tabel 2.b. Pemetaan Capaian Pembelajaran .....	18
<b>Tabel 3. Standar dan Indikator Kinerja .....</b>	<b>49</b>
<b>Tabel 4. Waktu Tunggu Lulusan .....</b>	<b>69</b>
<b>Tabel 5. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan .....</b>	<b>70</b>
<b>Tabel 6. Responden Pengguna Lulusan .....</b>	<b>71</b>
<b>Tabel 7. Tingkat Kepuasan Pengguna .....</b>	<b>71</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> Instrumen Emonev .....	24
<b>Gambar 2.</b> Angket Monev Awal Perkuliahan Teori .....	24
<b>Gambar 3.</b> Angket Monev Akhir Perkuliahan Teori Sebelum Pandemi Covid .....	25
<b>Gambar 4.</b> Angket Monev Akhir Perkuliahan Teori Setelah Pandemi Covid .....	25
<b>Gambar 5.</b> Angket Monev Awal Perkuliahan Praktik Laboratorium .....	26
<b>Gambar 6.</b> Angket Monev Awal Tugas Akhir .....	26
<b>Gambar 7.</b> Angket Monev Akhir Tugas Akhir .....	27
<b>Gambar 8.</b> Laman E-Service UNY .....	27
<b>Gambar 9.</b> Form Izin Cuti .....	28
<b>Gambar 10.</b> Form Izin Observasi .....	28
<b>Gambar 11.</b> Form Izin Penelitian .....	28
<b>Gambar 12.</b> Form izin PKL/Magang .....	29
<b>Gambar 13.</b> Form Izin Uji Instrumen .....	29
<b>Gambar 14.</b> Form izin Pra Survey .....	29
<b>Gambar 15.</b> Formulir Aktif Kuliah (Tunjangan) .....	30
<b>Gambar 16.</b> Form Permohonan Surat Keterangan Mahasiswa .....	30
<b>Gambar 17.</b> Form Data Permohonan Pembimbing .....	30
<b>Gambar 18.</b> Angket Kepuasan Pengguna Lulusan UNY .....	31
<b>Gambar 19.</b> Angket Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian .....	32
<b>Gambar 20.</b> Angket Kepuasan Mitra dalam proses Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat .....	33
<b>Gambar 21.</b> Angket Kepuasan pengguna dan Mitra terhadap program Kerjasama dan Layanan Manajemen .....	34
<b>Gambar 22.</b> Siklus PPEP SPMI UNY .....	35
<b>Gambar 23.</b> Tampilan Halaman SIAUDY .....	37
<b>Gambar 24.</b> Rekap SIMONA Prodi Sastra Indonesia E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 .....	40
<b>Gambar 25.</b> Ringkasan Statistik E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia .....	41
<b>Gambar 26.</b> Angket Kinerja Seluruh Dosen Berdasarkan Butir Penilaian E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia .....	41
<b>Gambar 27.</b> Rekap Angket Tugas Akhir Penilaian E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia .....	42
<b>Gambar 28.</b> Rapat Tinjauan Manajemen dengan Agenda Tindak Lanjut Hasil Penilaian E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia ..	42
<b>Gambar 29.</b> Laman <a href="https://simppm.lppm.uny.ac.id/">https://simppm.lppm.uny.ac.id/</a> .....	43
<b>Gambar 30.</b> Hasil Review Penelitian pada Laman <a href="https://simppm.lppm.uny.ac.id/">https://simppm.lppm.uny.ac.id/</a> .....	43

<b>Gambar 31.</b> Berita Acara Seminar Hasil Pengabdian .....	44
<b>Gambar 32.</b> Penilaian PPM .....	45
<b>Gambar 33.</b> Penilaian Penelitian .....	45
<b>Gambar 34.</b> Tampilan Halaman Awal Sistem Informasi di <a href="http://tracer.uny.ac.id/">http://tracer.uny.ac.id/</a> .....	45
<b>Gambar 35.</b> Tampilan Menu SIMONA UNY .....	46
<b>Gambar 36..</b> Penjaminan Mutu UNY .....	48
<b>Gambar 37.</b> Sistem Audit UNY .....	48

## ISIAN SUPLEMEN KONVERSI

### 1. DOSEN TETAP

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program stdi yang diakreditasi (DT) dan dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1.

**Tabel 1. DT dan DTPS**

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prof. Suminto A. Sayuti	0026105605	PEP IKIP Jakarta	Pendidikan Sastra IKIP Jakarta (1996)	Sastra Indonesia	V	Guru Besar	08103802452		(1) Hermeneutika, (2) Fiksi, (3) Membaca Sastra, dan (4) Penulisan Fiksi	V	Filsafat Seni
2	Prof. Dr. Zamzani, M.Pd	0005055512	Pendidikan Bahasa, IKIP Malang (1985)	Pendidikan Bahasa UNJ (1999)	Linguistik Terapan Bahasa Indonesia	V	Guru Besar	08103806951		(1) Tata Bahas Tagmemik, (2) Metode Penelitian Bahasa, (3) Pragmatik, dan (4) Analisis Wacana	V	Wacana Bahasa
3	Prof. Suhardi, M,Pd.	0021085403	Pend. Bahasa, IKIP Jakarta (1990)	Ilmu Sastra, Unpad (2004)	Linguistik	V	Guru Besar	08103806951		(1) Metode Penelitian Bahasa, (2) Tata Bahasa Transformasional, (3) Semantik, dan (4) Sintaksis	V	(1) Filsafat Ilmu, (2) Bahasa dan Sastra Indonesia SD, (3) Kebijakan

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
												Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
4	Ibnu Santoso, M.Hum.	0015105604	Ilmu Sastra UGM (1995)	-	Filologi, Sastra Lama	V	Lektor Kepala	091103801096		(1) Bahasa Arab, (2) Sastra Lama, dan (3) Filologi	V	(1) Apresiasi Budaya, (2) Bahasa Indonesia
5	Pangesti Wiedarti, M. Appl. Ling. Ph.D.	0025085810	Applied Linguistics, Australia (1998)	Applied Linguistics (2006)	Linguistik Terapan	V	Lektor	091103801098		(1) Filsafat Bahasa, (2) Bahasa Inggris, dan (3) Sejarah Studi Bahasa	V	
6	Prof. Dr. Wiyatmi, M.Hum.	0010056512	Sastra Indonesia & Jawa, UGM (1995)	Ilmu Sastra UGM (2012)	Sastra Indonesia	V	Guru Besar	13100103800152		(1) Teori Sastra, (2) Teori Pascastrukturalisme, (3) Metode Penelitian Sastra, (4) Seminar Sastra, (5) Penulisan Buku Pengetahuan, dan (6) Penulisan Buku Referensi	V	(1) Wacana Sastra, (2) Teori Sastra
7	Dr. Tadkiroatun Musfiroh, M.Hum.	0029086903	Linguistik, UGM (2001)	Linguistik UGM (2009)	Linguistik	V	Lektor Kepala	11100103811866		(1) Psikolinguistik, dan (2) Sosiolinguistik	V	Bahasa Indonesia
8	Dr. Nurhadi, M.Hum.	0007077008	Sastra, UGM (2004)	Ilmu Sastra UGM (2010)	Sastra Indonesia	V	Lektor Kepala	11100103808619		(1) Teori Drama, (2) Pentas Drama, dan (3) Sejarah Sastra	V	BIPA

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
9	Dr. Else Liliani, M.Hum.	0021087902	Ilmu Sastra, UGM (2007),	Ilmu Sastra, UGM (2007),	Sastra Indonesia	V	Lektor Kepala	15100103801290		(1) Sastra Anak, (2) Semiotika, (3) Teori Drama, dan (4) Pentas Drama	V	(1) Teori Sastra, (2) Kajian Pendidikan dalam Sastra
10	Kusmarwanti, M.Pd., M.A.	0023097702	Ilmu Sastra, UGM, (2010)	-	Sastra Indonesia	V	Lektor	12100103804893		(1) Pengantar Ilmu Sastra, (2) Puisi, dan (3) Menulis Sastra	V	Bahasa Indonesia
11	Siti Maslakhah, M.Hum.	0019047003	Linguistik UGM (2004)	-	Linguistik	V	Lektor	101103805118		(1) Tata Bahasa Tradisional, (2) Pengantar Ilmu Bahasa, dan (3) Bahasa Indonesia	V	Bahasa Indonesia
12	Yayuk Eni Rahayu, M.Hum.	0011037601	Linguistik UGM (2002)	-	Linguistik	V	Lektor	12100103807907		(1) Wacana, (2) Pragmatik, dan (3) Sintaksis	V	Bahasa Indonesia
13	Ari Listyorini, M.Hum.	0010017502	Lingustik, UGM (2003)	-	Linguistik	V	Lektor	101103805117		(1) Analisis Bahasa, (2) Antropo-linguistik, dan (3) Penyuntingan	V	Bahasa Indonesia
14	Ahmad Wahyudin, M.Hum.	0017068104	Linguistik Terapan, UNY (2008)	-	Linguistik	V	Lektor	12100103809539		(1) Sintaksis, (2) Pengantar Ilmu Bahasa, dan (3) Kewirau-sahaan	V	Bahasa Indonesia
15	Dr. Prihadi	0030036303	Linguistik UGM	Linguistik, UNS	Linguistik	V	Lektor Kepala	1500103200097		(1) Semantik, (2) Filsafat Bahasa, dan (3) Bahasa Indonesia	V	Bahasa Indonesia

Keterangan :

NDT = Jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang di akriditasi

NDTPS = Jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti dari program studi yang diakreditasi.

1. Diisi dengan program studi pada pendidikan pascasarjana (Magister/Magister Terapan dan / atau Doktor/ Doktor Terapan yang pernah diikuti.
2. Diisi dengan bidang keahlian yang sesuai pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu
3. Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi
4. Diisi dengan sertifikat pendidik profesional.
5. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
6. Diisi dengan nama mata kuliah yang diampupada program studi yang diakreditasi pada saat Ts-2 s.d. TS
7. Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu
8. Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

## 2. KURIKULUM

Uraikan mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS).

Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir, proses penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Prodi Sastra Indonesia dilakukan sebanyak *dua kali*, yaitu pada tanggal *15 Juli 2019* dan *1 Juli 2020* dalam bentuk workshop di ruang seminar GK 1 lantai 2, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta. Dasar dilakukan kegiatan tersebut adalah Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta Pasal 4 dan Peraturan Rektor Nomor 7 tahun 2020 tentang Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Program Sarjana dan Sarjana Terapan Universitas Negeri Yogyakarta.

**Pihak internal** yang terlibat pada kegiatan penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Prodi Sastra Indonesia pada tanggal *15 Juli 2019*, yaitu **Dr. Maman Suryaman, M.Pd.** sebagai pemangku kebijakan tingkat fakultas dan juga sebagai Wakil Dekan Bidang Akademik, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta dan para dosen Program Studi Sastra Indonesia yang mewakili rumpun keilmuan sastra dan linguistik, yaitu **1) Prof. Dr. Suminto A. Sayuti, 2) Prof. Dr. Suhardi, M.Pd., 3) Dr. Tadkiroatun Musfiroh, M.Hum., 4) Siti Maslakhah, M.Hum, 5) Dr. Else Liliani, M.Hum., 6) Yayuk Eni Rahayu, M.Hum., dan 7) Kusmarwanti, M.A.,M.Pd.** Para dosen merumuskan dan menentukan profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum, dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKT, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan.

**Pihak eksternal** yang terlibat kegiatan penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Prodi Sastra Indonesia, yaitu **Dr. Pujiharto, M.Hum, dosen Jurusan Sastra Indonesia, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Gadjah Mada, Dr. Pujiharto, M.Hum** sebagai ***narasumber dan reviewer***

kurikulum Prodi Sasindo. Pihak *eksternal* lainnya yang dilibatkan adalah Muhammad Fajar AF pemilik CV Utama Offset dan Fandy Hafish SEO Online Reputation Management sebagai stakeholder, Joko Santoso, M.Hum dan Kun Anindito, M.Hum. sebagai alumni Prodi Sastra. Mereka dihadirkan untuk memberikan masukan terkait dengan perubahan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan keilmuan yang diperlukan dalam dunia kerja.

**Pihak internal** yang terlibat pada kegiatan penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Prodi Sastra Indonesia *kedua* pada tanggal 1 Juli 2020, yaitu melibatkan pemangku kebijakan tingkat Fakultas, **Dr. Maman Suryaman, M.Pd** sebagai Wakil Dekan Bidang Akademik, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta dan para dosen Program Studi Sastra Indonesia yang mewakili rumpun keilmuan sastra dan linguistik, yaitu **1) Prof. Dr. Suminto A. Sayuti, 2) Prof. Dr. Suhardi, M.Pd., 3) Prof. Dr. Wiyatmi, M.Hum, 4) Dr. Tadjkoroatun Musfiroh, M.Hum., 5) Dr. Nurhadi, M.Hum, 6) Dr. Else Liliani, M.Hum., 7) Kusmarwanti, M.A.,M.Pd.** Para dosen merumuskan dan menentukan profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum, dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKT, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini.

**Pihak eksternal** yang terlibat pada kegiatan penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Prodi Sastra Indonesia *kedua*, yaitu **Agus Suhardjono, M.Pd** dari **Wisma Bahasa Yogyakarta** dan **Octo Lampito, M.Pd.** dari **Kedaulatan Rakyat** sebagai **narasumber dan reviewer** kurikulum. Pihak *eksternal* lainnya yang dihadirkan lainnya Tri Prasetyo, Direktur PT Agromedia Pustaka dan Muhammad Khadafi CEO Kobuku sebagai stakeholder, Dr. Sutarno Bintoro dan Adrian Eksa, S.S. sebagai alumni Prodi Sastra Indonesia untuk memberikan masukan terkait dengan perubahan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan keilmuan yang berkaitan dengan dunia kerja.

**Struktur kurikulum Program Studi Sastra Indonesia** meliputi: 1) visi-misi dan tujuan program studi, 2) profil lulusan, 3) capaian pembelajaran, 4) bahan kajian, 5) struktur kurikulum, 6) sebaran mata kuliah, dan 7) deskripsi mata kuliah. Sementara itu, visi, misi, dan tujuan program studi diselaraskan dengan visi, misi, dan tujuan pada tingkat fakultas dan universitas. Rumusan profil lulusan dibuat dengan memperhatikan visi, misi, dan tujuan program studi dengan memperhatikan level Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan SNI/STI No 44 Tahun 2015 tentang capaian pembelajaran sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Capaian pembelajaran sikap dan keterampilan umum dirumuskan berdasarkan kriteria KKNI dan SNI/STI, sedangkan capaian pembelajaran dirumuskan oleh program studi dengan memperhatikan hasil workshop perubahan kurikulum Berdasarkan capaian pembelajaran lulusan disusun bahan kajian, capaian pembelajaran mata kuliah, struktur kurikulum, sebaran mata kuliah dan deskripsi mata kuliah.

**Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan setiap tahun.** Kegiatan ini menghadirkan Wakil Dekan Bidang Akademik, dosen, stakeholder, dan alumni. Bentuk evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Prodi Sasindo mengarah pada revisi penyusunan RPS dan bahan ajar. Hal tersebut dilakukan agar RPS dan bahan ajar sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan di lapangan.

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 2.

**Tabel 2. Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran**

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kom-petensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen Rencana Pembela-ajaran	Unit Penyeleng-gara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengeta-huan	Keteram-pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	MKU6208	Pancasila	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Pancasila	Universitas
2	1	MKU6211	Bahasa Inggris	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Bahasa Inggris	Universitas
3	1	MKU6209	Bahasa Indonesia	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Bahasa Indonesia	Universitas
4	1	SBF6201	Apresiasi Budaya	V	2			26,7	V	V			RPS MK Apresiasi Budaya	Fakultas
5	1	IND6201	Pengantar Ilmu Bahasa	V	2			26,7	V	V			RPS MK Pengantar Ilmu Bahasa	Program Studi
6	1	IND6202	Pengantar Ilmu Sastra	V	2			26,7	V	V			RPS MK Pengantar Ilmu Sastra	Program Studi
7	1	SAS6203	Bahasa Arab	V	2			26,7	V	V			RPS MK Bahasa Arab	Program Studi
8	1	SAS6201	Pengantar Psikologi	V	2			26,7	V	V			RPS MK Pengantar Psikologi	Program Studi
9	1	SAS6202	Pengantar Sosiologi	V	2			26,7	V	V			RPS MK Pengantar Sosiologi	Program Studi
10	1	IND6208	Membaca Sastra	V	2			26,7	V	V		V	RPS MK Membaca Sastra	Program Studi
11	2	MKU6201	Pendidikan Agama Islam	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pendidikan Agama Islam	Universitas
12	2	MKU6202	Pendidikan Agama Kristen Katholik	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pendidikan Agama Kristen Katholik	Universitas
13	2	MKU6203	Pend. Agama Kristen Protestan	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pend. Agama Kristen Protestan	Universitas
14	2	MKU6204	Pendidikan Agama Hindu	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pendidikan	Universitas

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kom-petensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen Rencana Pembela-ajaran	Unit Penyeleng-gara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengeta-huan	Keteram-pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													Agama Hindu	
15	2	MKU6205	Pendidikan Agama Budha	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pendidikan Agama Budha	Universitas
16	2	MKU6206	Pendidikan Agama Konghuchu	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pendidikan Agama Konghuchu	Universitas
17	2	MKU6207	PKn	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK PKn	Universitas
18	2	SAS6218	Penyuntingan	V	2			26,7	V	V		V	RPS MK Penyuntingan	Program Studi
19	2	SAS6207	Tata Bahasa Tradisional	V	2			26,7	V	V			RPS MK Tata Bahasa Tradisional	Program Studi
20	2	SAS6208	Fonologi	V	2			26,7	V	V			RPS MK Fonologi	Program Studi
21	2	SAS6209	Fiksi	V	2			26,7	V	V			RPS MK Fiksi	Program Studi
22	2	SAS6210	Puisi	V	2			26,7	V	V			RPS MK Puisi	Program Studi
23	2	SAS6211	Sastra Lama	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Sastra Lama	Program Studi
24	2	SAS6212	Sastra Anak	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Sastra Anak	Program Studi
25	2	SAS6313	Sejarah Sastra	V	3			40	V	V	V		RPS MK Sejarah Sastra	Program Studi
26	2	SAS6214	Menulis Sastra	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Menulis Sastra	Program Studi
27	3	MKU6215	Kebugaran Jasmani*	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Kebugaran Jasmani*	Universitas
28	3	MKU6217	Literasi Sains dan Teknologi*	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Literasi Sains dan Teknologi*	Universitas
29	3	SAS6315	Semantik	V	3			40	V	V	V		RPS MK Semantik	Program Studi
30	3	SAS6216	Morfologi	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Morfologi	Program Studi
31	3	SAS6217	Tata Bahasa Struktural	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Tata Bahasa Struktural	Program Studi

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kom-petensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen Rencana Pembela-jaran	Unit Penyeleng-gara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengeta-huan	Keteram-pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
32	3	SAS6226	Kritik Sastra	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Kritik Sastra	Program Studi
33	3	SAS6219	Filologi	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Filologi	Program Studi
34	3	SAS6220	Stilistika	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Stilistika	Program Studi
35	3	SAS6221	Sosiologi Sastra	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Sosiologi Sastra	Program Studi
36	3	FBS6202	Bahasa Jawa*	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Bahasa Jawa*	Program Studi
37	3	FBS6203	Bahasa Mandarin*	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Bahasa Mandarin*	Program Studi
38	3	FBS6204	Bahasa Jerman*	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Bahasa Jerman*	Program Studi
39	3	FBS6205	Bahasa Perancis*	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Bahasa Perancis*	Program Studi
40	4	SAS6259	Teknik Wawancara dan Menulis Berita ****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Teknik Wawancara dan Menulis Berita ****	Program Studi
41	4	SAS6260	Teknik Menulis Opini, Features, dan Resensi ****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Teknik Menulis Opini, Features, dan Resensi ****	Program Studi
42	4	SAS6278	Penulisan Buku Pengetahuan****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Buku Pengetahuan****	Program Studi
43	4	SAS6279	Penulisan Buku Keterampilan****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Buku Keterampilan****	Program Studi
44	4	SAS6264	Pemahaman Lintas Budaya ****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pemahaman Lintas Budaya ****	Program Studi
45	4	SAS6265	Desain Pembelajaran BIPA ****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Desain Pembelajaran BIPA ****	Program Studi
46	4	MKU6216	Literasi Sosial dan	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Literasi Sosial	Universitas

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kom-petensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen Rencana Pembela-ajaran	Unit Penyeleng-gara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengeta-huan	Keteram-pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Kemanusiaan*										dan Kemanusiaan*	
47	4	MKU6218	Pendidikan Inklusi*	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Pendidikan Inklusi*	Universitas
48	4	MKU6210	Statistika	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Statistika	Universitas
49	4	MKU6213	Kreativitas, Inovasi, dan Kewirausahaan	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Kreativitas, Inovasi, dan Kewirausahaan	Universitas
50	4	SAS6322	Sintaksis	V	3			40	V	V	V		RPS MK Sintaksis	Program Studi
51	4	SAS6223	Sosiolinguistik	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Sosiolinguistik	Program Studi
52	4	SAS6224	Psikolinguistik	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Psikolinguistik	Program Studi
53	4	SAS6225	Psikologi Sastra	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Psikologi Sastra	Program Studi
54	4	MKU6212	Transformasi Digital	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Transformasi Digital	Universitas
55	4	SAS6227	Teori Drama	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Teori Drama	Program Studi
56	4	SAS6261	Fotografi Jurnalistik****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Fotografi Jurnalistik****	Program Studi
57	4	SAS6262	Desain Perwajahan****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Desain Perwajahan****	Program Studi
58	4	SAS6280	Penulisan Buku Referensi****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Buku Referensi****	Program Studi
59	4	SAS6281	Penulisan Kamus****	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Kamus****	Program Studi
60	4	SAS6266	Pengembangan Bahan Ajar BIPA ****	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Pengembangan Bahan Ajar BIPA ****	Program Studi
61	4	SAS6267	Evaluasi Pembelajaran	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Evaluasi	Program Studi

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kom-petensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen Rencana Pembela-jaran	Unit Penyeleng-gara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengeta-huan	Keteram-pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			BIPA****										Pembelajaran BIPA****	
62	5	SAS6228	Bahasa Inggris Terjemahan	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Bahasa Inggris Terjemahan	Program Studi
63	5	SAS6229	Wacana	V	2			26,7	V	V	V		RPS MKWacana	Program Studi
64	5	SAS6230	Pragmatik	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Pragmatik	Program Studi
65	5	SAS6231	Semiotika	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Semiotika	Program Studi
66	5	SAS6232	Estetika	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Estetika	Program Studi
67	5	SAS6233	Sastra Perbandingan	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Sastra Perbandingan	Program Studi
68	5	SAS6234	Pentas Drama	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Pentas Drama	Program Studi
69	5	SAS6241	Leksikografi **	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Leksikografi **	Program Studi
70	5	SAS6342	Metode Penelitian Bahasa**	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Metode Penelitian Bahasa**	Program Studi
71	5	SAS6243	Tata Bahasa Tagmemik**	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Tata Bahasa Tagmemik**	Program Studi
72	5	SAS6249	Penulisan Fiksi ***	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Penulisan Fiksi ***	Program Studi
73	5	SAS6350	Metode Penelitian Sastra***	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Metode Penelitian Sastra***	Program Studi
74	5	SAS6251	Teori Sastra***	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Teori Sastra***	Program Studi
75	5	SAS6263	Magang Jurnalistik ****	V			2	53,3	V	V	V	V	RPS MK Magang Jurnalistik ****	Program Studi
76	5	SAS6282	Magang Penerbitan****	V			2	53,3	V	V	V	V	RPS MK Magang Penerbitan****	Program Studi
77	5	SAS6277	Magang Pembelajaran	V			2	53,3	V	V	V	V	RPS MK Magang	Program Studi

