

# **LAPORAN**

## **AUDIT MUTU INTERNAL PRODI FBS UNY 2020**

---



---

**PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2020**



---

# PENGESAHAN

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul       | : Laporan Audit Mutu Internal Prodi 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tujuan      | : Mengetahui keterlaksanaan Standar Mutu UNY di tingkat Prodi di Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) UNY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Waktu Audit | : September – Desember 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fakultas    | : Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Alamat      | : Jl. Colombo No 1 Karangmalang Yogyakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prodi-prodi | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prodi Pendidikan Bahasa &amp; Sastra Indonesia S2</li><li>2. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S2</li><li>3. Prodi Pendidikan Seni S2</li><li>4. Prodi Lingusitik Terapan S2</li><li>5. Prodi Sastra Inggris S1</li><li>6. Prodi Pendidikan Bahasa Jerman S1</li><li>7. Prodi Pendidikan Seni Tari S1</li><li>8. Prodi Pendidikan Bahasa &amp; Sastra Indonesia S1</li><li>9. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S1</li><li>10. Prodi Sastra Indonesia S1</li><li>11. Prodi Pendidikan Bahasa Perancis S1</li><li>12. Prodi Pendidikan Bahasa Jawa S1</li><li>13. Prodi Pendidikan Seni Rupa S1</li><li>14. Prodi Pendidikan Kriya S1</li><li>15. Prodi Pendidikan Musik S1</li></ol> |
| Auditor     | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Putri Anjarsari<br/>Puji Wulandari Kuncorowati</li><li>2. Giri Wiyono<br/>Muhammad Nursa'ban</li><li>3. Ita Mutiara Dewi<br/>Sri Handayani</li><li>4. Maria Margaretha Wahyuningrum Handayani<br/>Afrida Putritama</li><li>5. Entoh Tohani<br/>Bambang Suprayitno</li><li>6. Anna Rakhmawati<br/>Rustam Asnawi</li><li>7. Siwi Karmadi Kurniasih<br/>Novita Intan Arovah</li><li>8. Dyah Respati Suryo Sumunar<br/>Muhammad Munir</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                      |

9. Kapti Asiatun  
Dewi Yuanita Lestari
10. Heri Yogo Prayadi  
Sungkono
11. Budiwati  
Soni Nopembri
12. Lismadiana  
Dyah Kumalasari
13. Yuyun Ari Wibowo  
Danu Eko Agustinova
14. Sulistiyono  
Yosep Efendi
15. Nawan Primasoni  
Nur Kadarisman

|                                                                 |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Mengetahui,<br>Dekan FBS                                        | Yogyakarta,..... 2020<br>Ketua Penjaminan Mutu FBS     |
| Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum<br>NIP. 196210081988032001 | Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling<br>198009132005012001 |

---

# Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan audit mutu internal Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2020 dapat tersusun dengan baik. Guna melihat keterlaksanaan dan ketercapaian standar mutu di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni, maka telah dilaksanakan audit mutu internal di seluruh prodi di FBS, UNY.

Pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Bahasa dan Seni berpedoman pada Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang secara keseluruhan mengamanatkan agar kegiatan SPMI di UNY dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan, melalui tahapan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP).

Kegiatan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi lembaga untuk menjaga mutu dan profesionalisme dalam bidang akademik maupun non akademik. Selain itu laporan hasil audit mutu internal ini menjadi salah satu bagian dalam pengisian borang akreditasi lembaga baik prodi, fakultas maupun tingkat universitas. Selanjutnya hasil audit mutu internal ini dapat digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi para pengambil keputusan untuk menentukan program kerja pada tahun berikutnya.

Tim Penjaminan Mutu Fakultas

# DAFTAR ISI

|                                               | Halaman    |
|-----------------------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                    | <b>i</b>   |
| <b>PENGESAHAN.....</b>                        | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                       | <b>iv</b>  |
| <b>PENDAHULUAN .....</b>                      | <b>1</b>   |
| A. Tujuan Kegiatan Audit Mutu Internal .....  | 2          |
| B. Manfaat Kegiatan Audit Mutu Internal ..... | 2          |
| <b>PEMBAHASAN HASIL AUDIT.....</b>            | <b>3</b>   |
| A. Auditor & Auditee .....                    | 3          |
| B. Tujuan Audit.....                          | 4          |
| C. Lingkup Audit.....                         | 4          |
| D. Temuan Audit .....                         | 5          |
| E. Kesimpulan Audit .....                     | 10         |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                         | <b>11</b>  |

---

# PENDAHULUAN

Setiap lembaga pendidikan, termasuk perguruan tinggi wajib melaksanakan standar pendidikan nasional (SPN) sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005. Guna melaksanakan SPN tersebut, perguruan tinggi wajib menerapkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI). SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara berkelanjutan sebagaimana diatur dalam pasal 50 ayat (6) UU Sisdiknas jucto pasal 91 PP No 19 tahun 2005.

SPMI bertujuan untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh setiap perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal perguruan tinggi. Mutu perguruan tinggi adalah kesesuaian antara penyelenggaraan perguruan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan, maupun standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi sendiri berdasarkan visi dan kebutuhan dari stakeholders( mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan).

