**NOTULEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | : | Rabu-Kamis/ 27-28 Januari 2021 |
| Waktu rapat | : | DARING (ZOOM) |
| Pimpinan rapat | : | Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum. |
| Notulis | : | Nur Hidayanto PSP, Ph.D. |
| Peserta | : | 51 orang (daftar terlampir) |
| Bahan RTM | : | Terlampir |

**Agenda RTM\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY | √ |
| 1. Umpan balik dari *stakeholder*, misalnya keluhan *stakeholder*, hasil survei kepuasan *stakeholder* terhadap layanan UNY | √ |
| 1. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY |  |
| 1. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan |  |
| 1. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat. |  |
| 1. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya. |  |
| 1. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu |  |

\*) beri tanda centang (√) pada agenda yang sesuai

**Pembahasan**

| **No** | **Temuan audit/**  **permasalahan** | **Rencana Tindakan koreksi/**  **Tindak lanjut oleh manajemen** | **Waktu pelaksanaan** | **Penanggung**  **jawab** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Belum ada dokumen tinjauan akademik yang dilakukan setiap tahun | Diadakan workshop penataan dokumen dalam *googledrive*  Pengarsipan dokumen prodi secara periodic (3 bulan sekali)  Merekrut petugas pengupload dokumen prodi, gugus penjamu memonitor | Februari-Desember 2021 | Ani Styaningsih, M.A. |
| 2 | Ijazah belum didampingi SKPI | Berkoordinasi dengan fakuktas untuk penyediaan dan monitoring SKPI  Penyempurnaan prosedur penyampaian SKPI | Februari-Desember 2021 | Emi Nur Rokhani, M.Pd. |
| 3 | Sertifikasi kompetensi tambahan | Bekerjasama dengan lembaga sertifikasi dan asosiasi profesi, e.g. HPI, LSP | Februari-Desember 2021 | Ari Purnawan, M.A. |
| 4 | Dokumen peninjauan profil lulusan setiap tahun belum ada | Penyusunan arsip secara digital/online dalam googledrive prodi | Februari-Desember 2021 | Nunik Sugesti, M,Hum. |
| 5 | Dokumen pengembangan, evaluasi, penetapan kurikulum | Penyusunan arsip secara digital/online dalam *googledrive* prodi | Februari-Desember 2021 | Nunik Sugesti, M,Hum. |
| 6 | Perlu adanya laporan hasil evaluasi kepuasan layanan akademik beserta tidak lanjutnya | Pembuatan laporan hasil emonev dalam bentuk deskripsi dan disimpan dalam *googledrive* prodi | Februari-Desember 2021 | Siwi Karmadi Kurniasih, M,Hum. |
| 7 | perlu adanya bukti bahwa pedoman tertulis tentang penilaian ditinjau satu tahun sekali | Penyusunan arsip secara digital/online dalam googledrive prodi | Februari-Desember 2021 | Sukarno, M.Hum. |
| 8 | Jumlah kegiatan akademik dosen tidak diketahui secara pasti jumlahnya | Pembuatan system pelaporan dalam bentuk googleform dan monitoring kegiatan dosen dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi  Merekrut petugas monitoring kinerja dosen secara Periodik | Februari-Desember 2021 | Nila Kurniasari, M.Pd. |
| 9 | Perlunya peningkatan jumlah dosen bergelar doktor dan berpangkat guru besar | Monitoriing batas waktu maksimal study lanjut dan kepangkatan dosen, serta pelaporan ke pusat/kepegawaian | Februari-Desember 2021 | Nur Hidayanto PSP, Ph.D |

**Kesimpulan RTM**

1. Perlunya penataan dan digitalisasi dokumen yang lebih sistematis untuk semua kegiatan dosen serta kegiatan Prodi.
2. Perlunya merekrut petugas pemonitor laporan kinerja dan kegiatan Prodi terkait Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Peningkatan kerjasama dengan pihak dalam dan luar fakultas.

Yogyakarta, 28 Januari 2021

Disetujui Oleh Diperiksa Oleh Dibuat oleh



Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum Siti Mahripah, M.App.Ling. Nur Hidayanto PSP

Dekan FBS UNY UPM FBS UNY Notulis