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kom-petensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen Rencana Pembela-jaran	Unit Penyeleng-gara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengeta-huan	Keteram-pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			BIPA****										Pembelajaran BIPA****	
78	6	SAS6235	Antropolinguistik	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Antropolinguistik	Program Studi
79	6	SAS6236	Filsafat Bahasa	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Filsafat Bahasa	Program Studi
80	6	SAS6237	Analisis Bahasa	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Analisis Bahasa	Program Studi
81	6	SAS6238	Perencanaan Bahasa	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Perencanaan Bahasa	Program Studi
82	6	SAS6239	Tata Bahasa Transformasional	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Tata Bahasa Transformasional	Program Studi
83	6	SAS6240	Hermeneutika	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Hermeneutika	Program Studi
84	6	SAS6244	Tata Bahasa Fungsional**	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Tata Bahasa Fungsional**	Program Studi
85	6	SAS6245	Sejarah Studi Bahasa Indonesia**	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Sejarah Studi Bahasa Indonesia**	Program Studi
86	6	SAS6246	Linguistik Historis Komparatif**	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Linguistik Historis Komparatif**	Program Studi
87	6	SAS6247	Penulisan Proposal Penelitian Bahasa**	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Proposal Penelitian Bahasa**	Program Studi
88	6	SAS6248	Seminar Bahasa**	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Seminar Bahasa**	Program Studi
89	6	SAS6252	Penulisan Drama ***	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Drama ***	Program Studi
90	6	SAS6253	Penulisan Puisi ***	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Puisi ***	Program Studi
91	6	SAS6254	Pascastrukturalisme***	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK	Program Studi

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran				Dokumen Rencana Pembelajaran	Unit Penyeleng-gara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengeta-huan	Keteram-pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													Pascastrukturalisme***	
92	6	SAS6255	Penulisan Proposal Penelitian Sastra***	V	2			26,7	V	V	V	V	RPS MK Penulisan Proposal Penelitian Sastra***	Program Studi
93	6	SAS6256	Seminar Sastra***	V	2			26,7	V	V	V		RPS MK Seminar Sastra***	Program Studi
94	7	PKL6301	Praktik Kerja Lapangan	V			3	80	V	V	V	V	Pedoman Praktik Kerja Lapangan	Program Studi
95	7	MKU6314	KKN	V			3	80	V	V	V	V	Pedoman KKN	Universitas
96	8	SAS6658	Tugas akhir	V			6	160	V	V	V	V	Pedoman Penulisan Tugas Akhir	Program Studi

**Keterangan:**

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

Berdasarkan dokumen kurikulum program studi yang berlaku, uraikan:

- a) perumusan capaian pembelajaran berdasarkan profil lulusan yang sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI yang relevan,
- b) penjabaran capaian pembelajaran ke dalam bahan kajian dan struktur kurikulum, serta
- c) pemetaan capaian pembelajaran terhadap bahan kajian dan matakuliah.

**a) Perumusan capaian pembelajaran berdasarkan profil lulusan yang sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNi yang relevan**

Lulusan Program Studi Sastra Indonesia diarahkan untuk menghasilkan sarjana dan tenaga profesional yang memiliki keahlian dalam bidang bahasa dan sastra. Tenaga profesional tersebut antara lain sebagai berikut.

**1. Peneliti bidang bahasa dan sastra**

Sebagai peneliti, lulusan Prodi Sastra Indonesia diharapkan memiliki kepekaan terhadap fenomena bahasa dan sastra yang ada di sekitar, mampu merancang, menerapkan teori-teori dalam ilmu Sastra Indonesia dalam proses penelitian, dan melaporkan penelitian, serta mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk keperluan penelitian Sastra Indonesia.

**2. Sastrawan (pencipta karya sastra)**

Sebagai pencipta karya sastra, lulusan Prodi Sastra Indonesia diharapkan mampu merancang dan menciptakan karya sastra kreatif, yang berupa puisi, prosa fiksi, atau drama, serta karya sastra rekreatif, yang berupa kritik/esai sastra. Selain itu, sebagai pencipta karya sastra, lulusan Prodi Sastra Indonesia diharapkan mampu berkontribusi bagi kemajuan budaya Indonesia melalui karya sastra yang dihasilkan, serta mampu memanfaatkan teknologi informasi, media massa, dan lembaga penerbitan untuk mempublikasikan karyanya.

**3. Penulis buku**

Sebagai penulis buku, lulusan Prodi Sastra Indonesia diharapkan mampu merancang dan menulis buku, baik yang bersifat ilmiah maupun populer, umum maupun khusus, dalam bidang bahasa dan sastra, mampu menjalinkan kerja sama dengan lembaga penerbitan untuk publikasi buku.

**4. Jurnalis**

Sebagai jurnalis, lulusan Prodi Sastra Indonesia diharapkan mampu memegang kode etik jurnalistik, mampu menulis untuk keperluan jurnalistik dengan teknik yang tepat, mampu menjalankan tugas-tugas jurnalistik dengan profesional, mampu menjalin kerja sama dengan lembaga jurnalistik dan mampu bekerja sama dalam tim, serta mampu berkontribusi bagi pengembangan dunia jurnalistik.

**5. Penyunting bahasa**

Sebagai editor, lulusan Prodi Sastra Indonesia diharapkan mampu menyunting berbagai tulisan, baik yang bergaya ilmiah maupun populer, mampu menjalin dan mengembangkan kerja sama dengan lembaga-lembaga penerbitan dan media massa serta lembaga lain yang membutuhkan keahlian penyuntingan, mampu berkontribusi bagi pengembangan bahasa Indonesia di masyarakat melalui kerja penyuntingan.

**6. Pengajar BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing)**

Sebagai pengajar BIPA, lulusan Prodi Sastra Indonesia diharapkan mampu mengajar Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing dengan profesional.

## b) Penjabaran capaian pembelajaran ke dalam bahan kajian dan struktur kurikulum

Capaian belajar Program Studi Sastra Indonesia terdiri atas sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Capaian belajar tersebut kemudian dirumuskan ke dalam bahan kajian yang sesuai dengan profil lulusan. Kompetensi utama lulusan Prodi Sastra Indonesia sebagai peneliti dalam bidang bahasa dan sastra Indonesia.

Beberapa bahan kajian dalam Prodi Sastra Indonesia meliputi bidang ilmu sastra, linguistik, dan bidang ilmu interdisipliner yang relevan. Bahan kajian ilmu sastra meliputi dasar-dasar ilmu sastra, teori-teori sastra, perkembangan sastra, kajian terhadap berbagai fenomena sastra, khususnya sastra Indonesia dalam konteks akademik. Bidang kajian ilmu bahasa meliputi dasar-dasar ilmu bahasa, teori-teori linguistik, perkembangan bahasa, kajian terhadap berbagai fenomena bahasa, khususnya bahasa Indonesia dalam konteks akademik. Selain itu, untuk mengembangkan kompetensi tambahan sebagai sastrawan (pencipta karya sastra), penulis buku, jurnalis, penyunting bahasa, dan pengajar BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing) diperlukan bahan kajian yang meliputi teori dasar dan praktik penulisan buku, teori dasar dan praktik jurnalistik, teori dasar dan praktik penyuntingan bahasa, teori dasar dan praktik pembelajaran BIPA.

Berdasarkan capaian pembelajaran yang sudah ditetapkan, kemudian diwujudkan dalam struktur kurikulum. Struktur Kurikulum Program Studi Sastra Indonesia terdiri dari:

- 1) Mata Kuliah Universitas (MKU),
- 2) Mata Kuliah Fakultas (MKF),
- 3) Mata Kuliah Keilmuan (MKK), dan
- 4) Mata Kuliah Keilmuan Bidang Keahlian (MKKBK).

Berikut ini tabel struktur kurikulum Prodi Sastra Indonesia yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran dan bahan kajian.

**Tabel 2.a. Kurikulum Sastra Indonesia**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	KEL	SKS	KOMPOSISI			SEM.
					T	P	L	
1	MKU6201	Pend. Agama Islam	MKU	2	2			2
2	MKU6202	Pend. Agama Kristen Katholik	MKU					
3	MKU6203	Pend. Agama Kristen Protestan	MKU					
4	MKU6204	Pendidikan Agama Hindu	MKU					
5	MKU6205	Pendidikan Agama Budha	MKU					
6	MKU6206	Pendidikan Agama Konghuchu	MKU					
7	MKU6207	PKn	MKU	2	2			2
8	MKU6208	Pancasila	MKU	2	2			1
9	MKU6209	Bahasa Indonesia	MKU	2	2			1
10	MKU6210	Statistika	MKU	2	2			4
11	MKU6211	Bahasa Inggris	MKU	2	2			1
12	MKU6212	Transformasi Digital	MKU	2	2			2
13	MKU6213	Kreativitas, Inovasi, dan Kewirausahaan	MKU	2	2			4
14	MKU6314	KKN	MKU	3			3	7
<b>Mata Kuliah Umum Pilihan*</b>								
15	MKU6215	Kebugaran Jasmani*	MKU	2		2		3
16	MKU6216	Literasi Sosial dan Kemanusiaan*	MKU	2	2			3
17	MKU6217	Literasi Sains dan Teknologi*	MKU	2	2			4

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	KEL	SKS	KOMPOSISI			SEM.
					T	P	L	
18	MKU6218	Pendidikan Inklusi*	MKU	2	2			4
19	MKU6219	Apresiasi Seni dan Budaya*	MKU	2	2			3
20	FBS6201	Apresiasi Budaya	MKF	2	2			1
	<b>Mata Kuliah Fakulter Pilihan*</b>							
21	FBS6202	Bahasa Jawa*	MKF	2	2			3
22	FBS6203	Bahasa Mandarin*	MKF	2	2			3
23	FBS6204	Bahasa Jerman*	MKF	2	2			3
24	FBS6205	Bahasa Perancis*	MKF	2	2			3
25	SAS6301	Pengantar Ilmu Bahasa	MKK	3	3			1
26	SAS6302	Pengantar Ilmu Sastra	MKK	3	3			1
27	SAS6203	Bahasa Arab	MKK	2	2			1
28	SAS6204	Pengantar Psikologi	MKK	2	2			1
29	SAS6205	Pengantar Sosiologi	MKK	2	2			1
30	SAS6206	Membaca Sastra	MKK	2	2			1
31	SAS6207	Tata Bahasa Tradisional	MKK	2	2			2
32	SAS6208	Fonologi	MKK	2	2			2
33	SAS6209	Fiksi	MKK	2	2			2
34	SAS6210	Puisi	MKK	2	2			2
35	SAS6211	Sastra Lama	MKK	2	2			2
36	SAS6212	Sastra Anak	MKK	2	2			2
37	SAS6313	Sejarah Sastra	MKK	3	3			2
38	SAS6214	Menulis Sastra	MKK	2	2			2
39	SAS6315	Semantik	MKK	3	3			3
40	SAS6216	Morfologi	MKK	2	2			3
41	SAS6217	Tata Bahasa Struktural	MKK	2	2			3
42	SAS6218	Penyuntingan	MKK	2	2			3
43	SAS6219	Filologi	MKK	2	2			3
44	SAS6220	Stilistika	MKK	2	2			3
45	SAS6221	Sosiologi Sastra	MKK	2	2			3
46	SAS6322	Sintaksis	MKK	3	3			4
47	SAS6223	Sosiolinguistik	MKK	2	2			4
48	SAS6224	Psikolinguistik	MKK	2	2			4
49	SAS6225	Psikologi Sastra	MKK	2	2			4
50	SAS6226	Kritik Sastra	MKK	2	2			4
51	SAS6227	Teori Drama	MKK	2	2			4
52	SAS6228	Bahasa Inggris Terjemahan	MKK	2	2			5
53	SAS6229	Wacana	MKK	2	2			5
54	SAS6230	Pragmatik	MKK	2	2			5
55	SAS6231	Semiotika	MKK	2	2			5
56	SAS6232	Estetika	MKK	2	2			5
57	SAS6233	Sastra Perbandingan	MKK	2	2			5
58	SAS6234	Pentas Drama	MKK	2	2			5
59	SAS6235	Antropinguistik	MKK	2	2			6
60	SAS6236	Filsafat Bahasa	MKK	2	2			6

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	KEL	SKS	KOMPOSISI			SEM.
					T	P	L	
61	SAS6237	Analisis Bahasa	MKK	2	2			6
62	SAS6238	Perencanaan Bahasa	MKK	2	2			6
63	SAS6239	Tata Bahasa Transformasional	MKK	2	2			6
64	SAS6240	Hermeneutika	MKK	2	2			6
<b>Mata Kuliah Peminatan Linguistik**</b>								
65	SAS6241	Leksikografi **	MKK	2	2			5
66	SAS6342	Metode Penelitian Bahasa**	MKK	3	3			5
67	SAS6243	Tata Bahasa Tagmemik**	MKK	2	2			6
68	SAS6244	Tata Bahasa Fungsional**	MKK	2	2			6
69	SAS6245	Sejarah Studi Bahasa Indonesia**	MKK	2	2			6
70	SAS6246	Linguistik Historis Komparatif**	MKK	2	2			6
71	SAS6247	Penulisan Proposal Penelitian Bahasa**	MKK	2	2			6
72	SAS6248	Seminar Bahasa**	MKK	2		2		6
<b>Mata Kuliah Peminatan Sastra***</b>								
73	SAS6249	Penulisan Fiksi ***	MKK	2	2			5
74	SAS6350	Metode Penelitian Sastra***	MKK	3	3			5
75	SAS6251	Teori Sastra***	MKK	2	2			5
76	SAS6252	Penulisan Drama ***	MKK	2	2			6
77	SAS6253	Penulisan Puisi ***	MKK	2	2			6
78	SAS6254	Pascastrukturalisme***	MKK	2	2			6
79	SAS6255	Penulisan Proposal Penelitian Sastra***	MKK	2	2			6
80	SAS6256	Seminar Sastra***	MKK	2		2		6
81	PKL6301	Praktik Kerja Lapangan	MKK	3			3	7
82	SAS6658	Tugas akhir	MKK	6	6			8
<b>Paket Pilihan Jurnalistik****</b>								
82	SAS6259	Teknik Wawancara dan Menulis Berita ****	MKK	2	2			3
83	SAS6260	Teknik Menulis Opini, Features, dan Resensi ****	MKKBK	2	2			3
84	SAS6261	Fotografi Jurnalistik****	MKKBK	2	2			4
85	SAS6262	Desain Perwajahan****	MKKBK	2	2			4
86	SAS6263	Magang Jurnalistik ****	MKKBK	2			2	5
<b>Paket Pilihan BIPA****</b>								
87	SAS6264	Pemahaman Lintas Budaya ****	MKKBK	2	2			3
88	SAS6265	Desain Pembelajaran BIPA ****	MKKBK	2	2			3
89	SAS6266	Pengembangan Bahan Ajar BIPA ****	MKKBK	2	2			4
90	SAS6267	Evaluasi Pembelajaran BIPA****	MKKBK	2	2			4
91	SAS6277	Magang Pembelajaran BIPA****	MKKBK	2			2	5
<b>Paket Penulisan Buku****</b>								
92	SAS6278	Penulisan Buku Pengetahuan****	MKKBK	2	2			3
93	SAS6279	Penulisan Buku Keterampilan****	MKKBK	2	2			3
94	SAS6280	Penulisan Buku Referensi****	MKKBK	2	2			4
95	SAS6281	Penulisan Kamus****	MKKBK	2	2			4
96	SAS6282	Magang Penerbitan****	MKKBK	2			2	5

Keterangan:

\*Mata Kuliah Pilihan

\*\*Mata Kuliah Peminatan Linguistik

\*\*\*Mata Kuliah Peminatan Sastra

\*\*\*\*Mata Kuliah Paket Bidang Keahlian

Catatan:

1. Mata Kuliah Umum (MKU) Pilihan **Literasi Sosial dan Kemanusiaan dan Apresiasi Seni dan Budaya** tidak ditawarkan di Fakultas Bahasa dan Seni karena substansi kedua mata kuliah tersebut sudah menjadi bagian dari mata kuliah keahlian di program-program studi di Fakultas Bahasa dan Seni. Adapun MKU Pilihan yang ditawarkan di Fakultas Bahasa dan Seni meliputi Kebugaran Jasmani, Literasi Sains dan Teknologi, dan Pendidikan Inklusi. Mahasiswa wajib mengambil MKU Pilihan minimal 2 SKS.
2. Selain mata kuliah yang terdapat dalam struktur kurikulum di atas, universitas juga menawarkan Mata Kuliah Kompetensi Tambahan (MKKT) yang bersifat lintas fakultas, misalnya mahasiswa prodi Sastra Indonesia dapat mengambil mata kuliah Psikologi Perkembangan di Fakultas Ilmu Pendidikan yang relevan dengan rencana skripsi atau yang sesuai dengan minat masing-masing. Jumlah SKS Mata Kuliah Kompetensi Tambahan berjumlah 2-4 SKS.





No	Kode	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran																																					
			Sikap								Penguasaan Pengetahuan										Keterampilan Umum									Keterampilan Khusus										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	SAS6322	Sintaksis						√			√	√	√	√								√	√	√																
51	SAS6223	Sosiolinguistik						√			√	√	√	√								√	√	√																
52	SAS6224	Psikolinguistik						√			√	√	√	√								√	√	√																
53	SAS6225	Psikologi Sastra									√	√	√	√								√	√	√																
54	MKU6212	Transformasi Digital						√			√	√	√	√								√	√	√											√	√				
55	SAS6227	Teori Drama									√	√	√	√								√	√	√																
56	SAS6261	Fotografi Jurnalistik****									√	√	√	√							√	√	√														√			
57	SAS6262	Desain Perwajahan****									√	√	√	√							√	√	√														√			
58	SAS6280	Penulisan Buku Referensi****									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
59	SAS6281	Penulisan Kamus****									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
60	SAS6266	Pengembangan Bahan Ajar BIPA ****									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
61	SAS6267	Evaluasi Pembelajaran BIPA****									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
62	SAS6228	Bahasa Inggris Terjemahan		√			√	√						√				√				√	√	√			√				√	√	√	√				√		
63	SAS6229	Wacana						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
64	SAS6230	Pragmatik						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
65	SAS6231	Semiotika						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
66	SAS6232	Estetika									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
67	SAS6233	Sastra Perbandingan						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
68	SAS6234	Pentas Drama									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
69	SAS6241	Leksikografi **						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
70	SAS6342	Metode Penelitian Bahasa**						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
71	SAS6243	Tata Bahasa Tagmemik**						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
72	SAS6249	Penulisan Fiksi ***						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
73	SAS6350	Metode Penelitian Sastra***						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
74	SAS6251	Teori Sastra***						√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
75	SAS6263	Magang Jurnalistik ****									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
76	SAS6282	Magang Penerbitan****									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
77	SAS6277	Magang Pembelajaran BIPA****									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
78	SAS6235	Antropolinguistik									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



### 3. PENJAMINAN MUTU

#### 3.1. Sistem Penjaminan Mutu Internal

Uraikan implementasi sistem penjaminan mutu internal (akademik dan nonakademik) di unit pengelola program studi (UPPS) yang mencakup:

- a) ketersediaan dokumen formal penetapan unsur pelaksana penjaminan mutu internal;
- b) ketersediaan dokumen mutu yang terdiri atas: 1) kebijakan SPMI, 2) manual SPMI, 3) standar SPMI, dan 4) formulir SPMI;
- c) keterlaksanaan siklus atau pentahapan SPMI yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar;
- d) keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan;
- e) keberadaan sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan; serta
- f) keterlibatan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu.

**a) ketersediaan dokumen formal penetapan unsur pelaksana penjaminan mutu internal;**

Pelaksana umum penjaminan mutu di tingkat Universitas ada di bawah Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) yang dapat diakses melalui <http://lpmpp.uny.ac.id/pimpinan-lembaga>. Untuk melakukan tugas penjaminan mutu Ketua LPMPP dibantu oleh ketua Pusat Pengembangan Mutu Pendidikan Tinggi yang dapat diakses melalui <http://lpmpp.uny.ac.id/pusat-pengembangan-mutu-pendidikan-tinggi> dan ketua Pusat Audit Monitoring dan Evakuasi Pendidikan tinggi yang dapat diakses melalui <http://lpmpp.uny.ac.id/pusat-audit-monitoring-dan-evaluasi-pendidikan-tinggi>. Semua pelaksana penjaminan mutu tersebut ditetapkan oleh Rektor dengan surat keputusan Rektor UNY. Pada tingkat Fakultas pelaksana penjaminan dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu dan pada tingkat prodi dilaksanakan oleh gugus penjaminan mutu program studi. Semua pelaksana penjaminan mutu tersebut secara resmi ditetapkan oleh dekan dengan SK Dekan No. 2.4/UN34.12/ I /2021.

**b) ketersediaan dokumen mutu yang terdiri atas: 1) kebijakan SPMI, 2) manual SPMI, 3) standar SPMI, dan 4) formulir SPMI;**

**1) Kebijakan SPMI**

Sesuai Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta No 41 tahun 2019 lampiran I, tentang kebijakan SPMI UNY disebutkan bahwa: (1) Asas SPMI UNY yaitu asas akuntabilitas, asas transparansi, asas kualitas, asas kebersamaan, asas kualitas, asas kebersamaan, asas hukum, asas manfaat, asas kesetaraan, asas kemandirian. Prinsip SPMI UNY yaitu otonom, terstandar, akurasi, terencana dan berkelanjutan, dan terdokumentasi; (2) Tujuan dan Strategi SPMI UNY yaitu SPMI UNY menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (Dikti) secara sistematis dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu; (3) Luas Lingkup SPMI UNY yaitu mencakup semua aspek penyelenggaraan kegiatan tridarma pendidikan tinggi (pembelajaran, pelatihan, dan pengabdian kepada masyarakat), dan aspek nonakademik lainnya (keuangan, kewirausahaan, inovasi, dan lain-lain); (4) Manajemen SPMI UNY yaitu dengan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP); (5) Pihak yang wajib menerapkan kebijakan SPMI yaitu semua sivitas akademika di lingkungan UNY; (6) Unit penanggung jawab SPMI UNY yaitu pimpinan UNY secara teknis membentuk organisasi yang secara operasional membantu seluruh kegiatan yang berkaitan dengan sistem penjaminan

mutu baik di tingkat pusat maupun di tingkat fakultas/ pascasarjana serta jurusan; (7) Indikator kinerja utama dan target capaian kebijakan SPMI UNY; (8) Jumlah dan nama standar SPMI UNY, UNY memiliki sebanyak 27 standar yaitu standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama dan standar pengelolaan sumber daya manusia.