Salah satu tahap yang harus dilakukan untuk menjamin ketercapaian pelaksanaan SPN di perguruan tinggi adalah dengan melaksanakan audit mutu internal. Audit Mutu Internal Prodi di Fakultas Bahasa dan Seni tahun 2020 berjumlah 12 program studi dari 16 program studi yang telah direncanakan, masih terdapat 4 program studi yang memiliki kendala.

Pelaksanaan kegiatan audit mutu internal program studi dapat mengukur keberhasilan suatu perguruan tinggi dalam melaksanakan kinerjanya. Hasil audit mutu internal program studi ini dapat menjadi acual dalam pengambilan keputusan dan kebijakan pada periode berikutnya serta dapat meningkatkan mutu dan akreditasi perguruan tinggi, lembaga dan universitas.

---

#### A. Tujuan Kegiatan Audit Mutu Internal

Tujuan kegiatan Audit Mutu Internal tahun 2020 bertujuan untuk mengetahui tingkat ketercapaian pelaksanaan standar mutu internal selama 1 tahun. Unit-unit yang diaudit meliputi program studi (s1 dan s20 di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni. Hasil dari kegiatan audit diharapkan dapat meningkatkan layanan mutu internal sehingga dapat dijadikan pertimbangan dalam menyusun kegiatan pada tahun berikutnya.

#### B. Manfaat Kegiatan Audit Mutu Internal

Kegiatan Audit Mutu Internal bertujuan untuk meningkatkan kemampuan anggota penjaminan mutu dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan hasil audit di Lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni. Manfaat kegiatan Audit Mutu Internal meliputi:

1. Kegiatan Audit Mutu Internal Fakultas Bahasa dan Seni dapat meningkatkan mutu sumber dayanya;
2. Bagi peserta kegiatan audit mutu internal dapat meningkatkan pemahaman tentang SPMI, dan sebagai dasar kewenangan dalam melakukan audit internal sesuai dengan SPMI

# PEMBAHASAN HASIL AUDIT

Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2020 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Mei-September. Pada tahun 2020, karena kondisi pandemi jadwal pelaksanaan AMI di UNY terpaksa sedikit mundur yaitu dilaksanakan mulai bulan September – Desember 2020. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana standar dalam hal ini Program Studi, untuk mencocokkan standar yang ditetapkan dengan hasil pelaksanaannya. Audit ini dilaksanakan dengan koordinasi antara Pusat Audit, Monitoring dan Evaluasi Akademik (PAMEA) LPMPP dan UPM di masing-masing fakultas di UNY termasuk di dalamnya Fakultas Bahasa dan Seni.

## A. AUDITOR DAN AUDITEE

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Fakultas | Fakultas Bahasa dan Seni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Alamat        | Jalan Colombo No 1 Yogyakarta 55281                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nama Dekan    | Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tanggal Audit | September – Desember 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Auditee       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prodi Pendidikan Bahasa &amp; Sastra Indonesia S2</li><li>2. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S2</li><li>3. Prodi Pendidikan Seni S2</li><li>4. Prodi Lingusitik Terapan S2</li><li>5. Prodi Sastra Inggris S1</li><li>6. Prodi Pendidikan Bahasa Jerman S1</li><li>7. Prodi Pendidikan Seni Tari S1</li><li>8. Prodi Pendidikan Bahasa &amp; Sastra Indonesia S1</li><li>9. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S1</li><li>10. Prodi Sastra Indonesia S1</li><li>11. Prodi Pendidikan Bahasa Perancis S1</li><li>12. Prodi Pendidikan Bahasa Jawa S1</li><li>13. Prodi Pendidikan Seni Rupa S1</li><li>14. Prodi Pendidikan Kriya S1</li><li>15. Prodi Pendidikan Musik S1</li></ol> |
| Auditor       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Putri Anjarsari</li></ol> <p>Puji Wulandari Kuncorowati</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------|
|  | 2. Giri Wiyono<br>Muhammad Nursa'ban                           |
|  | 3. Ita Mutiara Dewi<br>Sri Handayani                           |
|  | 4. Maria Margaretha Wahyuningrum Handayani<br>Afrida Putritama |
|  | 5. Entoh Tohani<br>Bambang Suprayitno                          |
|  | 6. Anna Rakhmawati<br>Rustam Asnawi                            |
|  | 7. Siwi Karmadi Kurniasih<br>Novita Intan Arovah               |
|  | 8. Dyah Respati Suryo Sumunar<br>Muhammad Munir                |
|  | 9. Kapti Asiatun<br>Dewi Yuanita Lestari                       |
|  | 10. Heri Yogo Prayadi<br>Sungkono                              |
|  | 11. Budiwati<br>Soni Nopembri                                  |
|  | 12. Lismadiana<br>Dyah Kumalasari                              |
|  | 13. Yuyun Ari Wibowo<br>Danu Eko Agustinova                    |
|  | 14. Sulistiyono<br>Yosep Efendi                                |
|  | 15. Nawan Primasoni<br>Nur Kadarisman                          |

## B. TUJUAN AUDIT

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan.

