**NOTULEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | : | Rabu-Kamis/ 27-28 Januari 2021 |
| Waktu rapat | : | DARING (ZOOM) |
| Pimpinan rapat | : | Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum. |
| Notulis | : | Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum. |
| Peserta | : | 51 orang (daftar terlampir) |
| Bahan RTM | : | Terlampir |

**Agenda RTM\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY | √ |
| 1. Umpan balik dari *stakeholder*, misalnya keluhan *stakeholder*, hasil survei kepuasan *stakeholder* terhadap layanan UNY |  |
| 1. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY |  |
| 1. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan |  |
| 1. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat. |  |
| 1. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya. |  |
| 1. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu |  |

\*) beri tanda centang (√) pada agenda yang sesuai

**Pembahasan**

| **No** | **Temuan audit/**  **permasalahan** | **Rencana Tindakan koreksi/**  **Tindak lanjut oleh manajemen** | **Waktu pelaksanaan** | **Penanggung**  **jawab** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Standar Profil Lulusan :**  Profil lulusan sudah ada, tp belum bisa diakses oleh publik di website Prodi | 1. Membuat menu khusus Profil lulusan di Website Prodi (<http://pendidikan-bahasa-perancis.fbs.uny.ac.id/> ) 2. Membuat link drive Prodi untuk menampung semua dokumen yang berkaitan dengan penetapan kurikulum, implementasi kurikulum, RPS, evaluasi kurikulum,dll 3. Menambah menu/kolom utk para stakeholder memberi masukan melalui website Prodi | Maret – April 2021  Maret 2021  Maret 2021 | Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |
| 2 | **Standar Kedalaman dan Keluasan Materi Pembelajaran** | 1. Perlu ada RPS untuk Mata Kuliah tertentu yang merupakan hasil Penelitian dan PPM : Grammaire, Morphologie, Français Langue Profesionnel, FLE, traduction 2. Perlu ada dokumen sebagai bukti penyusunan RPS (dokumen notulen rapat jurusan, dimasukan ke drive Prodi) | April 2021  April 2021 | Herman, M.Pd  Siti Perdi rahayu, M.Hum  Roswita Lumban Tobing, M.Hum  Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |
| 3 | **Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran**  No 37: apa buktinya ? | 1. Bukti pelaksanaan pembelajaran sebanyak 16 kali tatap muka, (presensi perkuliahan untuk semua MK, dari semua dosen, dicetak dan dibukukan) | Maret – April 2021 | Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |
| 4 | . **Standar Beban Belajar Mahasiswa**  Apa bukti : Laporan evaluasi capaian beban belajar mahasiswa: | Diambil dari link siakad pembimbing per angkatan, pencapaiannya per dosen dicetak, dikumpulkan dibukukan, atau dibuat file, masukkan ke link drive Prodi  (DHS utk masing2 mhs oleh PA) | Maret – April 2021 | Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |
| 5 | **Standar Pengendalian Proses Pembelajaran**  No.40 : bagaimana mekanismenya, laporan apa yang telah dilakukan Prodi ?Apa buktinya (bisa berupa bukti rapat-rapat jurusan yang membahas hasil emonev  No 41.  Monitoring yang dilakukan prodi dalam pengendalian proses pembelajaran, apa buktinya | Mengumpulkan bukti-bukti rapat tentang hasil e monev (Notulen hasil rapat jurusan tentang e-monev (soft file rekap e-monev di penjamu Fakultas)  Karena sifatnya personal, dapat diambil: notulen rapat pembagian mengajar, rapat peninjauan RPS, dari presensi pertemuan perkulian setiap dosen | Maret – April 2021 | Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |
|  | 42. Memfasilitasi mahasiswa dalam menyampaikan aspirasi terkait pelaksanaan proses pembelajaran setiap semester. buktinya apa ? | e-monev awal dan akhir | Februari - Juni 2021 | Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |
| 6 | **Standar Layanan Akademis**  43. Layanan akademis dari universitas: 1) tersedia standar layanan akademik; 2) Layanan akademik berbasis IT ; 3) dilakukan peninjauan secara periodik setiap akhir tahun  buktinya apa ?  **44.** Bagaimana Kajur memonitoring dosen-dosen mengajar, PA ? | Semua link seperti Siakad.2013  Besmart dan bukti tambahan  (contoh dalam bentuk screenshoot) dimasukkan ke google drive  Kajur memonitor dosen-dosen mengajar dalam rapat-rapat prodi, (notulen rapat masukan ke google drive, presensi kuliah) | April 2021  September 2021  Mei 2021 |  |
| 7 | **Standar Pembimbingan**  45. apakah Ada koordinasi implementasi pembimbingan akademik ? Ada penjamu di Fakultas, apakah Prodi punya  46. Fakultas mengkoordinasikan pelaksanaan pembimbingan akademik dan melakukan monitoring dalam lingkup prodi setiap akhir semester. Apa buktinya ?  **47.** Ketua jurusan menjamin terlaksananya pembimbingan akademik setiap semester sesuai dengan pedoman. Buktinya apa ?  48. Universitas melakukan monitoring dan evaluasi pembimbingan serta tindaklanjut  Buktinya apa ? | Notulen Rapat- upload ke drive  Ketua jurusan berkoordinasi dengan penjamu jurusan mengenai standar pembimbingan akademik dalam rapat prodi.  Mengumpulkan dokumen /notulen rapat prodi/ rapat pleno di Fak  Mengumpulkan dokumen kegiatan percepatan studi.  Bukti dokumen berupa  Surat pemberitahuan dr Fak, disampaikan oleh Kajur kepada semua PA, melalui WAG Prodi, media sosial (IG FB, dll) – diupload ke google drive  Evaluasi masa study mahasiswa bersama PA dalam rapat prodi (notulen rapat)  e-monev di awal dan akhir semester | Maret 2021  Mei 2021  Juli 2021  Mei 2021 | Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |
| 8 | **Standar Suasana Akademis**  **49.** Komponen dokumen kebijakan dan pedoman suasana akademik: 1) mencakup otonomi keilmuan; 2) mencakup kebebasan akademik, 3) mencakup kebebasan mimbar akademik, 4) ditinjau secara berkala setiap akhir tahun akademik, 5) disosialisasikan  Buktinya apa ? mekanismenya bagaimana ?  50. Ada mekanisme untuk memastikan terwujud iklim akademis yang sehat dan kondusif di lingkup prodi.  Buktinya apa ? | Pelaksanaan *guest lecturing*, seminar terbatas – dokumen kegiatan berupa logbook, foto dan CV dosen diupload ke gdrive  Mekanisme : *table manner course*, pertemuan dosen dan mahasiswa, di awal semester, studium general (1x setahun), dll | September 2021  Oktober 2021 | Andi Mustofa, MA  Desi Rahmawati, M.Pd |

**Kesimpulan RTM**

Manajemen memastikan tidak ada temuan major dalam audit mutu internal Prodi Pendidikan Bahasa Prancis, hanya beberapa pembuktian yang terdapat di sistem online yang perlu dibenahi linknya agar dapat diakses serta pencantuman hard copy dokumen yang dibutuhkan ke dalam google drive prodi.

Yogyakarta, 28 Januari 2021

Disetujui Oleh Diperiksa Oleh Dibuat oleh

Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum Siti Mahripah, M.App.Ling. Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum.

Dekan FBS UNY UPM FBS UNY Notulis