## **2) Manual SPMI**

Sesuai Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta No 41 tahun 2019 pada lampiran II tentang Manual Pelaksanaan SPMI, ruang lingkup Manual Standar SPMI UNY terdiri dari: (1) Manual penetapan standar dalam SPMI; (2) Manual pelaksanaan standar dalam SPMI; (3) Manual evaluasi standar dalam SPMI; (4) Manual pengendalian standar dalam SPMI; dan (5) Manual peningkatan standar dalam SPMI.

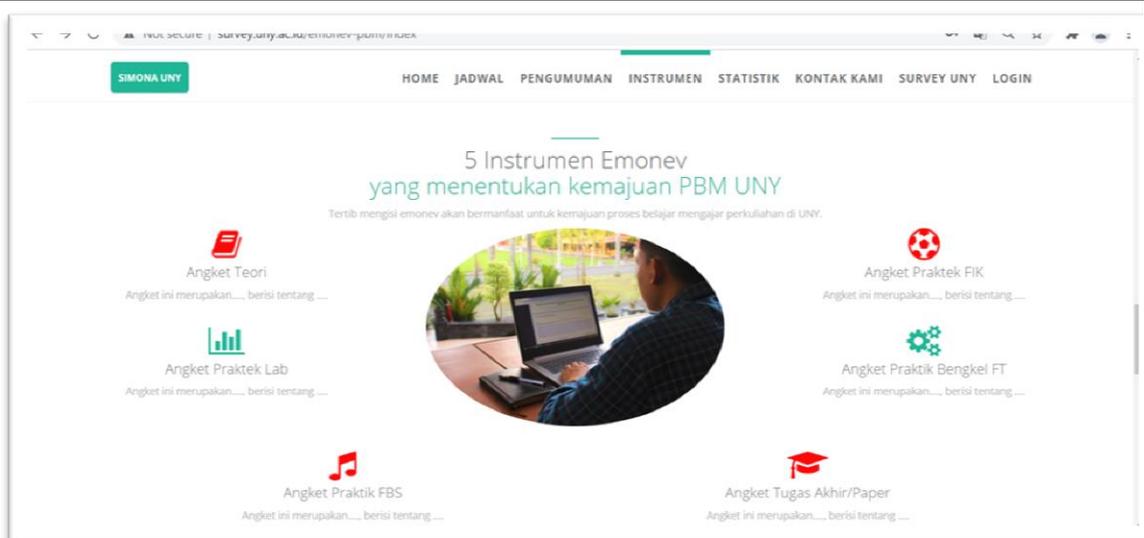
## **3) Standar SPMI**

Sesuai Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta No 41 tahun 2019 Lampiran III terdapat 6 (enam) Standar SPMI berupa: (1) Kelompok standar pendidikan yaitu standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, standar pembiayaan pembelajaran; (2) Kelompok standar penelitian yaitu standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian, standar peneliti, standar sarana prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar pembiayaan penelitian; (3) Kelompok standar pengabdian kepada masyarakat yaitu standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; (4) Standar Kemahasiswaan dan Alumni; (5) Standar kerjasama; (6) Standar pengelolaan sumberdaya manusia.

## **4) Formulir SPMI**

Sesuai Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta No 41 tahun 2019 Lampiran III terdapat prosedur mutu/ proforma/ instruksi kerja, terdapat 21 instruksi kerja yaitu: (1) Instruksi kerja penerimaan mahasiswa baru UNY; (2) Prosedur penerimaan mahasiswa UNY; (3) Instruksi kerja registrasi mahasiswa baru UNY; (4) Instruksi kerja registrasi mahasiswa lama UNY; (5) Prosedur registrasi mahasiswa UNY; (6) Instruksi kerja penyusunan jadwal perkuliahan UNY; (7) Instruksi kerja pelaksanaan kegiatan belajar mengajar UNY; (8) Prosedur pelaksanaan kegiatan belajar mengajar UNY; (9) Instruksi dan prosedur kerja penyusunan jadwal ujian semester UNY; (10) Instruksi dan prosedur kerja penyerahan nilai mahasiswa; (11) Instruksi dan prosedur pengajuan surat keterangan masih kuliah UNY; (12) Instruksi dan prosedur pembuatan SK pembimbing TAS UNY; (13) Instruksi dan prosedur pengajuan proposal TAS UNY; (14) Instruksi dan prosedur ijin penelitian-survei-observasi bagi mahasiswa di lingkungan UNY; (15) Instruksi dan prosedur pengajuan bebas teori bagi mahasiswa UNY; (16) Instruksi dan prosedur pendaftaran ujian TAS; (17) Instruksi dan prosedur pelaksanaan ujian TAS UNY; (18) Instruksi dan prosedur pendaftaran yudisium; (19) Instruksi dan prosedur pelaksanaan yudisium; (20) Instruksi dan prosedur pendaftaran wisuda; dan (21) Instruksi dan prosedur pelaksanaan wisuda.

Formulir SPMI terkait monev pembelajaran dapat diakses melalui link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index> seperti tampak dalam laman berikut ini.



**Gambar 1.** Instrumen Emonev

Dalam link emonev ini terdapat angket-angket terkait perkuliahan teori, praktik, dan tugas akhir sebagaimana tampak dalam gambar-gambar berikut.

7/21/2021 SURVEY UNY

**ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA MATA KULIAH TEORI**

Pernyataan	JAWABAN
1. Kejelasan tujuan perkuliahan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2. Kejelasan ruang lingkup materi perkuliahan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
3. Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
4. Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
5. Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
6. Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.)	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
7. Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
8. Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
9. Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
10. Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
Saran :	

survey.uny.ac.id/form/ta/e-surveystat710-02 2/3

**Gambar 2.** Angket Monev Awal Perkuliahan Teori

### ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN AKHIR SEMESTER

- Isilah angket ini sesuai dengan kondisi yang anda alami.
- Masukan Anda sangat berguna untuk meningkatkan kualitas perkuliahan.
- Pilih radio button pada skala yang Anda pilih.

Pernyataan	JAWABAN
<b>A. Pembelajaran di Kampus (sebelum Pandemi COVID-19)</b>	
1. Kesesuaian pembelajaran dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
2. Keruntutan dosen dalam penyampaian materi dalam perkuliahan	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
3. Kemampuan dosen dalam, memotivasi mahasiswa dalam perkuliahan	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
4. Penguasaan dosen terhadap materi perkuliahan secara umum	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
5. Kebermanaknaan materi perkuliahan dengan profesi yang akan ditekuni	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
6. Kejelasan dosen dalam menerangkan materi perkuliahan	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
7. Keefektifan penggunaan waktu dalam perkuliahan	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
8. Kesesuaian media dan alat bantu yang dipergunakan dalam perkuliahan	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
9. Kelengkapan bahan ajar yang digunakan dosen	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
10. Penggunaan teknologi up to date dalam perkuliahan	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
11. Respon dosen dalam menanggapi pertanyaan dan pendapat mahasiswa	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
12. Kesesuaian umpan balik yang diberikan dosen dalam pembelajaran	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
13. Variasi pemberian tugas dan penilaian oleh Dosen	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
14. Kesesuaian ujian dengan materi yang disampaikan Dosen	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
15. Kepedulian Dosen terhadap kesulitan mahasiswa	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
16. Kesesuaian beban pekerjaan dengan kompetensi yang akan dicapai	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
17. Kemudahan mendapatkan akses tentang penilaian dan tugas-tugas matakuliah	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
18. Kejelasan informasi tentang penilaian	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
19. Dibandingkan dengan mata kuliah yang lainnya, jumlah waktu yang anda habiskan khusus untuk mata kuliah ini	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
20. Waktu efektif yang anda habiskan dalam seminggu (di luar jam perkuliahan) untuk belajar mata kuliah ini (dalam satuan menit)	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4

**Gambar 3.** Angket Monev Akhir Perkuliahan Teori Sebelum Pandemi Covid

### ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN AKHIR SEMESTER

- Isilah angket ini sesuai dengan kondisi yang anda alami.
- Masukan Anda sangat berguna untuk meningkatkan kualitas perkuliahan.
- Pilih radio button pada skala yang Anda pilih.

<b>B. Pembelajaran Masa Pandemi COVID-19 (Pembelajaran di Rumah/Kost/Luar Kampus)</b>	
1. Kesesuaian durasi waktu pembelajaran daring dengan jadwal kuliah	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
2. Ketercapaian tujuan perkuliahan melalui pembelajaran daring	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
3. Ketepatan metode perkuliahan yang diterapkan dalam pembelajaran daring	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
4. Ketepatan umpan balik yang diberikan dosen dalam pembelajaran daring	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
5. Kemudahan materi daring dipahami	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
6. Kesesuaian tugas yang diberikan dengan Capaian Pembelajaran	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
7. Kesesuaian media pembelajaran yang digunakan dengan karakteristik materi dalam pembelajaran daring	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
8. Kesesuaian teknik penilaian yang digunakan dosen	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
9. Kualitas secara umum perkuliahan ini melalui daring	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
10. Aplikasi yang digunakan untuk pembelajaran daring di masa Pandemi COVID-19 (boleh pilih lebih dari satu)	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
11. Metode yang diterapkan (boleh pilih lebih dari satu)	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
12. Bentuk perkuliahan yang disarankan untuk matakuliah ini	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
<b>Saran :</b>	
<input type="button" value="Simpan"/>	

**Gambar 4.** Angket Monev Akhir Perkuliahan Teori Setelah Pandemi Covid

702102021 SURVEY UMY

### ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA MATA KULIAH PRAKTIK LABORATORIUM

Pernyataan	JAWABAN
1. Kejelasan tujuan praktikum	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2. Kejelasan ruang lingkup praktikum	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
3. Kejelasan kebermaknaan/pentingnya pentingnya praktikum untuk mendukung profesi lulusan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
4. Kejelasan kegiatan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa selama praktikum	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
5. Kejelasan mengenai penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
6. Kejelasan petunjuk praktikum	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
7. Kejelasan bahan acuan praktikum (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.) yang dirujuk	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
8. Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam praktikum	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
9. Kejelasan tentang cara penilaian hasil praktikum	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
10. Kejelasan tentang aspek/komponen yang akan dinilai	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
11. Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan praktikum	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
Saran :	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Simpan"/>	

**Gambar 5.** Angket Monev Awal Perkuliahan Praktik Laboratorium

### ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN AWAL SEMESTER MATA KULIAH Tugas Akhir (Proyek akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi)

Pernyataan	JAWABAN
1. Ketercukupan prodi dalam menyelenggarakan pembekalan pre-proposal.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2. Kesesuaian tugas akhir dengan riset payung dosen.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
3. Penjadwalan oleh dosen terhadap proses pembimbingan penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
4. Penggunaan buku/kartu bimbingan dalam tugas akhir dipantau dengan menggunakan buku/kartu bimbingan.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
5. Kualitas proses validasi dalam penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
6. Kemudahan dalam melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
7. Dukungan dosen dalam memberi solusi terhadap permasalahan dalam penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
8. Kecermatan dosen terhadap hasil revisi dalam proses penulisan tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
9. Dukungan dosen pembimbing dalam membantu mahasiswa untuk mendapatkan sumber pustaka yang sesuai dan mutakhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
10. Kecukupan intensitas pertemuan dengan dosen pembimbing dalam penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
11. Pengarahan dosen pembimbing kepada mahasiswa agar terhindar plagiasi dalam penulisan tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
12. Pemantauan prodi terhadap kemajuan penyelesaian tugas akhir (misalnya ada pertemuan dengan melibatkan mahasiswa dan dosen pembimbing serta prodi).	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
Saran :	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Simpan"/>	

**Gambar 6.** Angket Monev Awal Tugas Akhir

**ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN  
AKHIR SEMESTER MATA KULIAH Tugas Akhir (Proyek akhir,  
Skripsi, Tesis, Disertasi)**

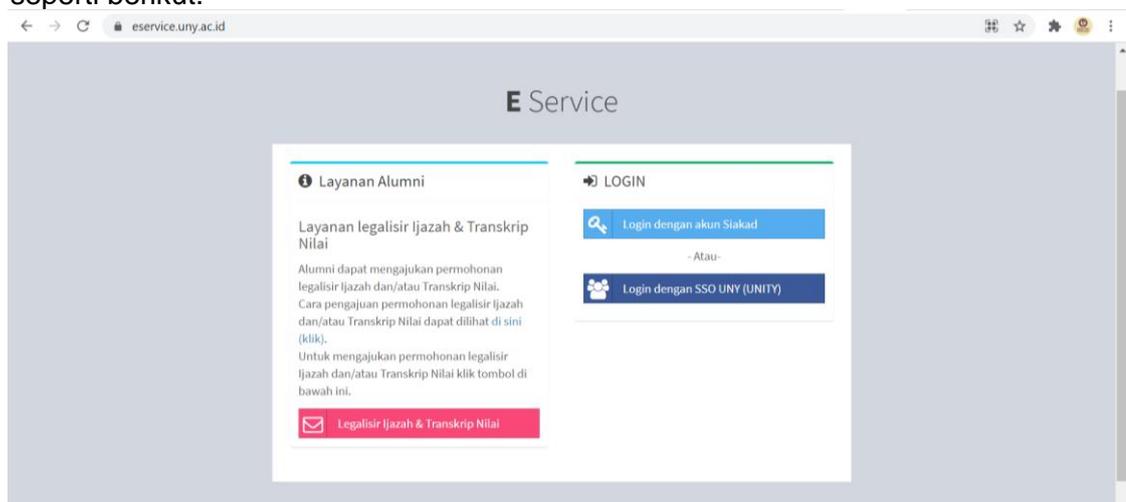
- Isilah angket ini sesuai dengan kondisi yang anda alami.
- Masukan Anda sangat berguna untuk meningkatkan kualitas perkuliahan.
- Pilih radio button pada skala yang Anda pilih.

Pernyataan	JAWABAN
1. Ketercukupan prodi dalam menyelenggarakan pembekalan pra-proposal.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2. Kesesuaian tugas akhir dengan riset payung dosen.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
3. Penjadwalan oleh dosen terhadap proses pembimbingan penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
4. Penggunaan buku/kartu bimbingan dalam tugas akhir dipantau dengan menggunakan buku/kartu bimbingan.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
5. Kualitas proses validasi dalam penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
6. Kemudahan dalam melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
7. Dukungan dosen dalam memberi solusi terhadap permasalahan dalam penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
8. Kecermatan dosen terhadap hasil revisi dalam proses penulisan tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
9. Dukungan dosen pembimbing dalam membantu mahasiswa untuk mendapatkan sumber pustaka yang sesuai dan mutakhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
10. Kecukupan intensitas pertemuan dengan dosen pembimbing dalam penyelesaian tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
11. Pengarahan dosen pembimbing kepada mahasiswa agar terhindar plagiasi dalam penulisan tugas akhir.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
12. Pemantauan prodi terhadap kemajuan penyelesaian tugas akhir (misalnya ada pertemuan dengan melibatkan mahasiswa dan dosen pembimbing serta prodi).	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4

Saran :

**Gambar 7.** Angket Monev Akhir Tugas Akhir

Selain formulir-formulir terkait pembelajaran, SPMI juga memiliki formulir terkait layanan e-service. E-Service merupakan layanan berbasis web yang dikembangkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk memberikan kemudahan dan kecepatan layanan kepada para pengguna baik mahasiswa, dosen, pengelola maupun pimpinan. Formulir SPMI ini dapat diakses melalui link <https://eservice.uny.ac.id/> dengan laman seperti berikut.



**Gambar 8.** Laman E-Service UNY

Melalui layanan E-Service ini dapat diakses formulir-formulir SPMI yang

digunakan oleh mahasiswa dan dosen. Berikut ini beberapa formulir SPMI yang terdapat dalam layanan E-Service.

Dashboard

Permohonan Izin

- Cuti
- Observasi
- Penelitian
- PKL / Magang
- Uji Instrumen
- Survey

Layanan Kemahasiswaan

Layanan Tugas Akhir

Dokumen Kelulusan

Form Izin Cuti

Perhatian! Penulisan alamat selama cuti harus jelas seperti contoh sbb :  
Jalan Syahdan No. 40  
RT.009 / RW.015  
Kel. Palmerah, Kec. Palmerah  
Jakarta Barat

Isi form di bawah ini secara lengkap kemudian klik tombol **Submit** setelah selesai mengisi.

Alasan Cuti \* :: Pilih Alasan Cuti ::

Alamat \*  
Alamat selama cuti

Telepon \*  
Telepon yang dapat dihubungi selama cuti.  
Format +62xxxxxxxx

Email \*  
Email yang dapat dihubungi selama cuti

**Gambar 9.** Form Izin Cuti

E Service

Zain Fauzan Naufal

Dashboard

Permohonan Izin

- Cuti
- Observasi
- Penelitian
- PKL / Magang
- Uji Instrumen
- Survey

Layanan Kemahasiswaan

Layanan Tugas Akhir

Dokumen Kelulusan

E-Service UNY :: Form Izin Observasi

Form Izin Observasi

Perhatian! Penulisan instansi tujuan harus jelas seperti contoh sbb :  
Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta  
cq. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY  
Komplek Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta

Isi form di bawah ini secara lengkap kemudian klik tombol **Submit** setelah selesai mengisi.

Tugas matakuliah \*

Tujuan/Judul observasi \*

Nama dan Alamat Penerima \*

Tanggal mulai observasi \*

**Gambar 10.** Form Izin Observasi

E Service

Zain Fauzan Naufal

Dashboard

Permohonan Izin

- Cuti
- Observasi
- Penelitian
- PKL / Magang
- Uji Instrumen
- Survey

Layanan Kemahasiswaan

Layanan Tugas Akhir

Dokumen Kelulusan

E-Service UNY :: Form Izin Penelitian

Form Izin Penelitian

Perhatian! Penulisan instansi tujuan harus jelas seperti contoh sbb :  
Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta  
cq. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY  
Komplek Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta

Isi form di bawah ini secara lengkap kemudian klik tombol **Submit** setelah selesai mengisi.

Jenis Tugas Akhir \* :: Pilih Jenis Tugas Akhir ::

Tujuan/Judul penelitian \*

Nama dan Alamat Penerima \*

**Gambar 11.** Form Izin Penelitian

**Gambar 12.** Form izin PKL/Magang

**Gambar 13.** Form Izin Uji Instrumen

**Gambar 14.** Form izin Pra Survey

**Gambar 15.** Formulir Aktif Kuliah (Tunjangan)

**Gambar 16.** Form Permohonan Surat Keterangan Mahasiswa

**Gambar 17.** Form Data Permohonan Pembimbing

Selain formulir terkait pembelajaran dan e-service, terdapat formulir terkait kepuasan mitra yang dapat diakses melalui <http://survey.uny.ac.id/>. Beberapa formulir

yang terdapat dalam link tersebut adalah sebagai berikut.

## Kepuasan Pengguna Lulusan UNY

Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan pengguna lulusan UNY. Institusi UNY sangat mengharapkan respon pengguna lulusan UNY dalam rangka untuk meningkatkan kualitas lulusannya. Selanjutnya atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih

Petunjuk : Klik pada pilihan jawaban yang tersedia.

Keterangan :

1 - Kurang	2 - Cukup	3 - Baik	
------------	-----------	----------	--

### IDENTITAS PENGGUNA LULUSAN

**Nama Institusi**

**Jabatan dalam Institusi**

**Data Lulusan**

**Jumlah Lulusan**

**Program Studi Lulusan**

**Jumlah Lulusan**

**Program Studi Lulusan**

**Jumlah Lulusan**

**Program Studi Lulusan**

Pernyataan	JAWABAN
1. Integritas (etika dan moral)	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keahlian bidang ilmu (profesionalisme)	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
3. Kemampuan berbahasa Asing	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
4. Penggunaan Teknologi Informasi	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
5. Kemampuan berkomunikasi	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
6. Kerjasama Tim	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
7. Pengembangan Diri	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

**Gambar 18.** Angket Kepuasan Pengguna Lulusan UNY

## Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian

Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan Mitra UNY terkait dengan proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan bekerjasama dengan lembaga Bapak/Ibu. Kami sangat mengharapkan respon Bapak/Ibu dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kerjasama pelaksanaan penelitian. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

- 1 Sangat Tidak Puas
- 2 Tidak Puas
- 3 Puas
- 4 Sangat Puas

### IDENTITAS

Tuliskan identitas lembaga Saudara

Nama Lembaga

Instansi

Negeri  Swasta

Alamat & No.telp

Alamat Email

Unit di UNY

Pilih Unit di UNY (Fakultas / Program Studi / Lembaga yang bekerjasama dengan Lembag... ▾

Pernyataan	JAWABAN
1. Manfaat penelitian dosen bagi mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keberlanjutan penelitian dosen menurut mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
Saran :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

**Gambar 19.** Angket Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian

## Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan Mitra UNY terkait dengan proses pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan bekerjasama dengan lembaga Bapak/Ibu. Kami sangat mengharapkan respon Bapak/Ibu dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kerjasama pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

- 1 Sangat Tidak Puas
- 2 Tidak Puas
- 3 Puas
- 4 Sangat Puas

### IDENTITAS

Tuliskan identitas lembaga Saudara

Nama Lembaga

Instansi

Negeri  Swasta

Alamat & No.telp

Alamat Email

Unit di UNY

Pilih Unit di UNY (Fakultas / Program Studi / Lembaga yang bekerjasama dengan Lembag... ▾

Pernyataan	JAWABAN
1. Manfaat PkM dosen bagi mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keberlanjutan PkM dosen menurut mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Saran :

Simpan

**Gambar 20.** Angket Kepuasan Mitra dalam proses Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

## Kepuasan Pengguna dan Mitra terhadap Program Kerjasama dan Layanan Manajemen

Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan Mitra UNY terkait dengan kerjasama dan layanan manajemen di UNY. Kami sangat mengharapkan respon Bapak/Ibu dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kerjasama dan layanan kami. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

- 1 Sangat Tidak Puas
- 2 Tidak Puas
- 3 Puas
- 4 Sangat Puas

### IDENTITAS

Tuliskan identitas lembaga Saudara

Nama Lembaga

Instansi

Negeri  Swasta

Alamat & No.telp

Alamat Email

Unit di UNY

Pilih Unit di UNY (Fakultas / Program Studi / Lembaga yang bekerjasama dengan Lembag... ▾

Pernyataan	JAWABAN
1. Mutu kerjasama yang dilakukan oleh fakultas/Program Pascasarjana	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Manfaat kerjasama yang dilakukan oleh fakultas/Program Pascasarjana	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
3. Keberlanjutan kerjasama yang dilakukan oleh fakultas/Program Pascasarjana	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
Saran :	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Simpan"/>	

**Gambar 21.** Angket Kepuasan pengguna dan Mitra terhadap program Kerjasama dan Layanan Manajemen

- c) Keterlaksanaan siklus atau pentahapan SPMI yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar

Manajemen SPMI UNY dilakukan secara sistemik dan berkelanjutan, dengan menggunakan siklus PPEPP, yakni Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan

Peningkatan. Siklus PPEPP dikelola sesuai ciri khas UNY (*internally driven*) dan menjamin keberlanjutannya (*continuous improvement*) dalam rangka menciptakan budaya mutu di lingkungan UNY. Siklus PPEPP tersebut didasarkan pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti yang secara ringkas disajikan pada gambar berikut.