|                                                                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Memastikan kesesuaian pelaksanaan standar mutu pada tahun 2020 di setiap Program Studi                                       | √ |
| 2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Fakultas terhadap Dokumen Mutu Universitas, Dokumen Mutu Fakultas | √ |
| 3. Memastikan kelancaran pelaksanaan SPMIdi Fakultas/Pascasarjana                                                               | √ |
| 4. Memetakan peluang peningkatan mutu Fakultas/Pascasarjana/Program Studi                                                       | √ |

---

## **C. LINGKUP AUDIT**

Lingkup Audit Mutu Internal pada tahun 2020 terdiri dari 8 standar yang terdapat pada Standar Mutu di Universitas Negeri Yogyakarta. Berikut merupakan rincian standar:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## **D. TEMUAN AUDIT**

Hasil laporan AMI FBS pada tahun 2020 menunjukkan bahwa dari total 16 Prodi yang ada di FBS, 15 Prodi telah tuntas melaksanakan rangkaian proses AMI. Namun terdapat 3 prodi tuntas dengan memiliki catatan dan 1 prodi yang belum tuntas. Hasil dari 15 Prodi yang telah melaksanakan AMI secara tuntas adalah

1. Prodi Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia S2
2. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S2
3. Prodi Pendidikan Seni S2
4. Prodi Lingusitik Terapan S2
5. Prodi Sastra Inggris S1
6. Prodi Pendidikan Bahasa Jerman S1
7. Prodi Pendidikan Seni Tari S1
8. Prodi Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia S1
9. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S1
10. Prodi Sastra Indonesia S1

- 
11. Prodi Pendidikan Bahasa Perancis S1
  12. Prodi Pendidikan Bahasa Jawa S1
  13. Prodi Pendidikan Seni Rupa S1
  14. Prodi Pendidikan Kriya S1
  15. Prodi Pendidikan Seni Musik S1

Terdapat 3 Prodi yang telah tuntas namun memiliki catatan yaitu :

- a. Prodi Pendidikan Kriya S1 → Instrumen sudah diisi, sudah desk evaluation, namun belum dilakukan visitasi,
- b. Prodi Pendidikan Seni Musik S1 → Instrumen sudah diisi, sudah desk evaluation, namun belum dilakukan visitasi,
- c. Prodi Pendidikan S Rupa S1 → Instrumen sudah diisi, sudah desk evaluation, sudah dilakukan visitasi, auditee sudah menyetujui, namun Auditor belum melakukan persetujuan.

Namun terdapat 1 Prodi yang belum tuntas dalam Audit Mutu Internal yaitu:

Prodi PB Jawa S2 → Belum mengisi instrumen, sehingga belum diadakan desk evaluation dan juga visitasi,

Setelah ditelusuri secara seksama, diperoleh informasi bahwa penyebab belum dilakukan visitasi pada Prodi Pendidikan Kriya S1 dan Prodi Seni Musik S1 adalah karena kendala misinformasi antara PAMEA UNY, auditor tertunjuk, dan auditee di kedua prodi. Semntara itu untuk Prodi Pendidikan Seni Rupa S1, karena kendala auditor yang belum menyetujui form hasil visitasi, hal ini sudah dikonfirmasi ke PAMEA UNY untuk ditindaklanjuti. Dan terakhir untuk Prodi PB Jawa S2 yang belum melakukan pengisian instrumen AMI diperoleh informasi penyebabnya adalah karena proses adaptasi administrasi pada masa transisi perpindahan dari PPs ke FBS.

Berikut merupakan tabel persentase hasil Audit Mutu Internal Program Studi di Fakultas Bahasa Dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta 2020:

**Tabel 1. Rata-rata Hasil AMI FBS 2020**

| Program Studi        | Kompetensi Lulusan | Isi Pembelajaran | Proses Pembelajaran | Penilaian   | Dosen dan Tendik | Sarpras Pembelajaran | Pengelolaan Pembelajaran | Pembiayaan Pembelajaran | LAI RATA-RATA |
|----------------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------|------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|
| Prodi PBSI S2        | 3,33               | 3,91             | 3,65                | 3,69        | 3,51             | 4                    | 3,56                     | 4                       | <b>3,71</b>   |
| Prodi PBI S2         | 3,56               | 4                | 4                   | 4           | 3,58             | 4                    | 3,67                     | 3,88                    | <b>3,84</b>   |
| Prodi Pend Seni S2   | 2,49               | 3,61             | 3,34                | 3,63        | 3,14             | 3,52                 | 3,67                     | 4                       | <b>3,43</b>   |
| Prodi LT S2          | 3,47               | 3,94             | 3,86                | 4           | 3,35             | 4                    | 4                        | 4                       | <b>3,83</b>   |
| Prodi Sasing S1      | 3,02               | 3,48             | 3,59                | 3,66        | 3,08             | 3,92                 | 3,67                     | 3,5                     | <b>3,49</b>   |
| Prodi PB Jerman S1   | 4                  | 3,72             | 3,93                | 4           | 3,42             | 4                    | 4                        | 4                       | <b>3,88</b>   |
| Prodi PS Tari S1     | 3,02               | 3,25             | 3,92                | 3,69        | 3,25             | 3,9                  | 3,56                     | 4                       | <b>3,57</b>   |
| Prodi PBSI S1        | 3,11               | 4                | 4                   | 4           | 3,26             | 4                    | 3,89                     | 4                       | <b>3,78</b>   |
| Prodi PBI S1         | 3,11               | 3,89             | 3,89                | 3,78        | 3,4              | 3,94                 | 3,89                     | 4                       | <b>3,74</b>   |
| Prodi Sasindo S1     | 4                  | 3,91             | 3,99                | 4           | 3,33             | 4                    | 3,89                     | 4                       | <b>3,89</b>   |
| Prodi PB Perancis S1 | 3,47               | 4                | 3,88                | 3,96        | 3,22             | 4                    | 4                        | 4                       | <b>3,82</b>   |
| Prodi PB Jawa S1     | 4                  | 3,53             | 3,84                | 2,15        | 0,64             | 3,94                 | 3,33                     | 0,5                     | <b>2,74</b>   |
| Prodi PS Rupa S1     | 2,34               | 3,94             | 3,9                 | 3,88        | 3,25             | 3,88                 | 4                        | 3,88                    | <b>3,63</b>   |
| Prodi P Kriya S1     | 3,11               | 3,91             | 3,81                | 3,9         | 3,04             | 3,85                 | 4                        | 4                       | <b>3,70</b>   |
| Prodi PS Musik S1    | 2,24               | 2,54             | 2,27                | 3,77        | 3,03             | 3,02                 | 3,11                     | 1,38                    | <b>2,67</b>   |
| NILAI RATA RATA FBS  | <b>3,22</b>        | <b>3,71</b>      | <b>3,72</b>         | <b>3,74</b> | <b>3,10</b>      | <b>3,86</b>          | <b>3,75</b>              | <b>3,54</b>             | <b>3,58</b>   |