**Gambar 22.** Siklus PPEP SPMI UNY

### 1) Penetapan Standar

Pelaksanaan umum penjaminan mutu di tingkat Universitas berada di bawah Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) yang dapat diakses melalui <http://lpmpp.uny.ac.id/pimpinan-lembaga>. Untuk melakukan tugas penjaminan mutu Ketua LPMPP dibantu oleh ketua Pusat Pengembangan Mutu Pendidikan Tinggi yang dapat diakses melalui <http://lpmpp.uny.ac.id/pusat-pengembangan-mutu-pendidikan-tinggi> dan ketua Pusat Audit Monitoring dan Evakuasi Pendidikan tinggi yang dapat diakses melalui <http://lpmpp.uny.ac.id/pusat-audit-monitoring-dan-evaluasi-pendidikan-tinggi>. Semua pelaksana penjaminan mutu tersebut ditetapkan oleh Rektor dengan surat keputusan Rektor UNY. Pada tingkat Fakultas pelaksana penjaminan dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu dan pada tingkat prodi dilaksanakan oleh gugus penjaminan mutu program studi. Semua pelaksana penjaminan mutu tersebut secara resmi ditetapkan oleh dekan dengan SK Dekan belum dapat SK nomor 8/02/2018 tentang pengampu tugas tambahan dosen.

### 2) Pelaksanaan Standar

Untuk menjalan proses penjaminan mutu yang akuntabel, universitas telah menyusun dokumen mutu sebagai dasar dan pedoman pelaksanaan sistem penjaminan mutu. Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 tentang sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta diterbitkan empat dokumen mutu, yaitu kebijakan mutu SPMI, manual SPMI, standar SMPI dan Formulir SPMI. Kesemua dokumen mutu tersebut disusun berdasarkan SN Dikti 2015 yang disempurnakan dengan SN Dikti 2018.

### 3) Evaluasi Pelaksanaan Standar

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di UNY berdasarkan siklus PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan terhadap Standar Pendidikan Tinggi (SPT). Penetapan standarr mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi SN Dikti sebagai standar minimal. Pelaksanaan penetapan standar dilakukan oleh LPMPP melalui pusat Audit Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Tinggi. Pelaksanaan Standar dilakukan melalui audit mutu internal yang dilaksanakan setiap akhir tahun. Setiap prodi akan diaudit oleh dua auditor yang tekah ditentukan oleh LPMPP. Tujuan audit ini adalah untuk mengetahui ketercapain standar yang telah ditetapkan. Hasil audit mutu internal menjadi dasar melakukan evaluasi, pengendalian dan peningkatan dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilakukan pada tingkat prodi dan tingkat Fakultas. Berikut contoh RTM tahun 2020/2021.



**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
JURUSAN/PRODI SASTRA INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**NOTULEN**

Hari/Tanggal	:	Rabu-Kamis/ 27-28 Januari 2021
Waktu rapat	:	DARING (ZOOM)
Pimpinan rapat	:	Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.
Notulis	:	Dr. Else Liliani
Peserta	:	51 orang (daftar terlampir)
Bahan RTM	:	Terlampir

**Agenda RTM<sup>\*)</sup>**

1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY	√
2. Umpan balik dari <i>stakeholder</i> , misalnya keluhan <i>stakeholder</i> , hasil survei kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap layanan UNY	
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY	
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan	
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.	
6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya.	
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu	

<sup>\*)</sup> beri tanda centang (√) pada agenda yang sesuai

**Pembahasan**

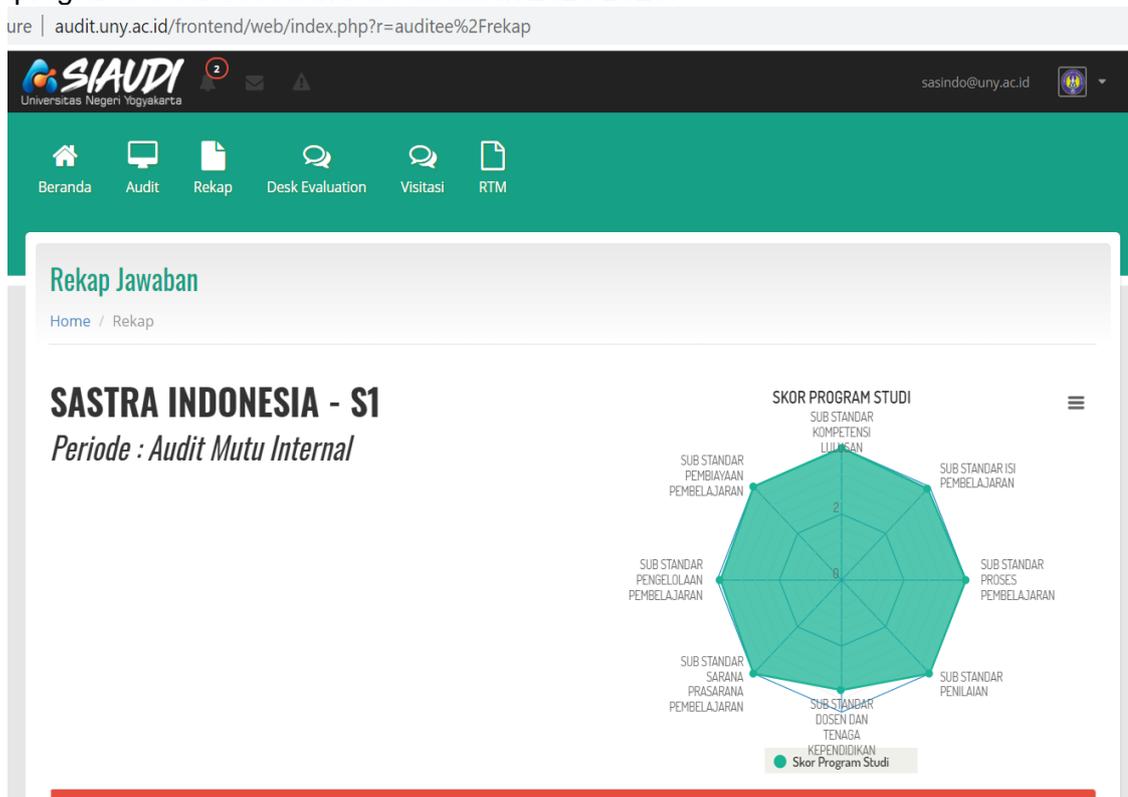
No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1	RPS perlu dimutakhirkan	Workshop RPS oleh Prodi yang dikoordinir oleh fakultas	Minggu 2 Februari 2021	Koorprodi
2	Sertifikasi Kompetensi	Prodi berkoordinasi dengan fakultas terkait program sertifikasi kompetensi	Februari - November 2021	FBS
3	Jumlah publikasi dosen di media massa wilayah; nasional, internasional	Perlu update-tracing publikasi dosen di media massa dan jurnal, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional	Maret 2021	Gugus Penjamu Prodi
4	PKM Dosen dengan LN	Berkoordinasi dengan fakultas untuk menyelenggarakan pelatihan bersama PT di LN	Juni 2021	Kaprodi

**Kesimpulan RTM**

RTM sebaiknya dilakukan secara periodik untuk melihat permasalahan yang ada di prodi. Fakultas bersinergi dengan prodi dan gugus penjaminan mutu untuk menemukan solusi permasalahan.

#### 4) Pengendalian Standar

Untuk memastikan proses penjaminan mutu berjalan pada setiap prodi, pihak LPMPP melalui Pusat Audit Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Tinggi menyerahkan hasil audit mutu internal kepada unit penjaminan mutu Fakultas, selanjutnya diteruskan ke program studi. Hasil audit tersebut menjadi dasar untuk melakukan evaluasi, pengendalian, dan peningkatan. Berikut ini hasil audit mutu internal pada program studi Sastra Indonesia tahun 2020/2021.



Gambar 23. Tampilan Halaman SIAUDY

# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : SASTRA INDONESIA  
 Jenjang : S1  
 Fakultas : Bahasa dan Seni  
 Audit : Audit Mutu Internal  
 Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
 Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : SASTRA INDONESIA - S1 Universitas Negeri Yogyakarta.  
 Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

No	SUB STANDARD	NILAI	SARAN PERBAIKAN
1	SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	4	-
2	SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN	3.91	-
3	SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	3.99	-
4	SUB STANDAR PENILAIAN	4	-
5	SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	3.33	-
6	SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	4	-
7	SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	3.89	-
8	SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	4	-

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 Dec 2020

Auditor



(Heri Yogo Prayadi)

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Auditor

--- belum finalisasi ---

(Sungkono)

Yogyakarta, 14 Dec 2020

Auditee



SASTRA INDONESIA - S1



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF

### 5) Peningkatan Standar

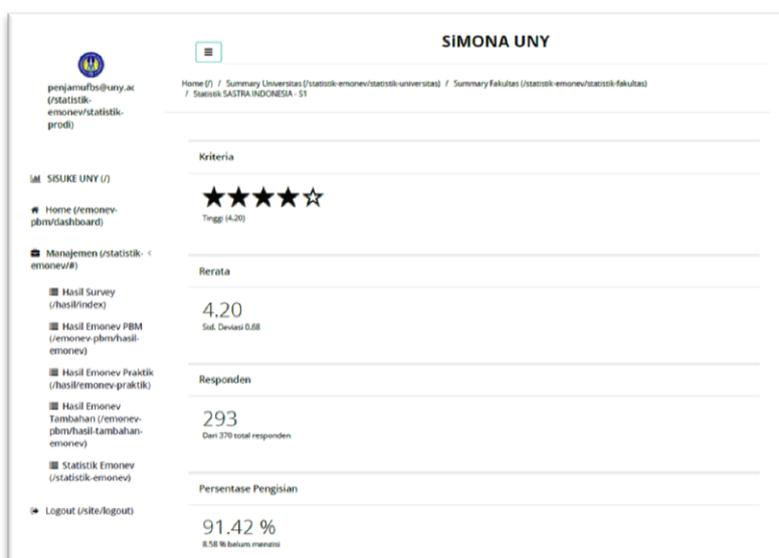
Sebagai usaha untuk meningkatkan standar mutu pendidikan, program studi yang difasilitasi Fakultas melakukan *external benchmarking* dalam bentuk audit mutu internasional dengan lembaga *Accreditation Service for International Schools, Colleges & Universities (ASIC)*. Hasil akreditasi ini dapat digunakan untuk meningkatkan mutu Pendidikan dan sebagai usaha untuk menempatkan prodi Sastra Indonesia sebagai prodi yang siap bersaing di Kawasan Asia Tenggara. Berdasarkan *external benchmarking* tersebut, kualitas pejaminan mutu di prodi Sastra Indonesia dinyatakan baik. Berikut ini bukti sertifikat ASIC.



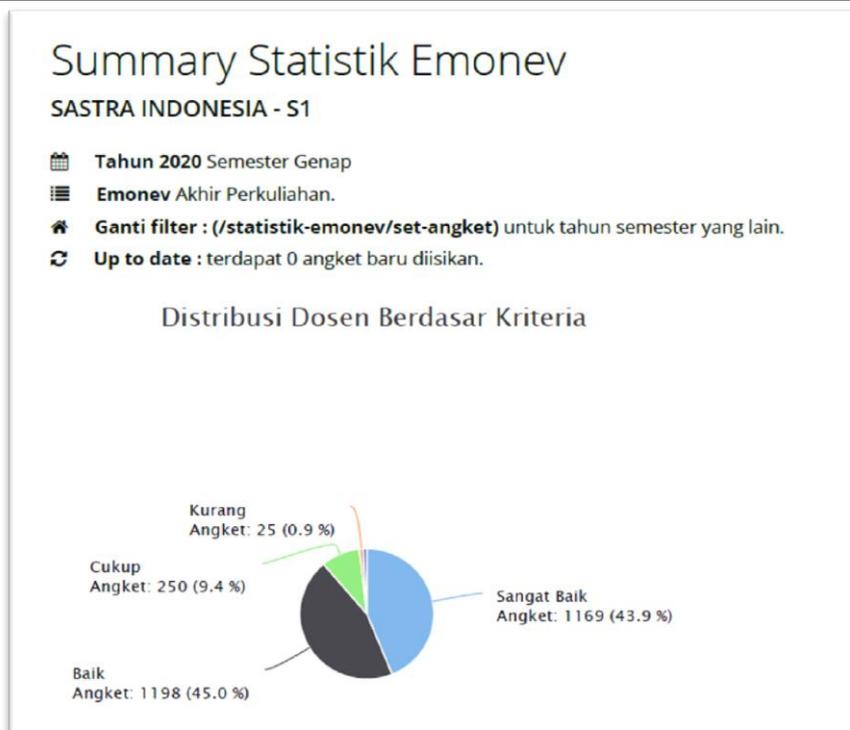
mengidentifikasi peluang perbaikan sistem penjaminan. Kegiatan audit dilaksanakan di semua fakultas dan pascasarjana di lingkungan UNY. Responden yang diaudit adalah Wakil dekan I, II, III, serta Kaprodi. Tujuan dari audit tersebut untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan standar mutu di Prodi, memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Fakultas terhadap Dokumen Mutu Universitas, Dokumen Mutu Fakultas, memastikan kelancaran pelaksanaan SPMI di Fakultas/Pascasarjana, memetakan peluang peningkatan mutu Fakultas/Pascasarjana/Prodi.

Lingkup audit mencakup 5 standar yang ada di Standar Mutu UNY, khususnya pada standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, dan standar kerja sama. Capaian setiap standar telah menunjukkan hasil yang memuaskan. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal, Fakultas telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Fakultas menindaklanjuti hasil audit dan menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder.

Berikut ini contoh-contoh monev proses belajar mengajar yang dilakukan dalam sistem emonev. Monev dilakukan pada awal dan akhir pembelajaran. Hasil monev ini ditindaklanjuti di rapat prodi dan rapat penjaminan mutu fakultas, yang dituangkan dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) di tingkat fakultas.



**Gambar 24.** Rekap SIMONA Prodi Sastra Indonesia E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021



**Gambar 25.** Ringkasan Statistik E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia

#	Instrumen	Rerata (/statistik-emonev/statistik-prodi?sort=avg)
1	Kesesuaian pembelajaran dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	4.28
2	Keruntutan dosen dalam penyampaian materi dalam perkuliahan	4.24
3	Kemampuan dosen dalam, memotivasi mahasiswa dalam perkuliahan	4.19
4	Penguasaan dosen terhadap materi perkuliahan secara umum	4.26
5	Kebermaknaan materi perkuliahan dengan profesi yang akan ditekuni	4.18
6	Kejelasan dosen dalam menerangkan materi perkuliahan	4.16
7	Keefektifan penggunaan waktu dalam perkuliahan	4.15
8	Kesesuaian media dan alat bantu yang dipergunakan dalam perkuliahan	4.18
9	Kelengkapan bahan ajar yang digunakan dosen	4.17
10	Penggunaan teknologi up to date dalam perkuliahan	4.17
11	Respon dosen dalam menanggapi pertanyaan dan pendapat mahasiswa	4.24
12	Kesesuaian umpan balik yang diberikan dosen dalam pembelajaran	4.20
13	Variasi pemberian tugas dan penilaian oleh Dosen	4.15
14	Kesesuaian ujian dengan materi yang disampaikan Dosen	4.20
15	Kepedulian Dosen terhadap kesulitan mahasiswa	4.20

**Gambar 26.** Angket Kinerja Seluruh Dosen Berdasarkan Butir Penilaian E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia

#	Instrumen	rerata (/statistik-emonev/statistik-prodi?sort=avg)
1	Ketercukupan prodi dalam menyelenggarakan pembekalan pra-proposal.	4.49
2	Kesesuaian tugas akhir dengan riset payung dosen.	4.43
3	Penjadwalan oleh dosen terhadap proses pembimbingan penyelesaian tugas akhir.	4.42
4	Penggunaan buku/kartu bimbingan dalam tugas akhir dipantau dengan menggunakan buku/kartu bimbingan.	4.28
5	Kualitas proses validasi dalam penyelesaian tugas akhir.	4.47
6	Kemudahan dalam melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing.	4.45
7	Dukungan dosen dalam memberi solusi terhadap permasalahan dalam penyelesaian tugas akhir.	4.55
8	Kecermatan dosen terhadap hasil revisi dalam proses penulisan tugas akhir.	4.51
9	Dukungan dosen pembimbing dalam membantu mahasiswa untuk mendapatkan sumber pustaka yang sesuai dan mutakhir.	4.43
10	Kecukupan intensitas pertemuan dengan dosen pembimbing dalam penyelesaian tugas akhir.	4.45
11	Pengarahan dosen pembimbing kepada mahasiswa agar terhindar plagiasi dalam penulisan tugas akhir.	4.43
12	Pemantauan prodi terhadap kemajuan penyelesaian tugas akhir (misalnya ada pertemuan dengan melibatkan mahasiswa dan dosen pembimbing serta prodi).	4.30

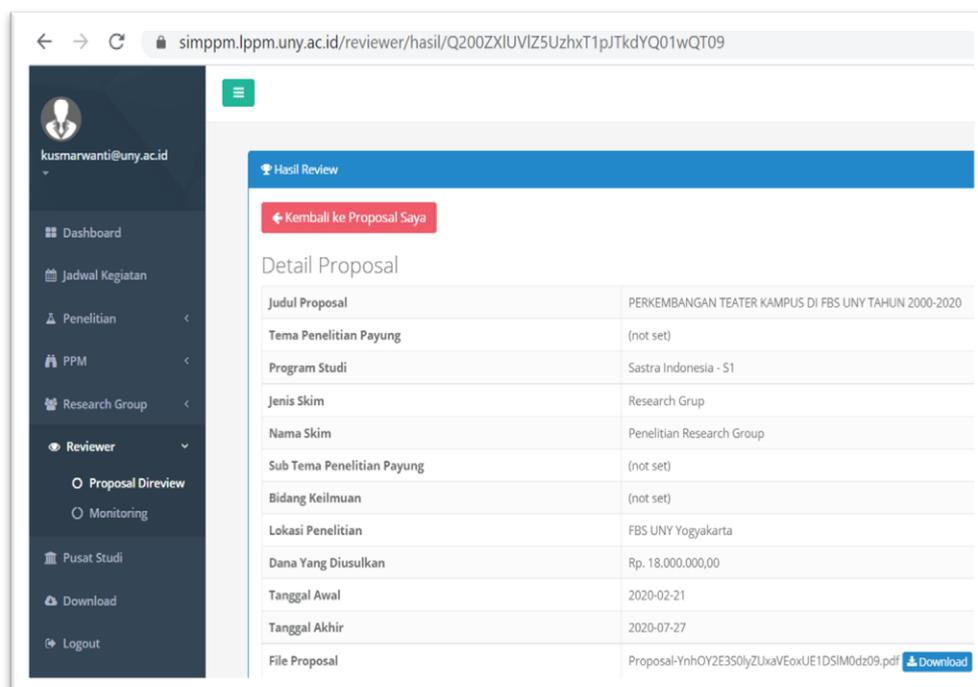
**Gambar 27.** Rekap Angket Tugas Akhir Penilaian E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia

Berdasarkan hasil emonev tersebut, dilakukan pembahasan dan tindak lanjut dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) fakultas yang dihadiri oleh dekan, wakil dekan 1, wakil dekan 2, wakil dekan 2, pengurus penjaminan mutu fakultas, pengurus jurusan (ketua jurusan, ketua prodi, dan sekretaris jurusan), dan penjaminan mutu prodi. Pembahasan dituangkan dalam RTM seperti berikut ini.

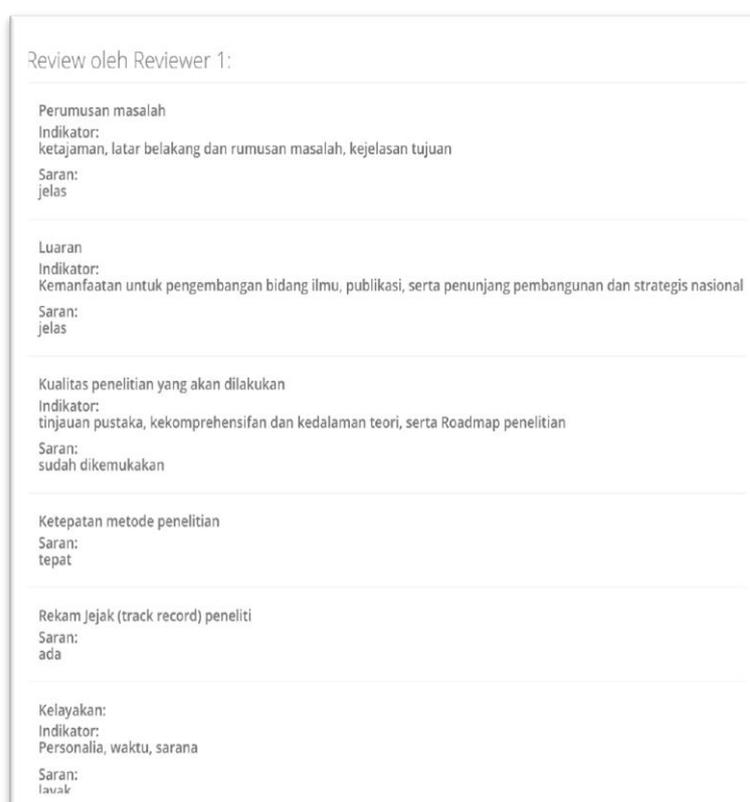
 <b>RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> JURUSAN/PRODI SASTRA INDONESIA S-1 FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA				
<b>Pembahasan</b>				
No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1.	Dosen yg kriterianya sedang (rerata 3,34) dan tinggi (rerata di bawah 4) dari luar FBS	Pemantauan proses pembelajaran secara bersistem	September-Desember 2021	Prodi Sastra Indonesia dan Gugus Penjamu
2.	Dari keseluruhan angket yang masuk, 0,9% (25 responden) memberikan penilaian dengan rerata kurang dan 9,4% (250 responden) memberikan penilaian dengan rerata sedang	Pemantauan proses pembelajaran secara bersistem	September-Desember 2021	Prodi Sastra Indonesia dan Gugus Penjamu
<b>Kesimpulan RTM</b>				
1. Partisipasi mahasiswa dalam mengisi angket sangat tinggi. 2. Perlu peningkatan penilaian angket emonev dengan kriteria baik dan sangat baik. Hal ini berdasarkan temuan penilaian angket emonev dengan kriteria kurang dan sedang sebanyak 10,3%. 3. Perlu peningkatan penilaian untuk dosen di luar prodi.				