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa nilai rata-rata Fakultas Bahasa dan Seni adalah 3,58 dari rentang skor 1-4, menunjukkan bahwa pemenuhan kedelapan standar penilaian AMI telah meraih nilai SANGAT BAIK. Skor tertinggi diraih oleh Prodi Sastra Indonesia S-1 dan nilai terendah diperoleh oleh Prodi Pendidikan Bahasa Jawa S1. Sementara itu dari kedelapan standar kriteria penilaian, pencapaian skor tertinggi terletak pada standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dan skor terendah terletak pada standar Dosen dan Tendik (Tenaga Kependidikan).

Berikut temuan terkait Audit Mutu Internal di Fakultas Bahasa dan Seni beserta dengan Rencana Tindak Lanjut Perbaikan pada temuan tersebut:

| Standar                | Temuan                                                                                                                                                                                                               | Rencana Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kompetensi Lulusan  | Pada beberapa prodi belum memberikan sertifikat kompetensi tambahan bagi lulusan.                                                                                                                                    | Prodi diminta untuk menjalin kerjasama dengan asosiasi profesional dalam rangka memperoleh sertifikasi yang dibutuhkan oleh lulusan.                                                                                                            |
| 2. Isi Pembelajaran    | -                                                                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Proses Pembelajaran | 1. RPS belum <i>ter-update</i> secara reguler sistematis.                                                                                                                                                            | 1. Prodi merencanakan melakukan workshop pengembangan RPS secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas RPS sesuai dengan standar KKNI<br>2. Prodi juga merencanakan mengadakan evaluasi RPS secara menyeluruh termasuk menilai kedalamannya |
|                        | 2. Pelaksanaan RPS untuk menjamin ketercapaian CPMK dan CPL belum maksimal                                                                                                                                           | 1. Prodi merencanakan melakukan monitoring pelaksanaan RPS untuk menjamin ketercapaian CPMK dan CPL<br>2. Prodi membuat dokumentasi digital proses pelaksanaan kegiatan pengembangan prodi pada semua sub standar                               |
| 4. Penilaian           | Perlu adanya bukti pelaksanaan dan dokumen tertulis yang ditinjau dan dilakukan secara periodik tentang 1) pedoman penilaian, 2) peninjauan profil lulusan, 3) pengembangan, evaluasi, penetapan kurikulum, 4) hasil | 1. RTL Jangka Pendek, di tingkat prodi: Penyusunan arsip secara digital/online dalam googledrive.<br>2. RTL Jangka Panjang, di tingkat universitas: Dibuat e-system (lewat PUSKOM),                                                             |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | evaluasi kepuasan layanan akademik beserta tidak lanjutnya, dan 5)                                                                                                                                                                                           | secara periodik dilakukan, dan dimonitor.                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Dosen dan Tendik         | 1. Perlu meningkatkan jumlah publikasi dosen di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan juga media massa wilayah, nasional, dan internasional.                                                                                              | 1. Workshop pemilihan topik riset, peningkatan kemampuan methodologi, dan penulisan artikel jurnal bersama ahli dari luar lembaga.<br>2. Pendampingan penulisan artikel untuk publikasi di jurnal bereputasi <i>secara peer collaboration</i> . |
|                             | 2. Perlunya peningkatan jumlah dosen bergelar doktor dan berpangkat guru besar.                                                                                                                                                                              | Monitoring batas waktu maksimal studi lanjut dan kepangkatan dosen, serta pelaporan ke pusat/kepegawaian.                                                                                                                                       |
| 6. Sarpras Pembelajaran     | Pemutakhiran Web Prodi                                                                                                                                                                                                                                       | Prodi menunjuk admin yang bertugas untuk memutakhirkan data/informasi yang ada di web prodi.                                                                                                                                                    |
| 7. Pengelolaan Pembelajaran | 1. Tidak semua ijazah mahasiswa didampingi SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)<br>→ SKPI hanya diberikan kepada mahasiswa yang memerlukan melalui mekanisme permohonan.<br>Note: selalu ditanyakan saat akreditasi utamananya AKREDITASI INTERNASIONAL | Fakultas menyediakan SKPI untuk semua ijazah yang dikeluarkan dan monitor pendistribusiannya, Penyempurnaan prosedur penyampaian SKPI                                                                                                           |
|                             | 2. Tracer Study yang dilaksanakan secara periodic (setiap tahun/2 tahun sekali) dan didokumentasikan dalam bentuk laporan lengkap.                                                                                                                           | 1. RTL Jangka Pendek, di tingkat prodi: dilakukan prodi secara periodic, dan hasilnya disimpan oleh Prodi.                                                                                                                                      |

|                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |   | 2. RTL Jangka Panjang, di tingkat universitas: selama ini tracer study berada di bawah e-sytem ikatan alumni (simfoni.uny.ac.id), namun pelaksanaannya tidak termonitor secara regular. E-system tersebut di koneksikan ke prodi dan pelaksanaan tracer tsb dikendalikan oleh prodi. |
| 8. Pembiayaan Pembelajaran | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### E. KESIMPULAN AUDIT

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. (✓) Ya ( ) Tidak ( ) Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_
2. Fakultas telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. (✓) Ya ( ) Tidak ( ) Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_
3. Temuan Pada periode audit ini adalah. ( ) Major ( ) Minor (✓) Observasi
4. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak lanjuti secara efektif.  
(✓) Ya ( ) Tidak, Jika tidak sebutkan rekomendasi dari tim auditor: \_\_\_\_\_
5. Fakultas menunjukan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder.  
(✓) Ya ( ) Tidak ( ) Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
Jenjang : S2  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S2 Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.33  | sudah baik      |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.91  | sudah baik      |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.65  | sudah baik      |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.69  | sudah baik      |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.51  | sudah baik      |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 4     | sudah baik      |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.56  | sudah baik      |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | sudah baik      |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Jan 2021

**Auditor**



(Putri Anjarsari)

Yogyakarta, 25 Jan 2021

**Auditor**



(Puji Wulandari Kuncorowati)

Yogyakarta, 25 Jan 2021

**Auditee**



PEND. BAHASA DAN SASTRA  
INDONESIA - S2



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
Jenjang : S2  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S2 Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.56  | Substandar ini telah memenuhi Standar mutu UNY                                                                            |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 4     | Substandar ini telah memenuhi Standar mutu UNY                                                                            |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 4     | Substandar ini telah memenuhi Standar mutu UNY                                                                            |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 4     | Substandar ini telah memenuhi Standar mutu UNY                                                                            |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.58  | Substandar ini telah memenuhi Standar mutu UNY, namun demikian dapat peningkatan kapasitas dosen dapat ditingkatkan lagi. |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 4     | Substandar ini telah memenuhi Standar mutu UNY                                                                            |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.67  | Substandar ini telah memenuhi Standar mutu UNY                                                                            |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 3.88  | Substandar ini telah sesuai ketentuan keuangan yang berlaku                                                               |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
**Auditor**

--- belum finalisasi ---

(Giri Wiyono)

Yogyakarta, 15 Dec 2020

**Auditor**



(Muhammad Nursa'ban)

Yogyakarta, 15 Dec 2020

**Auditee**



PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS -  
S2



## BERITA ACARA

### SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PENDIDIKAN SENI  
Jenjang : S2  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PENDIDIKAN SENI - S2 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 2.49  | 1. Perlu adanya sistem informasi tentang kompetensi lulusan sehingga mudah ditrack bagi yang membutuhkan<br>2. hampir semua program studi, kurang dapat mengakses data lulusan dari website tracer study UNY. oleh karena itu tracer study dapat dilaksanakan oleh masing2 program studi secara mandiri maupun pihak universitas agar lebih memberikan akses yg lebih mudah bagi prodi utk lebih mengetahui lulusan dan kompetensinya. |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.61  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.34  | perlu penataan dokumen-dokumen prodi yg lebih baik berkaitan pedoman akademik, pedoman kurikulum, SOP dan sebagainya yg berkaitan dengan seluruh Standar Perguruan Tinggi seperti menyediakan link dari website maupun google drive sehingga mudah diakses prodi sendiri maupun auditor                                                                                                                                                |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.63  | Siapkan pedoman evaluasi walaupun mungkin belum dilaksanakan setahun sekali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.14  | Kaprodi mengajukan usulan dosen yang dibutuhkan ke fakultas melalui rapat jurusan dan rapat fakultas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.52  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.67  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Dec 2020

**Auditor**



(Ita Mutiara Dewi)

Yogyakarta, 11 Dec 2020

**Auditor**



(Sri Handayani)

Yogyakarta, 11 Dec 2020

**Auditee**



PENDIDIKAN SENI - S2



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

# BERITA ACARA

## ✖ SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : LINGUISTIK TERAPAN  
 Jenjang : S2  
 Fakultas : Bahasa dan Seni  
 Audit : Audit Mutu Internal  
 Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
 Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : LINGUISTIK TERAPAN - S2 Universitas Negeri Yogyakarta.  
 Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