**Gambar 28.** Rapat Tinjauan Manajemen dengan Agenda Tindak Lanjut Hasil Penilaian E-Monev Akhir Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Sastra Indonesia

Sementara itu, untuk proses penjaminan mutu penelitian dan pengabdian dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan, yang dimulai dari penilaian proposal oleh reviewer pada sistem <https://simppm.lppm.uny.ac.id/> . Berikut ini contoh catatan reviewer untuk proposal penelitian dan pengabdian.



**Gambar 29.** Laman <https://simppm.lppm.uny.ac.id/>



**Gambar 30.** Hasil Review Penelitian pada Laman <https://simppm.lppm.uny.ac.id/>

Dengan mempertimbangkan hasil reviewer ini, proposal penelitian dan pengabdian direvisi, selanjutnya dipresentasikan dalam forum bersama reviewer yang ditunjuk fakultas. Saran dan masukan dari reviewer digunakan sebagai bahan perbaikan proposal. Setelah dilaksanakan, hasil penelitian dan pengabdian juga diseminarkan dengan didampingi reviewer. Hasil seminar dituangkan dalam berita acara. Berikut ini contoh berita acara seminar hasil pengabdian.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
 Jalan Colombo No. 1 Yogyakarta 55281 ☎ (0274) 550843, 548207; Fax: (0274) 548207  
 Laman: fbs.uny.ac.id, Surel: fbs@uny.ac.id

---

1. Nama Pengabdian : *Prof. Dr. Sumarto A. Sayuti*  
 2. Jurusan/Prodi : *Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia*  
 3. Judul PPM : .....

4. Pelaksanaan : Tanggal ..... Jam ..... - Selesai .....  
 5. Tempat : .....

6. Peserta yang hadir : ..... orang

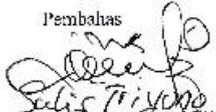
SARAN-SARAN

*- Sudah baik.*  
*- Sudah sesuai & Panduan PPM.*

7. Hasil Seminar:  
 Setelah mempertimbangkan penyajian, penjelasan, argumentasi serta sistematika dan tata tulis, seminar berkesimpulan: hasil PPM tersebut di atas:

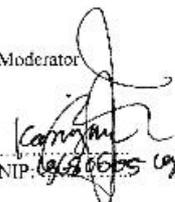
- Diterima, tanpa revisi/pembenahan usulan/instrumen/hasil
- Diterima, dengan revisi/peubahanan
- Dibenahi untuk diseminarkan ulang

Pembahas



*Selina P. Y. 1000*  
 NIP. 19060508190601001

Moderator



*Karniyanto*  
 NIP. 196206051939051002

Wakil Dekan I,



Dr. Maman Suryaman M.Pd  
 NIP. 196702041992031002

**Gambar 31.** Berita Acara Seminar Hasil Pengabdian

Selanjutnya, reviewer akan memberi penilaian terhadap laporan hasil penelitian dan pengabdian. Berikut ini contohnya.

**LEMBAR EVALUASI**  
**PPM: PPM KELOMPOK DOSEN FBS**

Nama Peneliti : 1. Dr. Eise Liliani, S.S., M.Hum. (Ketua)  
2. Kusmanawati, S.S., M.Pd., M.A. (Anggota)  
3. Prof. Dr. Dra. Wiyatni, M.Hum. (Anggota)  
4. Prof. Dr. Drs. Suminto A Sayuti, (Anggota)  
5. Dwi Budiyanto, S.Pd., M.Hum. (Anggota)  
6. Muhammad Rasyid Ridlo, S.S., M.Pd. (Anggota)  
7. Nadhila Hibatul Nasikaputri (Anggota)  
8. Ashmad Iham Cahyono (Anggota)

Jurusan/Prodi/Fakultas : Sastra Indonesia - S1, Fakultas Bahasa dan Seni  
Judul Penelitian : PELATIHAN MENULIS CERPEN BERWAWASAN MITIGASI BENCANA PANDEMI COVID-19 UNTUK GURU SMA SE-YOGYAKARTA

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai- Bobot X Skor
1	Judul	5	5	25
2	Analisis Situasi	15	5	75
3	Kepastaksanaan	5	5	25
4	Perumusan masalah	5	4	20
5	Tujuan	5	5	25
6	Manfaat	15	5	75
7	Permecahan Masalah	15	5	75
8	Khalayak sasaran	5	4	20
9	Metode	5	0	20
10	Rancangan Evaluasi	5	5	25
11	Jadwal	5	5	25
12	Organisasi Pelaksanaan	5	0	20
13	Biaya	5	5	25
14	Format dan Kelengkapan	5	4	20
Jumlah: 485,00		100	87	485

Divalidasi dan disahkan oleh  
Ketua LPPM,  
Yogyakarta, 27 Juli 2021  
Penilai,  
Prof. Dr. Siwantoyo, S.Pd., M.Kes. NIP. 19720310 109003 1 002  
Dr. Tadkikotun Mustiroh, S.Pd., M.Hum. NIP. 10000820 109403 2 001

**Gambar 32.** Penilaian PPM

**LEMBAR EVALUASI**  
**RESEARCH GRUP: PENELITIAN RESEARCH GROUP**

Nama Peneliti : 1. Dra. Pangesti Wiedarti, M.pd.Ling., Ph.D. (Ketua)  
2. Dr. Tadkikotun Mustiroh, S.Pd., M.Hum. (Anggota)  
3. Siti Masliahah, S.S., M.Hum. (Anggota)  
4. Nadhila Hibatul Nasikaputri (Anggota)  
5. Shabrina Rezi Ramadhani (Anggota)

Jurusan/Prodi/Fakultas : Sastra Indonesia - S1, Fakultas Bahasa dan Seni  
Judul Penelitian : ANALISIS EKSPRESI OPINI TENTANG KEBLIKAAN PUBLIK DALAM MEDIA DARING DETIKNEWS BERDASARKAN TEORI APPRAISAL

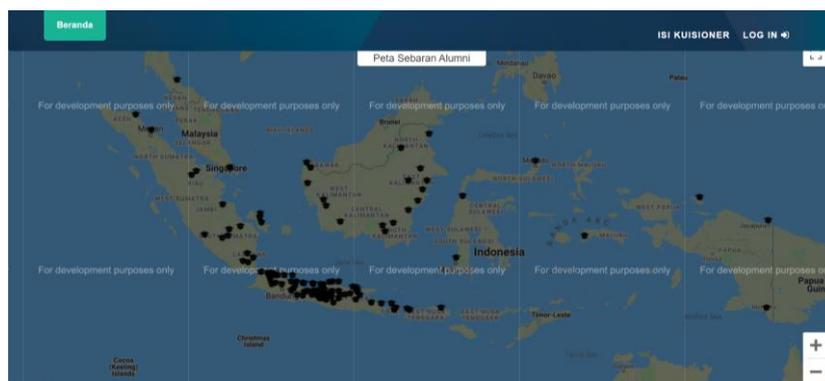
No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai- Bobot X Skor
1	Perubahan masalah	15	4	60
2	Luaran	20	5	100
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan	20	5	100
4	Ketepatan metode penelitian	20	4	80
5	Riwayat Jejak (track record) peneliti	10	1	10
6	Kelayakan	10	4	40
Jumlah: 390,00				390

Yogyakarta, 27 Juli 2021  
Penilai,  
Dr. Dra. Maman Suryaman, M.Pd. NIP. 19670204 199203 1 002  
NIP. 19720310 109003 1 002

**Gambar 33.** Penilaian Penelitian

- e) **keberadaan sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan;**

UNY telah memiliki sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. Tracer study di FBS UNY dilakukan secara bertahap untuk menggali informasi, khususnya yang berkaitan dengan Standar Kemahasiswaan dan Alumni. Sejak tahun 2018 tracer study mulai dilakukan secara online dengan memanfaatkan aplikasi yang ditawarkan oleh Google, yaitu menggunakan Google Form yang dapat diakses melalui sistem informasi yang dikembangkan oleh UPT TIK UNY (dapat diakses: <http://tracer.uny.ac.id/>).

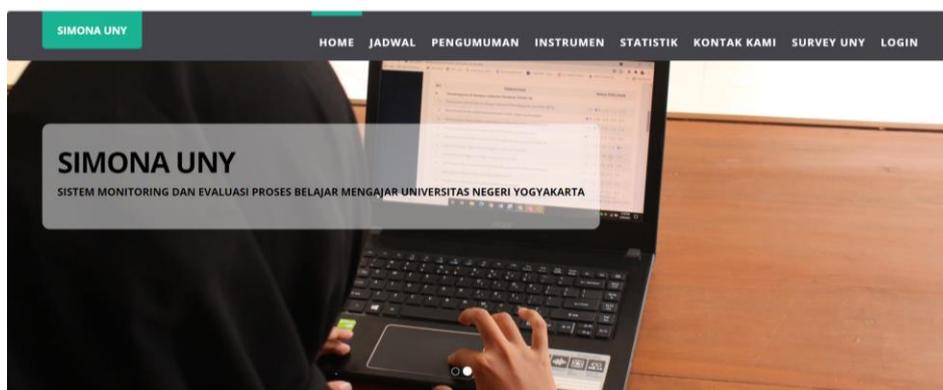


**Gambar 34.** Tampilan Halaman Awal Sistem Informasi di <http://tracer.uny.ac.id/>

Selain itu, UNY juga rutin menggali informasi dari mitra kerja sama dengan menyediakan link pengisian survey, yang meliputi angket kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan program kerja sama UNY, pelaksanaan PKM, survey kepuasan lulusan UNY, kepuasan penggunaan dan mitra terhadap layanan manajemen yang dapat diakses melalui <http://survey.uny.ac.id/>.

Monev pembelajaran dilakukan secara periodik dan berkelanjutan dan dapat diakses

melalui laman <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>.



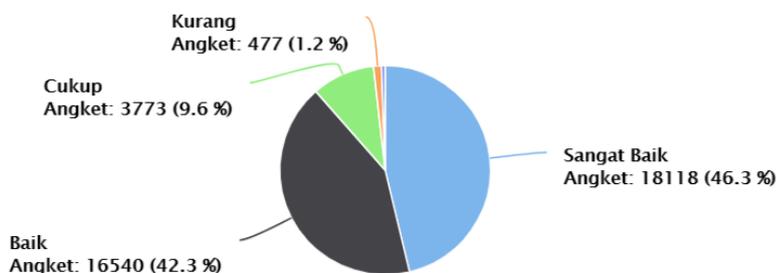
**Gambar 35.** Tampilan Menu SIMONA UNY

Di **setiap semester diadakan monev pembelajaran pada awal semester** (minggu pertama perkuliahan) **dan pada akhir semester** (minggu terakhir perkuliahan). Sistem ini sudah terintegrasi dengan sistem informasi akademik mahasiswa (SIKAD). Setiap mahasiswa wajib memberikan penilaian terhadap pembelajaran dan kinerja dosen dalam perkuliahan. Jika mahasiswa tidak mengisi emonev sistem ini, maka mereka tidak dapat mengakses nilai yang ada di sistem SIKAD. Atasan dalam hal ini Dekan, Wakil Dekan, UPM, dan Kajar/Koorprodi mempunyai akses terhadap emonev sistem ini. Setiap awal dan akhir semester UPM Fakultas dan Gugus Penjamu Prodi melakukan rekap hasil monev dan melaporkan hasilnya. Di tingkat fakultas performa pembelajaran yang dilakukan para dosen pada masing-masing prodi dilaporkan kepada Dekan dan Wakil Dekan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas. Sementara di tingkat program studi, gugus penjamu prodi melakukan rekap untuk tiap-tiap dosen yang kemudian dilaporkan kepada pengurus prodi berupa Raport Perkuliahan untuk kemudian ditindak lanjuti. Berikut contoh ringkas hasil emonev yang dilakukan oleh UPM Fakultas pada akhir semester gasal Tahun Ajaran 2020/2021.

Tabel. Ringkasan Hasil Emonev Pembelajaran pada Akhir Semester Gasal TA 2020/2021 di FBS UNY

Hasil Kriteria Skor: **Sangat Tinggi**  
Nilai Rerata: **4.3** dengan standar deviasi 0.67  
Total jumlah Responden: 4832 mahasiswa

#### Persepsi Respon Kinerja Dosen oleh Mahasiswa



#### Rincian Performa Perkuliahan Dosen pada Masing-Masing Prodi di FBS

No	Prodi	Rerata
1	PEND. BAHASA & SAstra INDONESIA - S1	4.37
2	PEND. BAHASA INGGRIS - S1	4.27
3	PEND. BHS. JERMAN - S1	4.41
4	PEND. BHS. PERANCIS - S1	4.22
5	PEND. BAHASA DAERAH (JAWA) - S1	4.07
6	PEND. SENI RUPA - S1	4.21
7	PEND. KRIYA - S1	4.12
8	PEND. SENI MUSIK - S1	4.19
9	PEND. SENI TARI - S1	4
10	SAstra INDONESIA - S1	4.18
11	SAstra INGGRIS - S1	4.28
12	LINGUISTIK TERAPAN S2	4.42
13	PENDIDIKAN BAHASA JAWA - S2	4.35
14	PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA - S2	4.63
15	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S2	4.22
16	PENDIDIKAN SENI - S2	4.3
<b>RATA-RATA FBS</b>		<b>4.265</b>

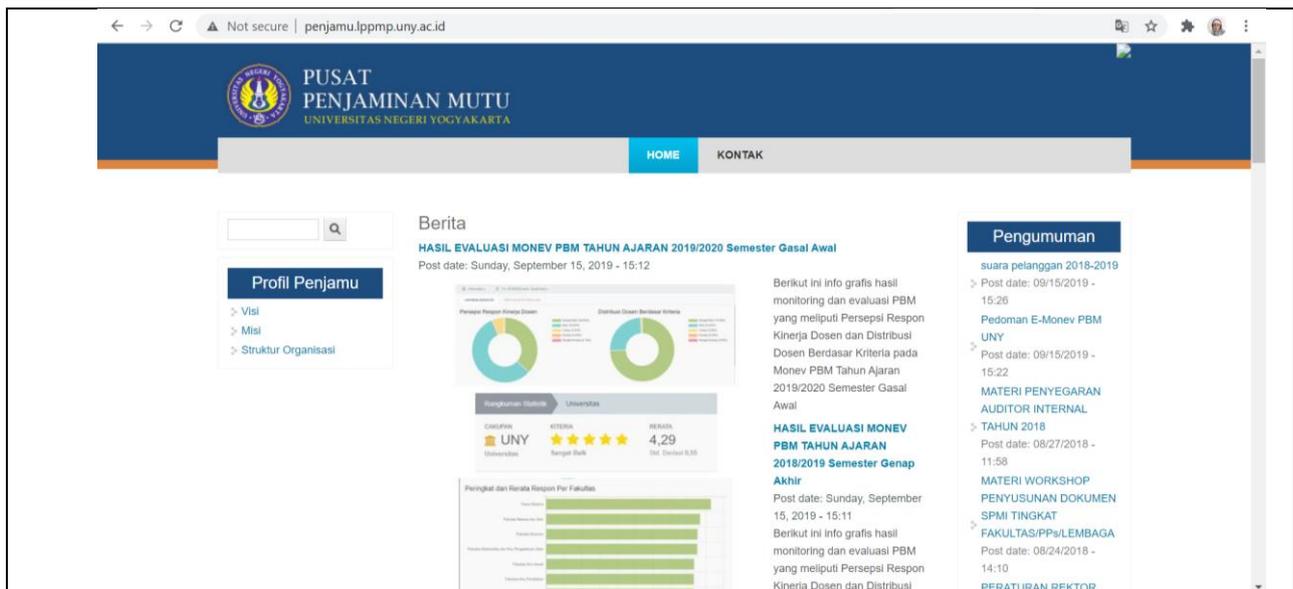
Skala	Penilaian
4.21 - 5	Sangat Tinggi
3.41 - 4.20	Tinggi
2.61 - 3.40	Sedang
1.81 - 2.61	Rendah
0 - 1.80	Sangat Rendah

#### Butir item dalam instrumen emonev

No	Instrumen	Rerata
1	Kesesuaian pembelajaran dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	4.3
2	Keruntutan dosen dalam penyampaian materi dalam perkuliahan	4.26
3	Kemampuan dosen dalam, memotivasi mahasiswa dalam perkuliahan	4.21
4	Penguasaan dosen terhadap materi perkuliahan secara umum	4.31
5	Kebermaknaan materi perkuliahan dengan profesi yang akan ditekuni	4.26
6	Kejelasan dosen dalam menerangkan materi perkuliahan	4.19
7	Keefektifan penggunaan waktu dalam perkuliahan	4.19
8	Kesesuaian media dan alat bantu yang dipergunakan dalam perkuliahan	4.19
9	Kelengkapan bahan ajar yang digunakan dosen	4.2
10	Penggunaan teknologi up to date dalam perkuliahan	4.2
11	Respon dosen dalam menanggapi pertanyaan dan pendapat mahasiswa	4.26
12	Kesesuaian umpan balik yang diberikan dosen dalam pembelajaran	4.22
13	Variasi pemberian tugas dan penilaian oleh Dosen	4.16
14	Kesesuaian ujian dengan materi yang disampaikan Dosen	4.23
15	Kepedulian Dosen terhadap kesulitan mahasiswa	4.21
<b>Rata-Rata</b>		<b>4.226</b>

Data-data di dalam tabel diatas dapat dengan cepat diperoleh oleh para pemangku kepentingan melalui link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> untuk kemudian digunakan sesuai dengan kepentingan yang ada.

Selanjutnya, publikasi hasil penjaminan mutu internal dapat diakses melalui web <http://penjamu.lppmp.uny.ac.id/> Sistem ini berisikan profil penjaminan mutu UNY, hasil dari evaluasi monev PBM setiap semester guna ketercapaian standar mutu UNY. 54 Publikasi juga dilakukan dengan mengundang stakeholder, antara lain pada saat pembacaan laporan tahunan Rektor UNY dalam rangka dies universitas, dan laporan tahunan Dekan FBS dalam rangka dies fakultas.



**Gambar 36.** Penjaminan Mutu UNY

Sistem Audit Mutu Internal, Universitas Negeri Yogyakarta merupakan proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Siaudi menjamin mutu penyelenggaraan kegiatan di setiap Prodi di UNY memenuhi standar mutu internal yang ditetapkan oleh UNY yang akan direview setiap setahun sekali. Sistem ini dapat diakses melalui <http://audit.uny.ac.id/>.



**Gambar 37.** Sistem Audit UNY

**f) keterlibatan pihak eksternal dalam penjaminan mutu**

Selain menggunakan system penjaminan mutu internal untuk menjamin mutu pelaksanaan Pendidikan tinggi, Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta juga melibatkan pihak eksternal dalam penjaminan mutunya. Peningkatan mutu standar pendidikan program studi Sastra Indonesia difasilitasi oleh Unit Penjaminan Mutu FBS UNY, di antaranya dengan melakukan *external*

*benchmarking* dalam bentuk audit mutu internasional oleh Lembaga *Accreditation Service for International Schools, Colleges & Universities (ASIC)*. *External benchmarking* oleh lembaga internasional ini sangat bermanfaat dalam mewujudkan visi fakultas pada tahun 2025 yang unggul di bidang ilmu dan Pendidikan Bahasa, sastra, dan seni di Asia Tenggara.

Berdasarkan audit eksternal dari ASIC, program studi Sastra Indonesia dinilai memiliki keunggulan dalam *premises and health & safety, management and staff resources, learning and teaching, quality assurance and enhancement, student welfare, dan marketing and recruitment*. Hasil akreditasi ini dapat digunakan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan sebagai usaha untuk menempatkan prodi Sastra Indonesia sebagai prodi yang siap bersaing di kawasan Asia Tenggara. Berikut adalah bukti penjaminan mutu eksternal oleh ASIC yang diterima prodi Sastra Indonesia.

### 3.2. Pelampauan SN-DIKTI

Tuliskan indikator kinerja pendidikan tinggi yang melampaui SN-DIKTI yang bertujuan untuk meningkatkan daya saing UPPS dan program studi yang diakreditasi. Indikator kinerja ditetapkan oleh UPPS. Tuliskan pula pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel 3.

**Tabel 3 Standar dan Indikator Kinerja**

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
1	Standar Kompetensi Lulusan	Program studi melakukan evaluasi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan melibatkan para pemangku kepentingan minimal 1 kali dalam 4 tahun.	100%	100%	Pendukung: Prodi mengagendakan secara rutin evaluasi kurikulum ini dengan berkolaborasi dengan fakultas.	
		Program studi menyediakan sistem informasi berbasis teknologi informasi terbaru untuk profil lulusan yang dapat diakses oleh stakeholder.	100%	100%	Pendukung: kurikulum dan profil lulusan tersosialisasi di website prodi	
2	Standar Isi Pembelajaran	Program studi memiliki kurikulum yang memuat visi, misi, tujuan program studi, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, capaian pembelajaran mata kuliah, struktur kurikulum, mata kuliah, sebaran mata kuliah, deskripsi mata kuliah, dan pembelajaran, dan evaluasi	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dari fakultas bersama prodi-prodi yang lain.	
		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI.	100%	100%	Pendukung: capaian pembelajaran disusun dengan mempertimbangkan KKNI	
		Program studi menetapkan beban studi sesuai dengan program pendidikan sarjana.	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dari fakultas bersama prodi-prodi	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
					yang lain.	
		Program studi melakukan pembaharuan, pengembangan, implementasi, dan evaluasi kurikulum sesuai dengan panduan yang ditetapkan fakultas dan universitas.	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dari fakultas bersama prodi-prodi yang lain.	
		Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan secara berkala dengan dasar perkembangan iptek, kebutuhan pengguna, dan kebijakan pemerintah, serta dengan melibatkan pemangku kepentingan dikaji oleh pakar bidang ilmu program studi; penijauan sekurang-kurangnya 2 th sekali	100%	100%	Pendukung: Prodi mengagendakan secara rutin evaluasi kurikulum ini dengan berkolaborasi dengan fakultas.	
		Dosen mengembangkan bahan ajar untuk perkuliahan.	100%	100%	Pendukung: prodi mengevaluasi ketersediaan bahan ajar perkuliahan	
		Dosen mengembangkan perkuliahan berbasis hasil penelitian.	100%	100%	Pendukung: penelitian dan PKM dilaksanakan secara rutin minimal 1x/tahun dengan mempertimbangkan bidang keahlian dan kebutuhan	
		Dosen mengembangkan perkuliahan yang menerapkan hasil PPM.	100%	100%	Pendukung: penelitian dan PKM dilaksanakan secara rutin minimal 1x/tahun dengan mempertimbangkan bidang keahlian dan kebutuhan	
		Dosen mengintegrasikan pendidikan karakter dengan perkuliahan.	100%	100%	Pendukung: adanya sosialisasi dan penelitian pendidikan karakter dalam pembelajaran.	
		Program studi mengembangkan kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja.	100%	100%	Pendukung: Prodi mengagendakan secara rutin evaluasi kurikulum ini dengan berkolaborasi dengan fakultas.	
3	Standar Proses Pembelajaran	Program studi mengembangkan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	100%	100%	Pendukung: adanya pelatihan, penelitian, dan program-program pengembangan yang difasilitasi fakultas dan universitas tentang pembelajaran yang inovatif.	
		Program studi melakukan monitoring dan evaluasi	100%	100%	Pendukung: setiap awal dan akhir perkuliahan	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		terhadap proses pembelajaran secara reguler.			mahasiswa mengisi emonev perkuliahan.	
		Dosen menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah.	100%	100%	Pendukung: adanya program rutin prodi	
		Program studi melakukan evaluasi dan peninjauan RPS setiap akhir semester.	100%	100%	Pendukung: adanya program rutin prodi	
		Program studi memantau terlaksananya perkuliahan sesuai dengan RPS.	100%	100%	Pendukung: adanya program rutin prodi	
		Program studi melakukan monev di awal dan akhir perkuliahan.	100%	100%	Pendukung: setiap awal dan akhir perkuliahan mahasiswa mengisi emonev perkuliahan.	
		Program studi melakukan tindak lanjut terhadap hasil monev pembelajaran.	100%	100%	Pendukung: hasil emonev ditindaklanjuti secara personal dan bersama dalam bentuk program kerja	
		Program studi mengembangkan perkuliahan secara daring.	100%	100%	Pendukung: adanya pelatihan besmart dan pengembangannya, selain inovasi pembelajaran daring lainnya.	
		Program studi melakukan monitoring perkuliahan melalui SIAKAD (Sistem Informasi Akademik).	100%	100%	Pendukung: adanya monitoring perkuliahan oleh prodi	
		Hasil belajar selama perkuliahan dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, dan orang tua melalui SIAKAD (Sistem informasi Akademik).	100%	100%	Pendukung: siakad	
		Dosen melakukan pembimbingan akademik kepada mahasiswa secara langsung dan daring.	100%	100%	pendukung: siakad	
		Program studi mengembangkan suasana akademik yang sehat dan kondusif.	100%	100%	Pendukung: adanya monitoring perkuliahan oleh prodi	
		Program studi melaksanakan survey tingkat kepuasan dan umpan balik.	100%	100%	Pendukung: tracher study	
4	Standar Penilaian Pembelajaran	Program studi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi prinsip-prinsip penilaian pembelajaran secara reguler.	100%	100%	Pendukung: panduan penilaian otentik	
		Dosen melakukan penilaian proses dan hasil perkuliahan mahasiswa.	100%	100%	Pendukung: panduan penilaian otentik	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Semua dosen harus mengimplementasikan prinsip-prinsip penilaian pembelajaran yang meliputi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada setiap mata kuliah yang diampu.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Dosen mengimplementasikan teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Dosen menggunakan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Dalam melakukan penilaian, dosen menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Dosen melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik,instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Dosen memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Dosen melaksanakan prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Penilaian dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	
		Penilaian pencapaian hasil belajar dilakukan dalam bentuk penilaian formatif dan sumatif.	100%	100%	Pendukung:panduan penilaian otentik	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Penilaian pencapaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah tugas akhir berupa skripsi mencakup aspek: (1) penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan serta pemanfaatannya dalam penyusunan skripsi; (2) kedalaman isi, penggunaan bahasa dan struktur penulisan skripsi; (3) metode penelitian atau penyusunan atau penciptaan atau perancangan; (4) kreativitas dan penyajian; (5) kebenaran ilmiah dan orisinalitas; (6) partisipasi atau kinerja mahasiswa; (7) penerapan norma akademik yang berlaku; (8) kemampuan mempertahankan skripsi; dan (9) persentase kemiripan maksimal 20% (dua puluh persen).	80%	80%	Penghambat: kriteria presentasi kemiripan maksimal 20% belum terealisasi	Perlunya penyediaan aplikasi, pelatihan penggunaan aplikasi, dan monitoring prodi sebagai syarat diterimanya skripsi.
		Hasil penilaian pencapaian kompetensi mahasiswa untuk setiap mata kuliah dinyatakan dalam angka skala 100 (seratus) dan dikonversi menjadi nilai huruf dengan A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman penilaian	
		Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif atau IPK lebih besar atau sama dengan 2,50 (dua koma lima nol).	100%	100%	Pendukung: adanya monitoring studi dan penulisan skripsi	
5	Standar Sumber Daya Manusia	Program studi menetapkan kualifikasi minimum untuk dosen, yaitu lulusan program magister.	100%	100%	Pendukung: syarat penerimaan dosen	
		Program studi bersifat kompetitif dan transparan dalam rekrutmen dosen dengan mempertimbangkan kompetensi dan performansi.	100%	100%	Pendukung: pengumuman dilakukan secara terbuka dengan penilaian dilakukan terbuka	
		Program studi mempertimbangkan rasio dosen-mahasiswa dalam rekrutmen dosen	100%	100%	Pendukung: adanya analisis kebutuhan penerimaan dosen	
		Program studi mengevaluasi dalam kualifikasi rekrutmen dosen sesuai dengan perkembangan kebijakan dan perkembangan ipteks.	100%	100%	Pendukung: adanya analisis kebutuhan penerimaan dosen	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Program studi menetapkan dosen memiliki kompetensi pendidik yang mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial yang memadai untuk melaksanakan perkuliahan dan membimbing mahasiswa.	100%	100%	Pendukung: adanya pembinaan dari dosen senior	
		Program studi menetapkan kompetensi pendidik dengan sertifikat pendidik dan sertifikat profesi.	100%	100%	Pendukung: adanya supervisi dari fakultas	
		Dosen mengembangkan strategi pembelajaran yang mendidik, kreatif, humanis, dan mencerdaskan.	100%	100%	Pendukung: adanya pelatihan dan monitoring prodi	
		Dosen memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran.	100%	100%	Pendukung: adanya pelatihan dan monitoring prodi	
		Dosen melakukan penilaian dan evaluasi pembelajaran yang valid dan reliabel.	100%	100%	Pendukung: adanya panduan penilaian	
		Dosen Pembimbing Akademik melaksanakan bimbingan dalam rangka mengembangkan potensi mahasiswa.	100%	100%	Pendukung: siacad	
		Dosen mengembangkan materi pembelajaran yang inspiratif sesuai dengan tuntutan yang selalu berkembang.	100%	100%	Pendukung: hasil penelitian dan PKM	
		Dosen mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi masyarakat dan mencari alternatif solusi dalam bentuk penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM).	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Dosen harus memahami metode ilmiah dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Dosen harus melakukan penelitian dan/atau pengembangan serta mempresentasikan hasilnya dalam forum ilmiah dan/atau profesi minimal 1 tahun dua kali.	100%	100%	Pendukung: adanya Research Grand yang dikoordinir fakultas minimal 1x/th	
		Dosen harus menghasilkan dan mempublikasikan karya ilmiah, seni, atau model/prototipe dalam bidang keahliannya minimal 1 tahun 2 kali.	100%	100%	Pendukung: adanya Research Grand yang dikoordinir fakultas minimal 1x/th	
		Dosen harus melakukan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahliannya; sebagai ketua atau anggota tim minimal 1 tahun dua kali.	100%	100%	Pendukung: adanya program PKM dengan dana DIPA UNY yang dikoordinir fakultas	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Dosen harus bertindak sesuai dengan norma dan tata nilai agama yang dianut, hukum, sosial, dan budaya Indonesia.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus menampilkan diri sebagai pribadi yang ikhlas, jujur, adil, stabil, berwibawa, dan memiliki integritas.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus menunjukkan loyalitas terhadap institusi, bertanggung jawab, dan memiliki etos kerja yang tinggi.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus berperilaku sesuai kode etik dosen dan/atau kode etik profesi.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen seharusnya menampilkan sikap kepemimpinan yang visioner.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus bersikap inklusif, tidak diskriminatif, dan memiliki kesadaran serta kecakapan untuk berpartisipasi aktif sebagai warga Negara yang demokratis dan menghargai multi budaya.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus berinteraksi dan berkomunikasi efektif, santun, dan adaptif dengan berbagai kalangan, termasuk inter dan antar komunitas profesi.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus bersikap terbuka dan menghargai pendapat, saran, serta kritik dari pihak lain.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi memastikan dosen tetap telah memiliki sertifikat pendidik.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi memiliki 60% dosen tetap bergelar doktor.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi menetapkan lebih dari 16% dosen tetap telah memiliki jabatan fungsional guru besar.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Dosen harus menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan interaktif-dialogis.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus memiliki komitmen profesional untuk terus-menerus meningkatkan mutu layanan pendidikan.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan proses pembelajaran.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Dosen harus membimbing dan melatih. Pembimbing utama doctor: menghasilkan paling sedikit: 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi atau 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memfasilitasi dosen melakukan tugas tambahan.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memfasilitasi dosen melakukan tugas penunjang.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi menetapkan beban kerja dosen per semester dalam membimbing mahasiswa sesuai dengan kewenangannya paling banyak 8 mahasiswa.	100%	100%	Pendukung: pembagian tugas mengajar dalam rapat prodi	
		Program studi menetapkan beban kerja dosen sebesar 12 sd. 16 sks FTE (Fulltime Teaching Equivalent) per semester.	100%	100%	Pendukung: pembagian tugas mengajar dalam rapat prodi	
		Program studi menetapkan rasio jumlah dosen tetap dan jumlah mahasiswa adalah 1:25.	100%	100%	Pendukung: adanya analisis kebutuhan penerimaan dosen	
		Program studi harus memberikan penghargaan sesuai dengan tugas dan prestasi kerja yang ditunjukkan.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memberikan kesempatan untuk pengembangan karier dosen	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		dan tenaga kependidikan.			senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memberikan perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas dan hak atas kekayaan intelektual.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memfasilitasi penggunaan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memfasilitasi dosen untuk memperoleh kesempatan dalam meningkatkan kompetensi dan akses sumber belajar.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memfasilitasi dosen menjalankan kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi pengembangan keilmuan.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
		Program studi harus memfasilitasi kebebasan dosen untuk melakukan aktivitas dalam organisasi profesi/keilmuan yang menjadi minatnya sesuai dengan undang-undang.	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman, pembimbingan dosen senior, dan pemantauan atasan	
6	Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	Program studi menggunakan sarana dan prasarana untuk menunjang pembelajaran seperti ruang perkuliahan, ruang dosen, ruang administrasi, perpustakaan, lab/bengkel/studio, sistem informasi dan yang lainnya sesuai dengan kebutuhan dosen dan mahasiswa termasuk yang berkebutuhan khusus	100%	100%		
		Program studi menyimpan dokumen (hard/soft file) disertasi, tesis, skripsi, atau proyek akhir mahasiswa di perpustakaan universitas	100%	100%		
		Program studi harus memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran dan administrasi pembelajaran	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dengan fakultas	
		Program studi menggunakan sarana dan prasarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan dalam proses pembelajaran	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dengan fakultas	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Program studi memfasilitasi dosen untuk melakukan kerja sama dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan universitas atau lembaga lain dalam bentuk guest lecture, visiting professor, transfer credit, double degree dan lainnya	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dengan fakultas	
		Program studi melakukan evaluasi kecukupan dan ketepatan sarana dan prasarana pembelajaran	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dengan fakultas	
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Program studi memiliki standar pengelolaan penelitian yang fungsional dan operasional yang dilaksanakan secara yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien.	100%	100%	Panduan: adanya renstra penelitian	
		Program studi mengimplementasikan Rencana Strategis penelitian (Renstra Penelitian) yang memuat landasan pengembangan, garis besar program, penelitian dan indikator kinerja, pola pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi sebagai pedoman dan acuan dosen.	100%	100%	Panduan: adanya renstra penelitian	
		Program studi mengimplementasikan pedoman penelitian yang memuat tentang tata cara atau prosedur pengajuan proposal, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian yang sesuai dengan rencana strategis penelitian.	100%	100%	Panduan: adanya renstra penelitian	
		Dosen melakukan penelitian minimal sekali dalam setahun, baik mandiri, tim, dan melibatkan mahasiswa dengan mematuhi kaidah/ norma dan etika akademik sesuai dengan prinsip otonomi keilmuan.	100%	100%	Panduan: adanya renstra penelitian	
		Kelompok peneliti dosen menghasilkan produk penelitian yang memiliki daya saing tinggi dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran.	100%	100%	Panduan: adanya renstra penelitian	
		Dosen-dosen mengikuti pelatihan/ work shop penelitian dalam upaya meningkatkan kualitas proposal, kualitas pelaksanaan proses pelatihan, dan kualitas penulisan artikel hasil penelitian.	100%	100%	Panduan: adanya renstra penelitian	
8	Standar Pembiayaan		100%	100%		

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
	Pembelajaran					
9	Standar Hasil Penelitian	Dosen menjaga mutu hasil penelitian yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademis, moral, dan etika melalui desiminasi hasil penelitian.	100%	100%	Terdapat standar penelitian LPPM UNY	
		Hasil penelitian dosen mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.	100%	100%	Terdapat standar penelitian LPPM UNY	
		Setiap penelitian menghasilkan luaran dalam bentuk: (1) publikasi ilmiah bertaraf nasional dan internasional, (2) teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan, (3) produk yang dapat dimanfaatkan pemangku, (4) buku atau bahan ajar, dan (5) hak kekayaan intelektual.	100%	100%	Prodi dan fakultas memotivasi dan memfasilitasi optimalisasi luaran penelitian dosen.	
		Penelitian yang dilakukan dosen bersifat ilmiah dan minimal ada 75% hasil penelitian dosen yang terpublikasikan dalam prosiding, terbitan berkala ilmiah yang memenuhi persyaratan untuk diakreditasi, terbitan berkala ilmiah terakreditasi, atau terbitan berkala ilmiah bertaraf internasional.	100%	100%	Prodi dan fakultas memotivasi dan memfasilitasi optimalisasi luaran penelitian dosen.	
		Hasil penelitian mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.	100%	100%	Terdapat tim review penentuan judul tugas akhir mahasiswa di tingkat prodi.	
		Setiap hasil penelitian dosen didesiminasikan minimal di tingkat Jurusan.	100%	100%	Pendukung: adanya rapat prodi	
		Hasil penelitian dimanfaatkan untuk perbaikan proses pembelajaran di UNY.	100%	100%	Pendukung: adanya RG	
		Pelaporan hasil penelitian dosen harus memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu.	100%	100%	Pendukung: ada penduan penelitian	
10	Standar isi penelitian	Kelompok riset harus terlibat aktif dalam jejaring tingkat nasional dan internasional.	100%	100%	Pendukung: adanya asosiasi prodi	
		Kelompok riset harus menghasilkan produk riset yang bermanfaat bagi masyarakat dan berdaya saing internasional.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
11	Standar proses penelitian	Dosen peneliti harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	100%	100%	Adanya legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti dari fakultas.	
12	Standar penilaian penelitian	Peneliti harus menyerahkan output penelitian baik hardcopy maupun softcopy sebagai bukti pelaksanaan penelitian dan sebagai dokumen hasil penelitian bagi Fakultas	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Adanya review pada awal, selama proses, dan akhir penelitian serta mendokumentasikan bukti kegiatan review secara berkala	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Peneliti wajib menindaklanjuti hasil review dibuktikan dengan dokumen kemajuan penelitian sebagai tindak lanjut hasil review	100%	100	Pendukung: adanya renstra penelitian	
13	Standar peneliti	Peneliti memiliki penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian (SN DIKTI Pasal 48 ayat 2)	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Peneliti harus memenuhi persyaratan kualifikasi akademik	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Kompetensi peneliti harus sesuai bidang penelitian	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Adanya kolaborasi penelitian antara dosen dan mahasiswa	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
		Dosen peneliti mempunyai peta kegiatan penelitian atau rekam jejak atau roadmap yang jelas dan relevan dengan bidang ilmu yang dikembangkannya.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra penelitian	
14	Standar sarana prasarana penelitian	Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk menunjang penelitian, seperti lab. microteaching, lab. bahasa, dan lab. pertunjukan.	100%	100%	Pendukung: adanya fasilitas fakultas dan universitas	
		Terlaksananya layanan penelitian menggunakan sistem informasi, mencakup: e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e repository,) w-library fakultas, aksesibilitas, dan evaluasi berkala.	100%	100%	Pendukung: adanya fasilitas fakultas dan universitas	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
15	Standar pengelolaan penelitian	Memiliki Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh pemangku kepentingan. peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	100%	100%	Pendukung: dokumen standar penelitian LPPM	
		Memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	100%	100%	Pendukung: dokumen standar penelitian LPPM	
		Melaporkan kegiatan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.	100%	100%	Pendukung: dokumen standar penelitian LPPM	
		Adanya RIP (Rencana Induk Penelitian) yang disusun dan dikembangkan oleh lembaga penelitian	100%	100%	Pendukung: dokumen standar penelitian LPPM	
16	Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	Ada alokasi dana dari DIPA UNY untuk semua dosen pada RG (research grand)	100%	100%	Pendukung: pengelolaan dana DIPA UNY	
		Adanya pendanaan penelitian yang dapat bersumber dari: dana penelitian internal	100%	100%	Pendukung: pengelolaan dana DIPA UNY	
		Ada dana penelitian dari kerja sama dengan lembaga lain di dalam negeri	0	0	Penghambat: kerja sama dengan lembaga lain di dalam negeri belum menyentuh pada bidang penelitian	Mengembangkan kerja sama penelitian dengan lembaga di dalam negeri, diprioritaskan pada lembaga yang telah mempunyai MoU
		Ada dana penelitian dari kerja sama dengan lembaga lain di LN	0	0	Penghambat: kerja sama dengan lembaga lain di LN belum menyentuh pada bidang penelitian	Mengembangkan kerja sama penelitian dengan lembaga di LN, diprioritaskan pada lembaga yang telah mempunyai MoU

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Ada pendanaan penelitian yang digunakan untuk membiayai: perencanaan penelitian; pelaksanaan penelitian; pengendalian penelitian; pemantauan dan evaluasi penelitian; pelaporan hasil penelitian; dan diseminasi hasil penelitian	100%	100%	Pendukung: pengelolaan dana DIPA UNY, dikti, dan sebagainya	
17	Standar Hasil PKM	Ada evaluasi kriteria minimal hasil PKM	100%	100%	Pendukung: adanya review oleh reviewer yang ditunjuk fakultas dan seminar proposal dan hasil PKM	
		Ada evaluasi pertanggungjawaban capaian hasil PKM	100%	100%	Pendukung: adanya review oleh reviewer yang ditunjuk fakultas dan seminar proposal dan hasil PKM	
		Ada evaluasi laporan desiminasi hasil PKM	100%	100%	Pendukung: adanya review oleh reviewer yang ditunjuk fakultas dan seminar proposal dan hasil PKM	
18	Standar Isi PKM	Tersedia dokumen formal Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat yang memuat Landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	100%	100%	Pendukung: ada renstra PKM	
		Adanya kelompok Pengabdian kepada Masyarakat dengan SK Dekan.	100%	100%	Pendukung: koordinasi fakultas bagian akademik	
		Kelompok Pengabdian kepada Masyarakat harus terlibat aktif dalam jejaring tingkat nasional dan internasional.	100%	100%	Pendukung: adanya kerja sama dengan lembaga mitra	
		Kelompok Pengabdian kepada Masyarakat harus menghasilkan produk pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat dan berberdaya saing nasional maupun internasional.	100%	100%	Pendukung: ada renstra PKM	
19	Standar proses PKM	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dibiayai FBS UNY melalui tahapan berikut: (1) pengajuan proposal; (2) evaluasi proposal; (3) persetujuan proposal; (4) pelaksanaan proposal; (5) desiminasi hasil pelaporan; dan (6) publikasi.	100%	100%	Pendukung: ada pedoman PKM	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Hasil evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat harus disampaikan kepada pengusul dan ditayangkan melalui web FBS.	100%	100%	Pendukung: ada sistem <a href="http://simpp.lppm.uny.ac.id">simpp.lppm.uny.ac.id</a>	
		Tim pengabdian mendeseminasikan hasil pengabdian kepada masyarakat.	100%	100%	Pendukung: adanya review oleh reviewer yang ditunjuk fakultas dan seminar proposal dan hasil PKM	
		Tim pengabdian menyerahkan laporan hasil akhir pengabdian kepada masyarakat kepada fakultas dan/atau LPPM.	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dari fakultas bagian akademik	
		Pengabdian memenuhi 5 aspek sebagai berikut: (1) komprehensif, (2) rinci, (3) relevan, (4) mutakhir, (5) disampaikan tepat waktu.	100%	100%	Pendukung: ada pedoman PKM	
		Tim Pengabdian membuat artikel publikasi siap terbit yang berisi hasil kegiatan tersebut.	100%	100%	Pendukung: sistem evaluasi laporan berupa artikel PKM	
		Tim pengabdian mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dalam pelaksanaan PKM.	100%	100%	Pendukung: ada pedoman PKM	
20	Standar Penilaian PKM	Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan oleh tim yang ditunjuk oleh DPPM	100%	100%	Pendukung: adanya renstra dan pedoman PKM	
		Standar kriteria minimal penilaian proses dan hasil PKM yang ditentukan oleh DPPM terintegrasi dengan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra dan pedoman PKM	
		Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi; (1) tingkat kepuasan masyarakat; (2) terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program; (3) dapat dimanfaatkan nya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; (4) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; dan (5) teratasinya masalah	100%	100%	Pendukung: adanya renstra dan pedoman PKM	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		sosial dan rekomen dari kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.				
		Penilaian pengabdian kepada masyarakat oleh reviewer dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra dan pedoman PKM	
21	Standar Pelaksana PKM	Tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat terdiri dari dosen dan mahasiswa, sedangkan anggota pelaksana merupakan kombinasi dosen dan mahasiswa dengan mematuhi norma dan etika akademik sesuai dengan prinsip otonomi keilmuan.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra dan pedoman PKM	
		Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra dan pedoman PKM	
22	Standar Sarana Prasarana PKM	Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk menunjang kegiatan PKM, seperti lab. microteaching, lab. bahasa, dan lab. pertunjukan.	100%	100%	Pendukung: adanya fasilitas yang disediakan fakultas dan universitas	
		Terlaksananya layanan PKM menggunakan sistem informasi, mencakup: e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e repository,) w-library fakultas, aksesibilitas, dan evaluasi berkala.	100%	100%	Pendukung: adanya fasilitas yang disediakan fakultas dan universitas	
23	Standar Pengelolaan PKM	Prodi memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	100%	100%	Pendukung: adanya renstra dan pedoman PKM	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		Prodi menyusun kelompok pengabdian yang wajib melaksanakan PKM minimal setahun sekali	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dari fakultas bagian akademik	
		Dosen mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop secara berkala untuk meningkatkan kualitas PKM dosen	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dari fakultas bagian akademik	
		Fakultas dan pengabdian melakukan kerjasama bersama mitra PKM	100%	100%	Pendukung: adanya koordinasi dari fakultas bagian akademik	
24	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Ada alokasi dana dari DIPA UNY untuk kegiatan PKM semua dosen	100%	100%	Pendukung: pengelolaan dana DIPA UNY	
		Adanya pendanaan PKM yang dapat bersumber dari: dana penelitian internal	100%	100%	Pendukung: pengelolaan dana DIPA UNY	
		Ada dana PKM dari kerja sama dengan lembaga lain di dalam negeri	0	0	Penghambat: banyak kegiatan pengabdian yang melibatkan lembaga lain, tetapi belum sampai pada sharing pendanaan.	Mengembangkan kerja sama PKM dengan lembaga di dalam negeri, diprioritaskan pada lembaga yang telah mempunyai MoU
		Ada dana penelitian dari kerja sama dengan lembaga lain di LN	0	0	Penghambat: banyak kegiatan pengabdian yang melibatkan lembaga lain, tetapi belum sampai pada sharing pendanaan.	Mengembangkan kerja sama kegiatan PKM dengan lembaga di LN, diprioritaskan pada lembaga yang telah mempunyai MoU
		Ada pendanaan penelitian yang digunakan untuk membiayai: perencanaan penelitian; pelaksanaan penelitian; pengendalian penelitian; pemantauan dan evaluasi penelitian; pelaporan hasil penelitian; dan diseminasi hasil penelitian	100%	100%	Pendukung: pengelolaan dana DIPA UNY, dikti, dan sebagainya	
25	Standar kemahasiswaan dan alumni	Prodi memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan layanan pengembangan nalar, minat, dan bakat, peningkatan kesejahteraan, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, bimbingan kewirausahaan, layanan bimbingan dan konseling, pengembangan soft skills	100%	100%	Pendukung: adanya program-program kemahasiswaan tingkat universitas dan fakultas yang berimbas di prodi, layanan karir di LPMPP dan adanya UKM yang mawadahi keaktifan mahasiswa	
		Menyediakan tenaga pembina, pembimbing, dan pendamping kegiatan kemahasiswaan setiap tahun.	100%	100%	Pendukung: adanya alumni yang membantu pengembangan UKM dan pembimbing ahli yang diundang dari luar	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
					dengan pendanaan fakultas dna universitas	
		Menyediakan program pelatihan dan bimbingan kewirausahaan secara periodik minimal 2 kali dalam setahun pada setiap program kewirausahaan.	100%	100%	Pendukung: adanya kerja sama dengan instansi dan lembaga di luar kampus, dalam bentuk magang dan kuliah umum kewirausahaan.	
		Adanya layanan beasiswa untuk mahasiswa yang membutuhkan.	100%	100%	Pendukung: ada banyak jenis beasiswa yang dapat diakses oleh mahasiswa, seperti beasiswa bidikmisi, jarum, PPA, dan sebagainya.	
		Prodi memfasilitasi pembinaan dan sarana dan prasarana pendukung operasional organisasi kemahasiswaan di tingkat prodi (HIMA).	100%	100%	Pendukung: adanya pedoman organisasi mahasiswa	
		memfasilitasi organisasi alumni untuk meningkatkan perannya dalam masyarakat setiap	100%	100%	memiliki pedoman pengembangan organisasi alumni.	
		Memberdayakan alumni dan pengembangan jejaring dari potensi yang dimiliki alumni.	100%	100%	Pendukung: adanya tracer study dan komunikasi dengan organisasi alumni.	
26	Standar kerja sama	Jumlah jejaring dan mitra kerja sama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi tingkat lokal.	17	21	Pendukung: kegiatan magang mahasiswa sangat membantu peningkatan jumlah kerja sama	Perlu pengembangan kerja sama di instansi dan lembaga lain, serta melengkapinya dengan dokumen kerja sama
		Jumlah jejaring dan mitra kerja sama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi tingkat nasional.	12	12	Pendukung: kegiatan magang mahasiswa sangat membantu peningkatan jumlah kerja sama	Perlu pengembangan kerja sama di instansi dan lembaga lain, serta melengkapinya dengan dokumen kerja sama
		Jumlah jejaring dan mitra kerja sama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi tingkat internasional.	2	3	Pendukung: kegiatan magang mahasiswa sangat membantu peningkatan jumlah kerja sama	Perlu pengembangan kerja sama di instansi dan lembaga lain, serta melengkapinya dengan dokumen kerja sama
26	Standar Pengelolaan SDM	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku	100%	100%	Pendukung: universitas telah memiliki sistem kerja sama yang baik	