**Tabel Saran Perbaikan**

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.47  | Perlu segera diberikan sertifikat kompetensi kompetensi tambahan bagi lulusan                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.94  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.86  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 4     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.35  | 1. Perlu meningkatkan jumlah dosen yang melakukan penilaian dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan.<br>2. Perlu meningkatkan jumlah publikasi dosen di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional.<br>3. Perlu meningkatkan jumlah publikasi dosen di media massa wilayah, media massa nasional, dan media massa internasional. |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 4     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 4     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Dec 2020

**Auditor**



(Maria Margaretha Wahyuningrum Handayani)

Yogyakarta, 12 Dec 2020

**Auditor**



(Afrida Putritama)

Yogyakarta, 12 Dec 2020

**Auditee**



LINGUISTIK TERAPAN - S2

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : SASTRA INGGRIS  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : SASTRA INGGRIS - S1 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.02  | 1. Agar dibuat sistem informasi yang lebih mapan untuk melakukan evaluasi kompetensi lulusan untuk mahasiswa aktif (mayor).<br>2. Google form untuk evaluasi kompetensi lulusan bagi alumni sebaiknya ditempelkan pada web prodi sebelum mempunyai sistem informasi yang mapan (obs).<br>3. Belum memiliki sertifikasi uji kompetensi yang sesuai dengan profil lulusan (mayor).<br>4. Instrument tracer study belum mengukur aspek sikap secara spesifik sesuai dengan CPL yang telah dirumuskan (mayor). |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.48  | 1. CPL belum dirumuskan secara spesifik, efektif, singkat dan padat (obs).<br>2. Sebaiknya dibuat matriks hubungan antara CPL dan profil serta CPL dan Matakuliah (obs).<br>3. RPS sebaiknya juga memperhatikan legalitas formal dengan jelas menyebutkan siapa yang membuat dan diketahui oleh kaprodi beserta tanda tangan (obs).                                                                                                                                                                        |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.59  | 1. Dalam membuat laporan Emonev PBM sebaiknya dilakukan filter banyaknya responden (misalnya minimal 20) sehingga diberikan oleh responden yang representative (obs).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.66  | 1. Belum ada system informasi yang mengcover masalah mahasiswa secara akademik sehingga untuk melihat mahasiswa bermasalah dilakukan mekanisme bersifat manual (obs).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.08  | 1. Adanya hambatan untuk mencapai jabatan LK (hanya 3 orang dari 17) yang disebabkan faktor publikasi (obs).<br>2. Produk mahasiswa yang unggul belum dapat dijadikan produk monumental misalnya didaftarkan HKI (obs).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.92  | 1. Tidak tersedia pedoman atau panduan K3 (mayor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |                                      |      |                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN | 3.67 | -                                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN  | 3.5  | 1. Universitas belum memiliki sistem laporan keuangan yang bisa diakses oleh prodi yang berbasis web (mayor).<br>2. Prodi belum memiliki produk dalam rangka income generating yang dikelola oleh prodi sendiri (obs). |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Dec 2020

**Auditor**



(Entoh Tohani)

Yogyakarta, 11 Dec 2020

**Auditor**



(Bambang Suprayitno)

Yogyakarta, 11 Dec 2020

**Auditee**



SASTRA INGGRIS - S1



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



## BERITA ACARA

### SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. BHS. JERMAN  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. BHS. JERMAN - S1 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 4     | -               |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.72  | -               |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.93  | -               |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 4     | -               |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.42  | -               |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 4     | -               |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 4     | -               |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | -               |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 Dec 2020

**Auditor**



(Anna Rakhmawati)

Yogyakarta, 14 Dec 2020

**Auditor**



(Rustam Asnawi)

Yogyakarta, 10 Dec 2020

**Auditee**



PEND. BHS. JERMAN - S1



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. SENI TARI  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. SENI TARI - S1 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.02  | Prodi akan bekerjasama dengan fakultas untuk mengupdate web jurusan terkait profil lulusan dan kurikulum<br>Prodi akan melakukan kerjasama dengan stakeholders untuk mengevaluasi kompetensi lulusan                              |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.25  | 1. Prodi akan melakukan workshop pengembangan RPS secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas RPS sesuai dengan standard KKNi<br>2. Prodi juga akan mengadakan evaluasi RPS secara menyeluruh, termasuk menilai kedalamannya |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.92  | 1. Prodi akan melakukan monitoring pelaksanaan RPS untuk menjamin ketercapaian CPMK dan CPL<br>2. Prodi membuat dokumentasi digital proses pelaksanaan kegiatan pengembangan prodi pada semua sub standar                         |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.69  | Prodi akan melakukan workshop perencanaan teknik evaluasi yang terintegrasi dalam RPS                                                                                                                                             |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.25  | Prodi akan mendorong dosen untuk melakukan upaya-upaya peningkatan publikasi pada jurnal bereputasi internasional (contoh: ikut serta dalam manuscript coaching clinic)                                                           |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.9   | Prodi akan meningkatkan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran                                                                                                                                                            |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.56  | Prodi akan meningkatkan kemampuan dosen dalam meningkatkan kompetensi dosen dalam blended learning                                                                                                                                |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | -                                                                                                                                                                                                                                 |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Jan 2021

**Auditor**



(Siwi Karmadi Kurniasih)

Yogyakarta, 25 Jan 2021

**Auditor**



(Novita Intan Arovah)

Yogyakarta, 15 Dec 2020

**Auditee**



PEND. SENI TARI - S1



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. BAHASA & SASTRA IND  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1 Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                   |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.11  | Perlu perbaikan untuk menjadi sempurna (skor 4)                                   |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 4     | -                                                                                 |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 4     | -                                                                                 |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 4     | -                                                                                 |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.26  | Perlu perbaikan pada butir-butir tertentu untuk mendekati nilai sempurna (skor 4) |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 4     | -                                                                                 |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.89  | Perbaikan pada butir tertentu agar skor sempurna (4)                              |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | -                                                                                 |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 Dec 2020

**Auditor**



(Dyah Respati Suryo Sumunar)

Yogyakarta, 25 Jan 2021

**Auditor**



(Muhammad Munir)

Yogyakarta, 15 Dec 2020

**Auditee**



PEND. BAHASA & SASTRA IND -  
S1



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. BAHASA INGGRIS  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. BAHASA INGGRIS - S1 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                    | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN  | 3.11  | 1. Perlu bukti bahwa ada peninjauan ulang panduan akademik tiap tahun<br>2. Perlunya sistem informasi untuk menampilkan profil lulusan misalnya dalam web prodi<br>3. SKPI sebaiknya diberikan sebagai pendamping ijazah bukan berdasar permintaan mahasiswa saja.<br>4. Perlunya pemberian sertifikat kompetensi tambahan bagi mahasiswa serta perlunya dokumentasi sertifikat kegiatan tersebut<br>5. Perlu adanya dokumen peninjauan profil lulusan setiap tahun |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN    | 3.89  | 1. Dokumen penetapan kurikulum prodi perlu diperbarui (yang ada kurikulum 2014)<br>2. perlu dokumen tentang kegiatan koordinasi penetapan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada KKNi dan SN DIKTI                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN | 3.89  | perlu adanya laporan hasil evaluasi kepuasan layanan akademik beserta tidak lanjutnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN           | 3.78  | perlu adanya bukti bahwa pedoman tertulis tentang penilaian ditinjau satu tahun sekali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.4  | 1. perlu peningkatan jumlah keikutsertaan dosen dalam seminar dan dokumentasi kegiatan tersebut<br>2. Perlunya peningkatan jumlah dosen bergelar doktor dengan mendorong/memotivasi dosen studi lanjut S3<br>3. Jumlah penelitian perlu ditingkatkan serta perlu dokumentasi setiap penelitian yang dilakukan dosen<br>4. Perlu peningkatan jumlah publikasi dosen melalui media massa<br>5. Perlunya dokumentasi kegiatan PkM mandiri dosen<br>6. Perlunya upaya agar ada kegiatan PkM dengan biaya dari luar negeri diantaranya dengan memperkuat jaringan dengan institusi di luar negeri<br>7. Perlu adanya bukti dokumen bahwa dosen PA melaksanakan bimbingan akademik minimal 4 kali dalam setahun<br>8. perlunya menambah kuantitas keikutsertaan dosen dalam pelatihan<br>9. perlu upaya untuk meningkatkan jumlah guru besar |
| 6 | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.94 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.89 | perlu perhitungan yang lebih cermat mengenai jumlah mata kuliah dengan daring serta blended learning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
**Auditor**

--- belum finalisasi ---

(Kapti Asiatun)

Yogyakarta, 15 Dec 2020  
**Auditor**



(Dewi Yuanita Lestari)

Yogyakarta, 15 Dec 2020  
**Auditee**



PEND. BAHASA INGGRIS - S1



Catatan :  
 1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."  
 2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



## BERITA ACARA

### SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : SASTRA INDONESIA  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : SASTRA INDONESIA - S1 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

**Tabel Saran Perbaikan**

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 4     | -               |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.91  | -               |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.99  | -               |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 4     | -               |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.33  | -               |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 4     | -               |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.89  | -               |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | -               |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 Dec 2020

**Auditor**



(Heri Yogo Prayadi)

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

**Auditor**

--- belum finalisasi ---

(Sungkono)

Yogyakarta, 14 Dec 2020

**Auditee**



SASTRA INDONESIA - S1



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. BHS. PERANCIS  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. BHS. PERANCIS - S1 Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN                                                                               |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.47  | 1. Monitoring pencapaian beban pembelajaran mahasiswa.<br>2. Monitoring pembimbingan akademik |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 4     | 1. Materi pembelajaran/perkuliahan yang terintegrasi dengan hasil penelitian dan PPM          |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.88  | 1. evaluasi/peninjauan RPS setiap semester.<br>2. RPS memiliki kriteria yang sesuai.          |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.96  | 1. Penilaian yang sesuai dengan pedoman akademik                                              |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.22  | 1. Pedoman pengembangan dosen, suasa akademik, otonomi keilmuan.                              |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 4     | 1. Sudah memadai                                                                              |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 4     | 1. Laporan evaluasi dari hasil e-monev.                                                       |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     | 1. Sudah Memadai                                                                              |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
**Auditor**