No.	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	TS		
1	2	3	4	5	6	7
		kepentingan, tentang pengelolaan sumber daya manusia) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan pengelolaan sumber daya manusia				
		Tersedia dokumen perencanaan pengembangan pengelolaan sumber daya manusia yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	100%	100%	Pendukung: universitas telah memiliki sistem kerja sama yang baik	

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

Indikator kinerja di Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta yang melampaui SN-DIKTI diukur dan dimonitor dengan menggunakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di bawah koordinator Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY). Lembaga tersebut membantu universitas meningkatkan kinerja manajemen prodi melalui pengukuran dan monitoring. Informasi utama dari SPMI yang berkaitandengan indikator kinerja Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta yang melampaui SN-DIKTI adalah pengukuran dan monitoring yang berkaitan dengan dua hal berikut: (a) unit kerja seperti program studi berhasil mencapai standar mutu atau sasaran mutu yang telah ditetapkan, dan (b) unit kerja berhasil meningkatkan layanan sehingga memenuhi harapan dan kepuasan pengguna. Hasil monitoring SPMI untuk Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta disampaikan oleh LPMPP dalam bentuk laporan dan rapat Audit Mutu Internal (AMI). Hasil yang disampaikan berupa data kuantitatif dan kualitatif dan saran-saran perbaikan. LPMPP melakukan dua kali rapat guna membahas SPMI. Rapat pertama dilakukan pada awal semester guna membahas rencana tinjauan mutu internal, sedangkan rapat kedua dilakukan pada akhir semester guna membahas laporan hasil penjaminan mutu internal akademik. Pengukuran dan monitoring kinerja yang dilakukan oleh Program Studi Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta melalui survei kepada mahasiswa dan alumni terkait yang berisi tetanf kepuasan layanan, administrasi, dan akademik, serta survei kepada pengguna untung memperoleh data terkait kualitas alumni. Selain itu, mereka diminta untuk memberikan saran perbaikan dan berkelanjutan. Berbagai hasil pengukuran terhadap kinerja masing-masing unit, seperti pelampauan SN-DIKTI dianalisis lebih lanjut oleh pimpinan dalam rapat guna peningkatan kinerja yang berkelanjutan.

## 4. PELACAKAN LULUSAN

### 4.1. Sistem Pelacakan Lulusan

Uraikan sistem pelacakan lulusan yang dilakukan oleh UPPS, mencakup aspek: 1) organisasi, 2) metodologi, 3) instrumen, 4) penilaian, 5) evaluasi, dan 6) pemanfaatan hasil studi.

#### 1) Organisasi

Secara struktural, organisasi pelacakan lulusan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dilakukan secara **terpusat, terdokumentasi** dan **reguler tiap tahun**. Kegiatan tersebut diketuai oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni UNY dan pelaksanaannya (organisor) ditangani langsung oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) UNY. Kegiatan pelacakan kelulusan yang diselenggarakan oleh UNY selalu mengacu pada **Panduan Sistem Tracer Study Online DIKTI**. Program Studi Sastra Indonesia memanfaatkannya untuk kepentingan pelacakan lulusan dan mengetahui kepuasan pengguna lulusan.

#### 2) Metodologi

Metode pelacakan lulusan Program Studi Sastra Indonesia dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi *tracer studi online*/survei daring terpusat melalui laman <http://tracer.uny.ac.id/>, sedangkan survei tentang kepuasan pengguna melalui laman <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=42>. Survei tersebut dilakukan secara **rutin dan reguler tiap tahun**. Teknik penyebaran survei tersebut dilakukan juga dengan memanfaatkan teknologi informasi, misalnya: melalui *Whatsapp Group* alumni, *facebook*, *instagram*, *website*. Upaya-upaya sosialisasi survei tersebut dilakukan secara bersama-sama oleh Program Studi Sastra Indonesia dan juga oleh UNY melalui kanal-kanal media yang dimiliki. Selain dilakukan secara berkala, input data pertama survei ini otomatis diperoleh ketika alumni melakukan legalisasi ijazah—karena pengisian *tracer studi online* menjadi alur proses legalisasi ijazah. Akhirnya, semua **input data berupa arsip digital** yang telah **terdokumentasi** otomatis akan menjadi masukan dan saran demi perbaikan-perbaikan program studi

#### 3) Instrumen

Seperti yang telah dipaparkan pada bagian sebelumnya, bahwa *tracer studi online* yang dilakukan selalu berpedoman pada **Panduan Sistem Tracer Study Online DIKTI**. Beberapa pertanyaan yang tersip melalui laman <http://tracer.uny.ac.id/> dalam bentuk angket pertanyaan terbagi ke dalam beberapa bagian, diantaranya: a) detail biodata; b) pekerjaan terkini; c) kegiatan pendidikan dan pengalaman pembelajaran; d) pekerjaan dan kompetensi, hubungan antara studi dengan kerja; e) saran dan kritik; dan terakhir f) bukti pengisian kuisioner. Sedangkan survei tentang kepuasan pengguna lulusan dan tersip melalui laman <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=42> mencakup beberapa angket pertanyaan yang meliputi aspek-aspek: a) etika, b) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), c) kemampuan berbahasa asing, d) penggunaan teknologi informasi, e) kemampuan berkomunikasi, f) kerjasama dan g) pengembangan diri.

#### 4) Penilaian

Proses penilaian mengenai hasil pelacakan lulusan dan kepuasan pengguna dapat dilakukan oleh Program Studi Sastra Indonesia, dengan bekal panduan sistem informasi yang telah disediakan oleh universitas. Penilaian lulusan terhadap penyelenggaraan dan mutu layanan di Program Studi Sastra Indonesia dilihat dari beberapa indikator, di antaranya: a) layanan administrasi, b) pembelajaran, 3) fasilitas program studi, dan d) pengalaman belajar. Sedangkan penilaian terkait persepsi pengguna terhadap kepuasan pengguna lulusan dapat

dilihat dari beberapa indikator utama, yaitu: a) integritas, b) profesionalisme, c) penguasaan bahasa, d) penguasaan teknologi informasi, e) komunikasi, f) kerja sama tim, dan g) pengembangan diri.

Sasaran utama dari penilaian dari proses tracer studi online dan survei kepuasan pengguna lulusan ditargetkan pada seluruh lulusan, namun yang menjadi prioritas utama adalah **mereka yang lulus pada TS-1, TS-2, TS-3, dan TS-4.**

### 5) Evaluasi

Proses *monitoring* dan evaluasi selalu dilakukan secara reguler oleh Program Studi Sastra Indonesia di bawah komando LPMPP UNY dan pihak pengurus Fakultas Bahasa dan Seni. Proses *monitoring* dan evaluasi tersebut pada akhirnya akan melahirkan beberapa tindak lanjut berdasar pada masukan, saran dan kritik dari hasil *tracer study online* maupun survei kepuasan pengguna lulusan, seperti misalnya: **a) peninjauan dan perbaikan kembali kurikulum program studi, b) peningkatan kualitas pembelajaran, c) penambahan sarana, prasarana dan sumber belajar, d) upaya-upaya peningkatan *softskill* para mahasiswa, dan e) penyusunan program-program kegiatan yang bermuara pada penyesuaian antara kompetensi lulusan dan kebutuhan lapangan—terutama sekali mempersiapkan lulusan untuk memasuki era 4.0.**

### 6) Pemanfaatan Hasil Studi

Pemanfaatan hasil *tracer study online* dan survei kepuasan pengguna lulusan ini, digunakan sebagai langkah perbaikan dan penyempurnaan terus menerus bagi Program Studi Sastra Indonesia. Selain itu, hasil dari kedua proses tersebut **disosialisasikan** melalui kanal-kanal media yang program studi miliki (*website, facebook, instagram, WA Group*) maupun melalui kanal-kanal media pada tingkat fakultas dan universitas, maupun melalui forum-forum rapat dan diskusi pada tingkat program studi, jurusan, fakultas maupun universitas.

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.

WT1 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu kurang dari 6 bulan.

WT2 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu lebih atau sama dengan 6 bulan dan kurang atau sama dengan 18 bulan.

WT3 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu lebih dari 18 bulan.

Dalam hal memiliki usaha sendiri, maka waktu tunggu dihitung sejak ijin usaha diperoleh

## 4.2. Waktu Tunggu Lulusan

Tuliskan data waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 4. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

**Tabel 4. Waktu Tunggu Lulusan**

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6	7
1	TS-4	66	26	12	8	0

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6	7
2	TS-3	67	30	23	4	0
3	TS-2	89	39	22	13	0
<b>Jumlah</b>		<b>222</b>	<b>95</b>	<b>57</b>	<b>25</b>	<b>0</b>

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.

WT1 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu kurang dari 6 bulan.

WT2 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu lebih atau sama dengan 6 bulan dan kurang atau sama dengan 18 bulan.

WT3 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu lebih dari 18 bulan.

Dalam hal memiliki usaha sendiri, maka waktu tunggu dihitung sejak ijin usaha diperoleh.

### 4.3. Kesesuaian Bidang Kerja

Tuliskan data kesesuaian/relevansi keahlian dengan bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 5. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

**Tabel 5. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan**

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
				Rendah	Sedang	Tinggi
1	2	3	4	5	6	7
1	TS-4	66	26	6	7	7
2	TS-3	67	30	8	10	8
3	TS-2	89	39	4	14	17
<b>Jumlah</b>		<b>222</b>	<b>95</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>32</b>

Keterangan:

1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.

BS1 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah.

BS2 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja sedang.

BS3 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja tinggi

#### 4.4. Kepuasan Pengguna

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 6 dan Tabel 7. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan. Penilaian diberikan oleh pengguna lulusan bagi lulusan program studi yang lulus pada saat TS-4 s.d. TS-2.

**Tabel 6. Responden Pengguna Lulusan**

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Responden Pengguna Lulusan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna
1	2	3	4	5
1	TS-4	66	18	18
2	TS-3	67	24	24
3	TS-2	89	34	34
<b>Jumlah</b>		<b>222</b>	<b>76</b>	<b>76</b>

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NR = Jumlah responden pengguna lulusan yang memberikan tanggapan atas studi pelacakan lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang dinilai oleh pengguna.

**Tabel 7. Tingkat Kepuasan Pengguna**

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	2
1	Etika	80%	20%	0	0	UPPS dan PS memberikan teladan etika kepada mahasiswa, memasang pesan-pesan sosial di tempat yang mudah terlihat
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	80%	20%	0	0	UPPS dan PS melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian untuk meningkatkan keahlian bidang ilmu calon lulusan
3	Kemampuan berbahasa asing	10%	50%	35%	5%	UPPS menghimbau dosen PS untuk menggunakan jurnal dan buku berbahasa Inggris dalam pembelajaran di kelas untuk meningkatkan kemampuan berbahasa asing
4	Penggunaan teknologi informasi	80%	15%	5%	0	UPPS dan PS mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi untuk merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran, serta publikasi di era 4.0
5	Kemampuan berkomunikasi	60%	40%	0	0	UPPS dan PS menyediakan ruang komunikasi, baik secara virtual maupun cyber untuk mengembangkan komunikasi mahasiswa
6	Kerjasama	70%	30%	0	0	UPPS menginstruksikan PS untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan akademik, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	2
7	Pengembangan diri	60%	40%	0	0	UPPS dan PS memfasilitasi calon lulusan dalam kegiatan magang di dalam dan luar kampus sebagai sarana untuk pengembangan diri
<b>Jumlah</b>						

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

KEPUTUSAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA.

No. 1 Tahun 1963

KAMI, PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

- Mendengar : Badan Kerjasama Senat Mahasiswa F.K.I.P. Seluruh Indonesia, Gerakan Mahasiswa Nasional Indonesia ( G.M.N.I. ) dan Konsentrasi Gerakan Mahasiswa Indonesia ( C.G.M.I. ) pada tanggal 2 Djanuari 1963;
- Menimbang : a. bahwa perlu adanya kesatuan dalam pendidikan guru dan ahli pendidikan;  
b. bahwa perlu diichtiarkan daja guna jang se-besar2-nja dalam pelaksanaan pembangunan pada umumnja dan pembangunan pada bidang pendidikan pada khususnja;
- Mengingat : 1. pasal 4 ayat 1 Undang2 Dasar;  
2. pasal 2 ayat 5 Ketetapan Madjelis Permusjawaratan Rakjat Sementara No. II/MPRS/1960 tanggal : 3 Desember 1960;  
3. pasal 33 dan pasal 29 Peraturan Presiden No. 4 tahun 1962 (disempurnakan) tentang pokok2 organisasi A-paratur Pemerintahan Negara pada tingkat tertinggi;  
4. pasal 32 Peraturan Pemerintah No. 5 tahun 1962 (disempurnakan) tentang pedoman kerdja administratif/peraturan tata tertip/aparatur pemerintahan negara pada tingkat tinggi;  
5. pasal 8 ayat 1 dan pasal 18 ayat 2 Undang2 No. 22 tahun 1961 tentang peraturan perguruan tinggi (L.N. No.302 tahun 1961);
- Memperhati-kan: Pertimbangan Menteri Pertama, Wakil Menteri Pertama bidang Kesejahteraan Rakjat, Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan dan Menteri Pendidikan Dasar dan Kebudayaan;

MEMUTUSKAN :

- Pertama : Mempersatukan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (F.K.I.P.) dan Institut Pendidikan Guru (I.P.G.) dalam satu Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (I.K.I.P.) jang setingkat dengan Universitas dalam lingkungan Dep. P.T.I.P. dan dengan kerdja sama jang sebaik2nja dengan Universitas2 lain.-
- Kedua : Membentuk satu Dewan Pembantu jang bertugas membantu Menteri P.T.I.P. dalam menetapkan orga-nisasi, curriculum dan hal2 jang penting lainnja jang bersangkutan dengan tugas I.K.I.P. tersebut.-
- Ketiga : Menetapkan sebagai :
- |                     |                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketua / Anggauta | - Menteri P.D.K.;                                                        |
| 2. Ketua / Anggauta | - Wakil Menteri Pertama Bidang Khusus selaku Ketua Panitia Indoktrinasi; |
| 3. Anggauta         | - Menteri Urusan Research Nasional;                                      |
| 4. Anggauta         | - Menteri Agama;                                                         |
| 5. Anggauta         | - Menteri Urusan Olah Raga.                                              |
- Koempat : Memerintahkan kepada Wakil Menteri Pertama dan Menteri2 tersebut pada Ketiga untuk menjelenggarakan selekas mungkin.
- Kelima : Keputusan Presiden ini mulai berlaku pada hari ditetapkannja.

Ditetapkan di Djakarta.  
pada tanggal 3 Djanuari 1963.  
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA  
ttd.

( SOEKARNO ).

Mengetahui:

I.K.I.P. Jogjakarta.  
Kepala Sekretariat :

( R. Sukirin ). Hal aman 83

Keputusan Menteri  
Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan  
No. 55 tahun 1963  
tentang

Pendirian Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

MENTERI PERGURUAN TINGGI DAN ILMU PENGETAHUAN REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : bahwa guna melaksanakan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 1 tahun 1963, tanggal 3 Djanuari 1963 tentang mempersatukan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan Institut Pendidikan Guru dalam Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dan setelah mendengar pertimbangan panitia perentjanaan pembangunan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan dianggap perlu mendirikan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan di beberapa tempat;

Mengingat : 1. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 1 tahun 1963 tanggal 3 Djanuari 1963;  
2. Instruksi Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 3 tahun 1963, tanggal 28 April 1963;

Mengingat : Undang-undang No. 22 tahun 1961 (Lembaran Negara tahun 1961 No. 302) pula tentang Perguruan Tinggi;

M E M U T U S K A N

Sambil menunggu pengesahan dengan Keputusan Presiden tentang pendirian Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan,

- Menetapkan : Pertama : Terhitung mulai tanggal 1 Mei 1963 mendirikan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan di Djakarta, Bandung, Jogjakarta, dan Malang.
- Kedua : Institut-institut tersebut dalam pasal "Pertama" berada langsung dibawah pimpinan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada hari ditetapkan.-

Ditetapkan di : Djakarta  
pada tanggal : 22 Mei 1963

MENTERI PERGURUAN TINGGI DAN ILMU PENGETAHUAN

ttd.

(Tojib Hadiwidjaja)

SALINAN kepada :

- |                                                                                     |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Menteri Pertama                                                                  | 13. Djawatan Perdjalan                                |
| 2. Semua Wakil Menteri Pertama                                                      | 14. Dewan Pertimbangan Agung                          |
| 3. Semua Menteri                                                                    | 15. Dewan Perantjangan Nasional                       |
| 4. Sekretaris Negara                                                                | 16. Dewan Perwakilan Rakyat Komisi "G"                |
| 5. Sekretariat Negara                                                               | 17. Lembaga Administrasi Negara                       |
| 6. Direktur Kabinet Presiden                                                        | 18. Biro Pusat Statistik                              |
| 7. Semua Departemen                                                                 | 19. Semua Rektor Universitas/Institut Negeri.         |
| 8. Kantor Urusan Pegawai                                                            | 20. Semua Dekan Fakultas Universitas/Institut Negeri. |
| 9. Badan Pemeriksa Keuangan                                                         | 21. Semua Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta.           |
| 10. Pembantu Menteri Menteri Urusan Pendapat, Pembinaan dan Pengawasan.             | 22. Semua Pimpinan Sekolah Tinggi/Akademi Negeri.     |
| 11. Djawatan Perbendaharaan dan Kas Negara.                                         | 23. Semua Biro/Bagian dilingkungan Departemen PTIP.   |
| 12. Kantor Pusat Perbendaharaan Negara di Djakarta, Bandung, Jogjakarta dan Malang. |                                                       |

KUTIPAN : Surat Keputusan kepada jang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Sesuai dengan aslinja.  
Kepala Biro Perundang-undangan  
ttd.

Sesuai dengan aslinja  
Jang mengambil turunan

(Mr. A.W.L. Pupella S.H.)

(Drs. Soekirni)

Salinan

(447/SEK/P.U.)

DEPARTEMEN PERGURUAN TINGGI DAN ILMU PENGETAHUAN

Keputusan Menteri  
Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan  
No. 36 tahun 1964

tentang:  
Pemasukan Fakultas Ilmu Pendidikan kedalam  
Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

MENTERI PERGURUAN TINGGI DAN ILMU PENGETAHUAN REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : a. bahwa perlu adanya kesatuan dalam pendidikan guru dan ahli pendid-  
dikan;  
b. bahwa berhubung dengan itu perlu memasukan Fakultas Ilmu Pendidik-  
an kedalam Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan;

Mengingat : Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 55 tahun  
1963;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

Pertama: a. Memisahkan Fakultas Ilmu Pendidikan di Jogjakarta dari Universitas  
Gadjah Mada dan memasukkannya kedalam Institut Keguruan dan Ilmu  
Pendidikan di Jogja;

b. Memisahkan Fakultas Ilmu Pendidikan di Djember dari Universitas  
Brawidjaja dan menjadikannya tjabang dari Institut Keguruan dan  
Ilmu Pendidikan di Malang;

Kedua : Anggaran Belandja dari Fakultas-fakultas yang bersangkutan diserahkan  
kepada Universitas yang berkepetingan;

Kotiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 4 Mei 1964 .-

Ditetapkan di : Djakarta  
pada tanggal : 4 Mei 1964.-

MENTERI PERGURUAN TINGGI DAN ILMU PENGETAHUAN

ttd.