--- belum finalisasi ---

(Budiwati)

Yogyakarta, 25 Jan 2021  
**Auditor**



(Soni Nopembri)

Yogyakarta, 25 Jan 2021  
**Auditee**



PEND. BHS. PERANCIS - S1



# BERITA ACARA

## SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. BAHASA JAWA  
Jenjang : S1  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Audit : Audit Mutu Internal  
Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. BAHASA JAWA - S1 Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 4     | -               |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.53  | -               |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.84  | -               |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 2.15  | -               |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 0.64  | -               |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.94  | -               |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.33  | -               |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 0.5   | -               |

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 27 Jan 2021

**Auditor**



(Lismadiana)

Yogyakarta, 27 Jan 2021

**Auditor**



(Dyah Kumalasari)

Yogyakarta, 27 Jan 2021

**Auditee**



PEND. BAHASA JAWA - S1



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

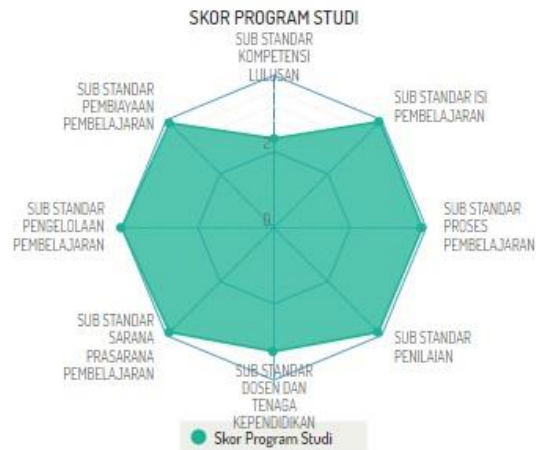
# LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

## Laporan Visitasi PEND. SENI RUPA - S1

Auditor : Yuyun Ari Wibowo

Auditor : Danu Eko Agustinova

Auditee : PEND. SENI RUPA - S1



### Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 2.34  |                 |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.94  |                 |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.9   |                 |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.88  |                 |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.25  |                 |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.88  |                 |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 4     |                 |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 3.88  |                 |

# LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

## Laporan Visitasi PEND. KRIYA - S1

Home / Laporan Visitasi PEND. KRIYA - S1

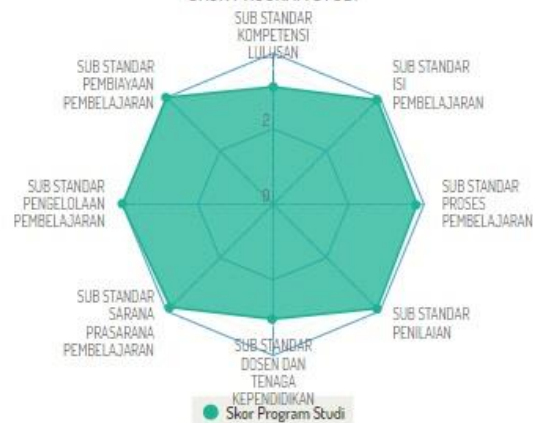
### Laporan Visitasi PEND. KRIYA - S1

Auditor : Sulistiyono

Auditor : Yosep Efendi

Auditee : PEND. KRIYA - S1

SKOR PROGRAM STUDI



### Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 3.11  |                 |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 3.91  |                 |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 3.81  |                 |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.9   |                 |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.04  |                 |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.85  |                 |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 4     |                 |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 4     |                 |

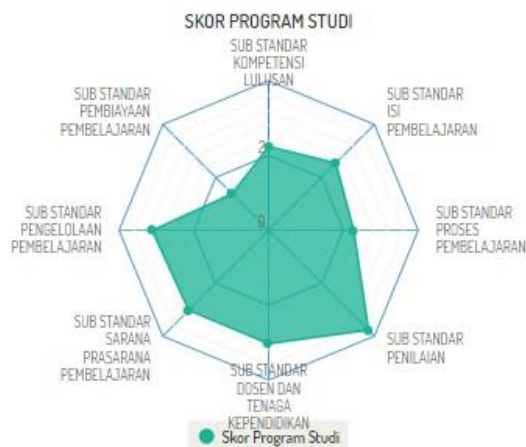
# LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

## Laporan Visitasi PEND. SENI MUSIK - S1

Home / Laporan Visitasi PEND. SENI MUSIK - S1

### Laporan Visitasi PEND. SENI MUSIK - S1

Auditor : Nawan Primasoni  
Auditor : Nur Kadarisman  
Auditee : PEND. SENI MUSIK - S1



### Saran Perbaikan

| No | SUB STANDARD                              | NILAI | SARAN PERBAIKAN |
|----|-------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1  | SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN            | 2.24  |                 |
| 2  | SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN              | 2.54  |                 |
| 3  | SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN           | 2.27  |                 |
| 4  | SUB STANDAR PENILAIAN                     | 3.77  |                 |
| 5  | SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 3.03  |                 |
| 6  | SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN | 3.02  |                 |
| 7  | SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN      | 3.11  |                 |
| 8  | SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN       | 1.38  |                 |