(Tojib Hadiwidjaja)

SALINAN kepada :

1. Perdana Menteri
2. Semua Menko
3. Semua Menteri
4. Sekretaris Negara
5. Sekretariat Negara
6. Direktur Kabinet Presiden
7. Semua Departemen
8. Kantor Urusan Pegawai
9. Badan Pemeriksa Keuangan
10. Pembantu Menteri, Menteri Urusan Pendapatan, Pembinaan dan Pengawasan.
11. Djawatan Perbendaharaan dan Kas Negara.
12. Kantor Pusat Perbendaharaan Negara di Jogjakarta dan Surabaya.
13. Djawatan Perdjalan
14. Dewan Pertimbangan Agung.
15. Badan Perentjanaan Pembangunan Nasional
16. Dewan Perwakilan Rakyat Komisi "G"
17. Lembaga Administrasi Negara.
18. Biro Pusat Statistik
19. Semua Rektor Universitas/Institut negeri.
20. Semua Dekan Fakultas Universitas/Institut Negeri.
21. Semua Pimpinan Sekolah Tinggi/Akademi Negeri.
22. Semua Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri.
23. Semua Biro/Bagian dilingkungan Departemen P.T.I.P.

KUTIPAN Surat Keputusan ini kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan  
dijalankan seperlunya.-

Sesuai dengan aslinja  
Kepala Biro Hukum,

ttd.

(Nn. A.W.L. Pupella S.H.)

Sesuai dengan aslinja  
Yang mengambil salinan  
IKIP Jogjakarta  
Sekretaris

GADJAH MADA UNIVERSITY  
JOGJAKARTA - INDONESIA.

Our ref :  
Your ref :

NASKAH

SERAH-TERIMA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN FAKULTAS  
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GADJAH MA-  
DA DARI REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA KEPADA PRE-  
SIDIUM SEMENTARA INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDI-  
DIKAN PADA HARI KAMIS, TANGGAL 21 MEI 1964 DI JOGJA-  
KARTA.

Pada hariini, Kamis, tanggal 21 Mei 1964, djam 10.30  
di S itihinggil Jogjakarta, dengan disaksikan oleh :

1. J.M. Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan de-  
ngan Staf Departemen Perguruan Tinggi dan Ilmu Penge-  
tahuan.
2. Wakil J.M. Menteri Pendidikan Dasar dan Kebudayaan
3. Pantja Tunggal Daerah Istimewa Jogjakarta.
4. Pimpinan Universitas Gadjah Mada/Dewan Penjantun/Pim-  
pinan/Fakultas2/Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
5. Pimpinan/Dosen/Asisten/Mahasiswa I.P.G. Jogjakarta
6. Perwakilan P.D.K. Daerah Istimewa Jogjakarta

diadakan serah-terima, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas  
Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Gadjah Mada dari  
Rektor Universitas Gadjah Mada kepada Presidium Insitut Ke-  
guruan dan Ilmu Pendidikan di Jogjakarta dengan ketentuan  
bahwa Bagian Psychologi dari Fakultas Ilmu Pendidikan, sam-  
bil menunggu peresmiannya mendjadi Fakultas Psychologi dalam  
lingkungan Universitas Gadjah Mada, untuk sementara waktu Ba-  
gian Psychologi tersebut dititipkan kepada Institut Keguruan  
dan Ilmu Pendidikan.

Jogjakarta, 21 Mei 1964.

Jang me-nerima

Presidium Sementara  
Institut Keguruan dan Ilmu  
Pendidikan

Jang menjerahkan

Rektor  
Universitas Gadjah Mada

(Prof. Ir. H. Johannes).

Mongetahui :

Kepala Sekretariat I.K.I.P.  
Jogjakarta.

(Dr. R. Sudirin).

B E R I T A - A T J A R A . -

TIMBANG TERIMA PERTANGGUNGAN DJAWAB

Pada hari ini tanggal 21 (Dua puluh satu) Mei 1964 (Seribu sembilan ratus enam puluh empat), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. POERWOKO S.H. Pd. Pimpinan Institut Pendidikan Guru ( I.P.G. ) Jogjakarta, yang bertindak mewakili pimpinan Institut Pendidikan Guru di Jogjakarta dan selanjutnya disebut fihak pertama.

2. Ir. WIDODO

Ketua Presidium Sementara Institut Keguruan dan Ilmu pendidikan Jogjakarta yang bertindak mewakili Presidium Sementara Institut Keguruan dan Ilmu pendidikan Jogjakarta dan selanjutnya disebut fihak kedua.

memenuhi :

- Keputusan Presiden Republik Indonesia no. 1 tahun 1963.
- Keputusan Presiden Republik Indonesia no. 182 tahun 1963.
- Ketetapan Dewan Pembantu Institut Keguruan dan Ilmu pendidikan tgl. 26 September 1963.
- Surat Keputusan Bersama Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan dan Menteri pendidikan Dasar dan Kebudayaan tanggal 4 Mei 1964 no. 32 dan 34.

Pada hari ini telah diadakan timbang terima antara fihak pertama kepada fihak kedua, Institut Pendidikan Guru di Jogjakarta.

Adapun berhubung dengan sesuatu hal, daftar administrasi, keuangan, inventaris, kepegawaian dan kemahasiswaan akan diserahkan selambat-lambatnya pada akhir Djuli 1964.

DJAKARTA, 21 Mei 1964.

Fihak Kedua :

ttd.

( Ir. W I D O D O )

Fihak pertama :

ttd.

( POERWOKO S.H. )

SAKSI-2 :

1. Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan ,

Mengetahui:  
Kepala Sekretariat IKIP.-

( R. Sukirin )

2. Menteri pendidikan Dasar dan Kebudayaan,  
ub.

SOEPARDO S.H.

Halaman 82

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KEPUTUSAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

NO. 268 TAHUN 1965.

KAMI, PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : bahwa pendirian Institut Negeri di Jogjakarta sebagaimana telah diselenggarakan dengan Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 55 tahun 1963 tanggal 22 Mei 1963 perlu disahkan dengan Keputusan Presiden ;

Mengingat : Pasal 18 ayat (2) Undang-undang No. 22 tahun 1961 ( Lembaran Negara tahun 1961 No. 302 ) tentang Perguruan Tinggi ;

M E M U T U S K A N :

MENETAPKAN :

PERTAMA : Mengesahkan pendirian Institut Negeri di Jogjakarta seperti yang dimaksud dalam Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 55 tahun 1963 tanggal 22 Mei 1963 ;

KEDUA : Institut tersebut sub " PERTAMA " pada saat sekarang terdiri dari :

1. Fakultas Ilmu Pendidikan,
2. Fakultas Keguruan Pengetahuan Sosial,
3. Fakultas Keguruan Sastra Seni,
4. Fakultas Keguruan Ilmu Eksakta,
5. Fakultas Keguruan Tehnik.

dengan tjabat Institut di Surakarta.

KETIGA : Kepada Institut tersebut dalam pasal " PERTAMA " diberi nama :

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN JOGJAKARTA.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada hari ditetapkan dan mempunyai daya surut sampai tanggal 1 Mei 1963.

SALINAN Keputusan ini disampaikan untuk diketahui kepada :

1. Semua Wakil Perdana Menteri,
2. Semua Menteri Koordinator Kompartimen,
3. Semua Menteri,
4. Menteri/Sekretaris Negara,
5. Menteri/Sekretaris Presidium Kabinet,
6. Sekretaris Negara,
7. Badan Perentjana Pembangunan Nasional,
8. Dewan Pertimbangan Agung,
9. Dewan Perwakilan Rakyat Komisi " G ",
10. Lembaga Administrasi Negara,
11. Biro Pusat Statistik,
12. Semua Gubernur/Kepala Daerah Tingkat I,
13. Semua Rektor Universitas/Institut Negeri,
14. Semua Dekan Fakultas Universitas/Institut Negeri,
15. Semua Pimpinan Sekolah Tinggi/Akademi Negeri.

Ditetapkan di Djakarta  
pada tanggal 14 September 1965.

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SUKARNO.-

Sesuai sa linan yang sah  
Kepala Biro Hukum Departemen

P. T. I. P.  
ttd.

Mengetahui:  
Kepala Sekretariat IKIP.

A. W. L. Pupella S.H.

( R. Sukirin ).

R

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jln. Raya Jenderal Soedirman Pintu 1. Senayan, Tromolpos 190. Jakarta 10002  
Telp. 581436, 581982, 581466, 581903, 581843, 581805, 581988, 581846, 582481, 582468.

**SURAT PENGANTAR**  
**NO. 67a/D2.3/M/97**

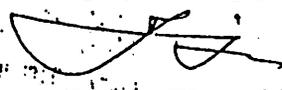
Kepada Yth;  
Rektor IKIP Yogyakarta  
Kampus IKIP Karangmalang  
YOGYAKARTA

AGENDA	048.11
11 AGI	120 AUG 1997
ARKIP	M 01.07

NO.	URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
	<p>Dengan hormat kami sampaikan SK Dirjen Pendidikan Tinggi:</p> <p><del>1) No. 239/DIKTI/Kep/1997</del> Tentang : Jumlah Program Studi Non Kependidikan di lingkungan IKIP Padang *)</p> <p>2) No. 240/DIKTI/Kep/1997 Tentang : Jumlah Program Studi Non Kependidikan di lingkungan IKIP Yogyakarta *)</p> <p><del>3) No. 241/DIKTI/Kep/1997</del> Tentang : Jumlah Program Studi Non Kependidikan di lingkungan IKIP Malang *)</p> <p><del>4) No. 242/DIKTI/Kep/1997</del> Tentang : Jumlah Program Studi Non Kependidikan di lingkungan IKIP Ujung Pandang *)</p>	1 (satu)	<p>Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya</p> <p>*) coret yang tidak perlu</p>

Jakarta, 16 Agustus 1997

Kasubdit Pembinaan Kurikulum dan  
Perlengkapan Pengajaran

  
Drs. Asaat Esyam, MM.

NIP. 130 353 474

KEPUTUSAN  
DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NO. 240/DIKTI/Kep/1997.

Tentang

JUMLAH PROGRAM STUDI NON KEPENDIDIKAN DI LINGKUNGAN  
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN YOGYAKARTA

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,

- lenimbang : a. bahwa dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No. 048/DJ/Kep/1982 dan No. 245/DIKTI/Kep/96 tanggal 11 Juli 1996, telah ditetapkan Program Studi di lingkungan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta;
- b. bahwa dalam rangka mengantisipasi tuntutan pembangunan nasional dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, perlu diadakan **perluasan mandat** pada beberapa Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
- c. bahwa sehubungan dengan butir a, b, diatas, dipandang perlu menetapkan program-program studi Non Kependidikan di lingkungan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.
- lengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1990;
3. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 1990;
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia :
- a. Nomor 44 Tahun 1974;
- b. Nomor 15 Tahun 1984 yang telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 1996;
- c. Nomor 165/M/ Tahun 1993.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan:
- a. Nomor 0222c/O/1980, dengan perubahan/tambahannya;
- b. Nomor 0469/O/1992;

- c. Nomor 0686/U/1983;
- d. Nomor 036/U/1993;
- e. Nomor 056/U/1994;
- f. Nomor 0343/U/1994;
- g. Nomor 0174/O/1995.

Memperhatikan : Laporan Hasil Studi dan Rekomendasi dari Tim Evaluasi Perluasan Mandat Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama : Menetapkan Jumlah Program Studi Non Kependidikan pada Jenjang Program Sarjana dan Program Diploma di Lingkungan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Hal-hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri.
- Ketiga : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka semua ketentuan yang bertentangan dengannya dinyatakan tidak berlaku.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 15 Agustus 1997

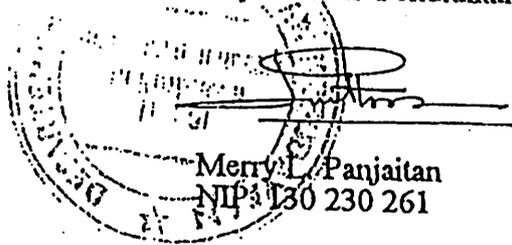
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
Ttd.

Prof.Dr.Ir. Bambang Soehendro, MSc.  
NIP. 130 344 444.

SINAN Keputusan Ini disampaikan kepada :

1. Sekretariat Negara,
2. Sekretariat Kabinet,
3. Menteri Koordinator Kesejahteraan Rakyat,
4. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan,
5. Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan dan Kebudayaan,
6. Inspektur Jenderal Departemen Pendidikan dan Kebudayaan,
7. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Kebudayaan,
8. Semua Dirjen dalam lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan,
9. Semua Sekretaris Ditjen, Itjen dan Balitbang dalam Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan,
10. Semua Direktur dalam lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi,
11. Semua Koordinator Perguruan Tinggi Swasta,
12. Semua Universitas /Institut/Sekolah Tinggi/Akademi dalam lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan,
13. Badan Administrasi Kepegawaian Negara.

Disalin sesuai dengan aslinya  
Kepala Bagian Tatalaksana, Sekretariat  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Departemen Pendidikan dan Kebudayaan



Merry L. Panjaitan  
NIP. 130 230 261

Lampiran : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor :  
240/DIKTI/Kep/1997, Tanggal : 15 Agustus 1997.

**TENTANG**  
**JUMLAH PROGRAM STUDI NON KEPENDIDIKAN DI LINGKUNGAN**  
**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN YOGYAKARTA**

NOMOR	NAMA PROGRAM STUDI	JENJANG PROGRAM	KELOMPOK
1.	Matematika	Sarjana (S1)	
2.	Fisika	Sarjana (S1)	
3.	Kimia	Sarjana (S1)	
4.	Biologi	Sarjana (S1)	
5.	Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana (S1)	
6.	Bahasa dan Sastra Inggris	Sarjana (S1)	
7.	Teknik Mesin	Diploma III	
8.	Teknik Sipil dan Bangunan	Diploma III	
9.	Teknik Elektronika	Diploma III	
10.	Teknik Elektro	Diploma III	
11.	Tata Boga	Diploma III	
12.	Tata Busana	Diploma III	

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
Ttd.

Prof.Dr.Ir. Bambang Soehendro, MSc.  
NIP. 130 344 444.

Disalin sesuai dengan aslinya  
Kepala Bagian Tatalaksana, Sekretariat  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Departemen Pendidikan dan Kebudayaan



Merry L. Ranjaitan  
NIP. 130 230 261



# DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jln. Raya Jenderal Soedirman Pintu 1, Senayan, Tromolpos 190, Jakarta - 10002

Telp. 5731436, 5731982, 5731466, 5731903, 5731843, 5731805, 5731988, 5731846, 5732481, 5732468, 5731956

*Kajurdiptek*

No. : 1259/D/T/97  
Lamp. : I (satu) helai  
Hal. : Perluasan Mandat

29 Mei 1997

Kepada Yth.

1. Sdr. Rektor IKIP Malang
2. Sdr. Rektor IKIP Padang
3. Sdr. Rektor IKIP Ujung Pandang
4. Sdr. Rektor IKIP Yogyakarta

AGENDA	2665
PARAF	3 1
	A 01.05

Untuk mempelajari Rencana Pengembangan Perluasan Mandat lembaga Saudara, dengan Keputusan No.44/DIKTI/Kep/1997 tanggal 13 Maret 1997, saya telah membentuk Tim Evaluasi. Pada tanggal 26,27 Maret 1997 Tim Evaluasi telah mempelajari Rencana Pengembangan yang Saudara susun, yang kemudian pada tanggal 21 April 1997 secara bersama telah kita sepakati bahwa Tim Evaluasi akan mengadakan kunjungan ke lembaga Saudara untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas terhadap Rencana Pengembangan Saudara. Mengacu pada laporan sementara Tim Evaluasi, atas dasar pengkajian terhadap usulan Saudara dan kunjungan ke lembaga Saudara seperti disebutkan di atas, dengan hormat saya menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dalam rangka perluasan mandat akademi IKIP yang Saudara pimpin, Program Studi baru (non-kependidikan) yang dapat dikembangkan adalah Program Studi seperti tercantum dalam lampiran surat ini, dengan catatan bahwa kemungkinan besar sebagian dapat dibuka pada tahun akademi 1997/1998. Adapun tahun pembukaan yang pasti untuk tiap Program Studi akan diberitahukan dalam waktu yang tidak lama, setelah kami memperoleh pertimbangan dari Konsorsium, yang pada waktu ini masing-masing Konsorsium yang relevan sedang mempelajari Rencana Pengembangan Saudara termasuk Lembar Informasi yang Saudara susun sesuai permintaan saya dalam surat No.917/D/T/97 tanggal 7 April 1997. Perlu saya tambahkan bahwa Program Studi Geografi (fisik) belum tercantum dalam lampiran surat ini, karena masih memerlukan pembahasan lebih lanjut tentang keberadaan Program Studi ini.

2. Sambil menunggu kepastian tahun pembukaan masing-masing Program Studi seperti disebutkan di atas, kami menyarankan agar Saudara merencanakan penyelenggaraan Program Studi baru tersebut, dimana Saudara kiranya menggunakan hal-hal tersebut di bawah ini sebagai acuan :
  - a. Rencana pengembangan sumberdaya untuk penyelenggaraan Program Studi baru, harus merupakan bagian yang terpadu dalam Rencana Pengembangan IKIP yang Saudara pimpin, dalam bentuk Rencana Operasional (Renop) 5 tahun, yang dijabarkan menjadi Renop tahunan, dengan catatan bahwa pada tahun pertama cukup rinci dan pasti, yang kemudian pada tahun-tahun berikutnya perincian dan kepastian Renop tersebut dapat semakin menurun.
  - b. Agar penyelenggaraan Program Studi baru dapat berlangsung dengan efektif, jumlah mahasiswa baru pada masing-masing program berkisar antara 20 (minimal) dan 40 (maksimal)
  - c. Kesetaraan penguasaan bahan kajian (subject matter) 6 semester untuk Program Studi Kependidikan dan Program Studi Non-kependidikan yang sesuai, memerlukan adanya struktur penyelenggaraan kurikulum yang direncanakan atas dasar efisiensi (derajat kehematan) pemanfaatan sumber daya akademik. Tolok Ukur kebijakan kesetaraan tersebut adalah adanya pengalaman hasil pembelajaran yang sama/ekivalen bagi mahasiswa kedua program studi tersebut.
  - d. Bagi Program Studi baru yang nantinya ternyata dapat dibuka mulai tahun akademi 1997/1998, sedangkan seleksi mahasiswa baru (untuk Program Studi baru tersebut ) tahun akademi 1997/1998 sudah tidak memungkinkan lagi untuk disertakan dengan UMPITN 1997, agar Saudara merencanakan sendiri seleksi masuk mahasiswa baru atas dasar asas otonomi dan akuntabilitas akademik.
3. Rencana seperti disebutkan di dalam butir 2 di atas hendaknya, sudah dapat saya terima selambat-lambatnya tanggal 23 Agustus 1997.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, saya mengucapkan terima kasih.

  
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,  
Prof. Dr. Bahibing Suhendro  
NIP. 130344444

Tembusan Yth.

1. Direktur Binsarak Ditjen Dikti
2. Sekretaris Ditjen Dikti
3. Pimpro PGSM Ditjen Dikti

cc: ris6

TABEL  
PROGRAM STUDI BARU DALAM KERANGKA  
PERLUASAN MANDAT AKADEMIK IKIP

FAKULTAS PENGELOLA	PROGRAM STUDI BARU *)	KETERANGAN
1. FPMIPA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matematika</li> <li>2. Fisika</li> <li>3. Kimia</li> <li>4. Biologi</li> </ol>	
2. FPTK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin</li> <li>2. Otomotif</li> <li>3. Elektro</li> <li>4. Elektronika</li> <li>5. Sipil dan Bangunan</li> <li>6. Tata Boga</li> <li>7. Tata Busana</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan yang ditempuh DIKTI ialah mengarahkan pengembangan FPTK menjadi D3 disamping menghasilkan lulusan S1 kejuruan</li> <li>- Sesuai dengan Kurikulum (Nasional) Politeknik, Prog. Studi Otomotif merupakan kekhususan/konsentrasi di Program Studi Mesin.</li> <li>- Di Kurikulum (Nasional) Politeknik terdapat PS Konstruksi Bangunan Gedung dan PS konstruksi Bangunan Sipil</li> <li>- PS Tata Boga, PS Tata Busana harus dapat diakomodasi dalam struktur akademi politeknik</li> </ul>
3. FPOK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilmu Olahraga</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam PS Ilmu Olah Raga, dapat dikembangkan kekhususan/konsentrasi olah raga kesehatan dan kekhususan/konsentrasi olahraga prestasi</li> </ul>
4. FPIPS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen</li> <li>2. Akuntansi</li> </ol>	
5. FPBS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sastra Indonesia</li> <li>2. Sastra Inggris</li> <li>3. Sastra Daerah</li> <li>4. Desain Komu Visual</li> <li>5. Seni Rupa (Murni)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yang dimaksud ialah Bahasa dan sastra</li> <li>- Untuk IKIP Malang sudah dilakukan penilaian oleh Konsorsium Seni, yang menyatakan kesiapan IKIP Malang untuk menyelenggarakan PS Desain Komunikasi Visual</li> </ul>
6. FIP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psikologi</li> </ol>	

\*) Semua Program Studi baru dikelola oleh Fakultas yang sesuai di IKIP (pada waktu ini).



KEPUTUSAN  
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

NOMOR : 5234/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020

TENTANG

AKREDITASI  
PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA PADA PROGRAM SARJANA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA, KABUPATEN SLEMAN

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Akreditasi Program Studi Sastra Indonesia pada Program Sarjana Universitas Negeri Yogyakarta, Kabupaten Sleman.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);

3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 52);

5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 284/M/KPT/2017 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 328/M/KPT/2016 Tentang Anggota Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021;

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 321/M/KPT/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 344/M/KPT/2016 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Majelis Akreditasi serta Direktur dan Sekretaris Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan KEPUTUSAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI TENTANG AKREDITASI PROGRAM STUDI SAstra INDONESIA PADA PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA, KABUPATEN SLEMAN

PERTAMA : Menetapkan Peringkat Akreditasi Program Studi Sastra Indonesia pada Program Sarjana Universitas Negeri Yogyakarta, Kabupaten Sleman,

**A dengan Nilai 372**

sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 972/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana, tanggal 3 September 2015

KEDUA : Peringkat Akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berlaku mulai tanggal 4 September 2020 sampai dengan tanggal 4 September 2025.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 8 September 2020

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
DIREKTUR DEWAN EKSEKUTIF,

T. BASARUDDIN